



**MANUAL PROSEDUR
PELAYANAN MULTIMEDIA
KODE :MP/KPM/170/2020**

**UPT PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS ISLAM "45" BEKASI**

2020

Lembar Pengesahan



MANUAL PROSEDUR

KODE: MP/KPM/170/2020

PELAYANAN MULTIMEDIA

Tanggal Terbit Edisi I : Agustus 2020

Status Revisi : -

Disusun Oleh : Manajer Perpustakaan

Diperiksa dan Disetujui : KPM UNISMA

Disahkan Oleh : Rektor UNISMA Bekasi

Disusun Oleh :

Esti Rahayu, SH
Manajer Perpustakaan

Disetujui Oleh

Dra. Is Zunaini Nursinah, M.Si
Kepala KPM

Disahkan Oleh :

Dr. H. Nandang Najmulmunir, MS.
Rektor

a. Latar Belakang

1. Untuk mendapatkan fasilitas pelayanan multimedia
2. Perlu adanya mekanisme yang memudahkan pemustaka dalam mendapatkan fasilitas pelayanan multimedia

b. Tujuan

Memberikan gambaran yang jelas bagi pemustaka untuk mendapatkan pelayanan multimedia di UPT Perpustakaan UNISMA Bekasi

c. Definisi

d. Ruang Lingkup

Manual Prosedur ini berlaku dilingkungan UPT Perpustakaan UNISMA Bekasi

e. Pihak Terkait



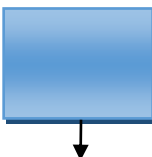

1. Pemustaka (P)
2. Pustakawan (PT)
3. Manajer Perpustakaan (MP)

f. Mekanisme dan Prosedur

Prosedur pemberian pelayanan multimedia sebagai berikut :

1. Pemustaka menyampaikan keperluannya kepada pustakawan sesuai jenis kebutuhan layanan multimedia yang tersedia.
2. Pustakawan melakukan proses input data pemustaka yang membutuhkan layanan multimedia.
3. Pemustaka menggunakan fasilitas layanan multimedia sesuai jenis layanan multimedia.

g. Alur Prosedur Layanan Multimedia




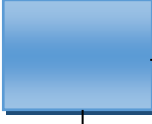
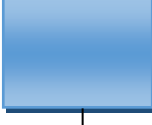


No	aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		P	PT	MP	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Ouput
1	Pemustaka menyampaikan keperluannya kepada Pustakawan sesuai jenis kebutuhan layanan multimedia yang tersedia				Perangkat komputer dan jaringan internet	5 menit/ subjek	Informasi
2	Pustakawan melakukan proses input data pemustaka yang membutuhkan layanan multimedia				Perangkat komputer dan jaringan internet	2 menit	Data
3	Pemustaka menggunakan fasilitas layanan multimedia sesuai jenis layanan multimedia				Perangkat komputer dan jaringan internet	60 menit	Laporan
4	Selesai						



h. Mekanisme dan Prosedur Audio Visual

Mekanisme pelayanan audio visual adalah sebagai berikut :

1. Pemustaka menelusur Informasi di OPAC terkait VCD/DVD yang dibutuhkan
2. Pemustaka menyerahkan informasi VCD / DVD yang dibutuhkan kepada Pustakawan
3. Pustakawan mencari VCD /DVD di lemari penyimpanan
4. Pemustaka mengisi data peminjaman dan meninggalkan kartu anggota perpustakaan
5. Pemustaka mengambil koleksi yang akan dipinjam pemustaka
6. Pemustaka menggunakan koleksi melalui computer
7. Pustakawan menerima pengembalian koleksi
8. Pustakawan menyerahkan kartu anggota perpustakaan dan memberikan paraf pengembalian
9. Pustakawan mengembalikan koleksi ke lemari VCD / DCD

i. Alur Prosedur Audio Visual

No	aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		P	PT	MP	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Ouput
1	Pemustaka menelusur Informasi di OPAC				Perangkat komputer dan jaringan internet	5 menit/ subjek	Informasi
2	Pemustaka menyerahkan informasi VCD / DVD yang dibutuhkan kepada Pustakawan				Perangkat komputer dan jaringan internet	2 menit	Data
3	Pustakawan mencari VCD /DVD di lemari penyimpanan				Data koleksi	2 menit	koleksi
4	Pemustaka mengisi data peminjaman dan meninggalkan kartu anggota perpustakaan				Perangkat Komputer	2 menit	data
5	Pemustaka mengambil koleksi yang akan dipinjam pemustaka					1 menit	koleksi
6	Pemustaka menggunakan koleksi melalui komputer				Perangkat komputer	60 menit	
7	Pustakawan menerima pengembalian koleksi					1 menit	

8	Pustakawan menyerahkan kartu anggota perpustakaan dan memberikan paraf pengembalian				Perangkat komputer	1 menit	
9	Pustakawan mengembalikan koleksi ke lemari VCD / DCD					1 menit	Laporan
10	Selesai	