



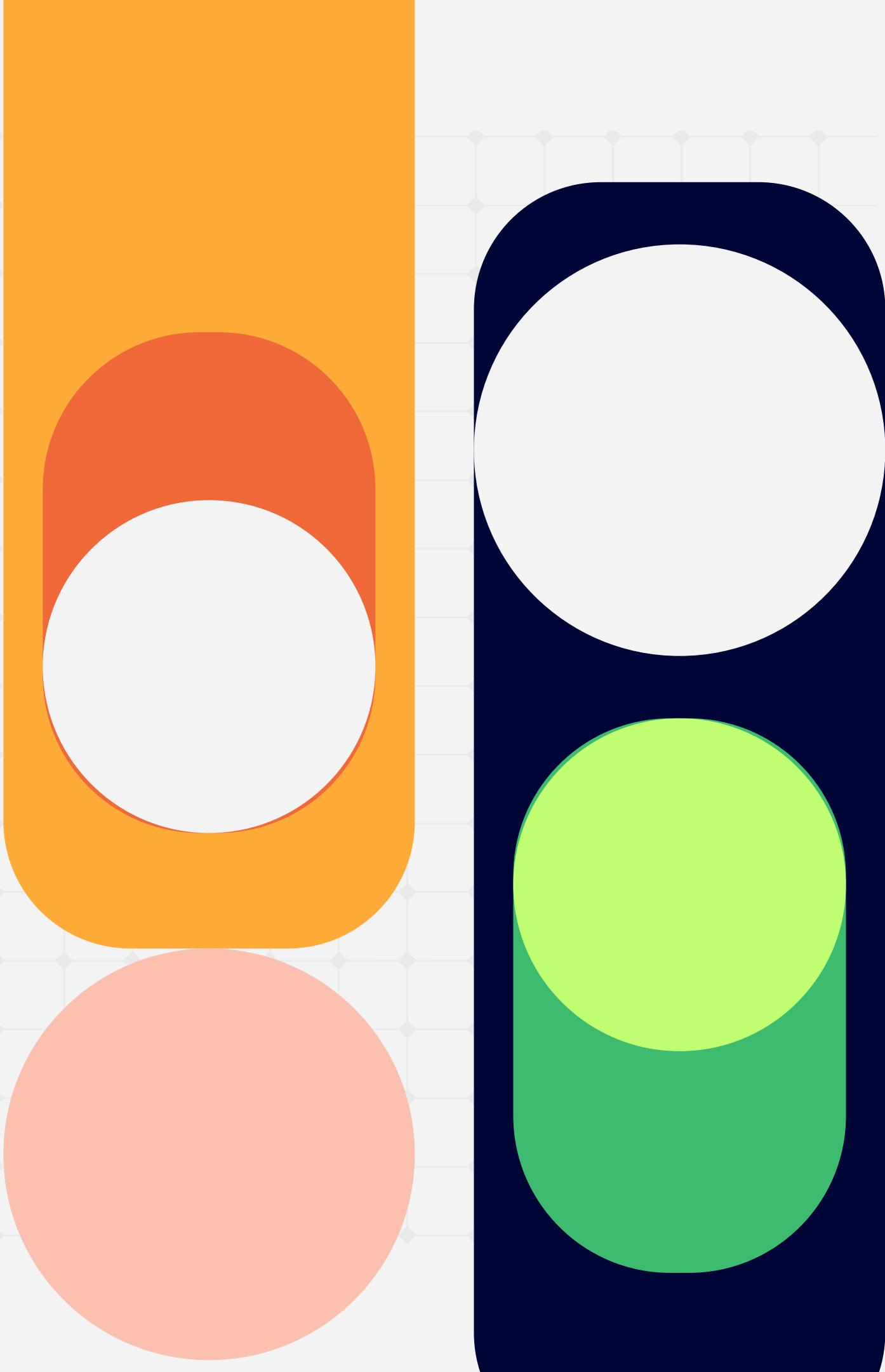
Panduan Aplikasi

Program Penguatan Kapasitas

Organisasi Kemahasiswaan

(PPK ORMAWA)

2026





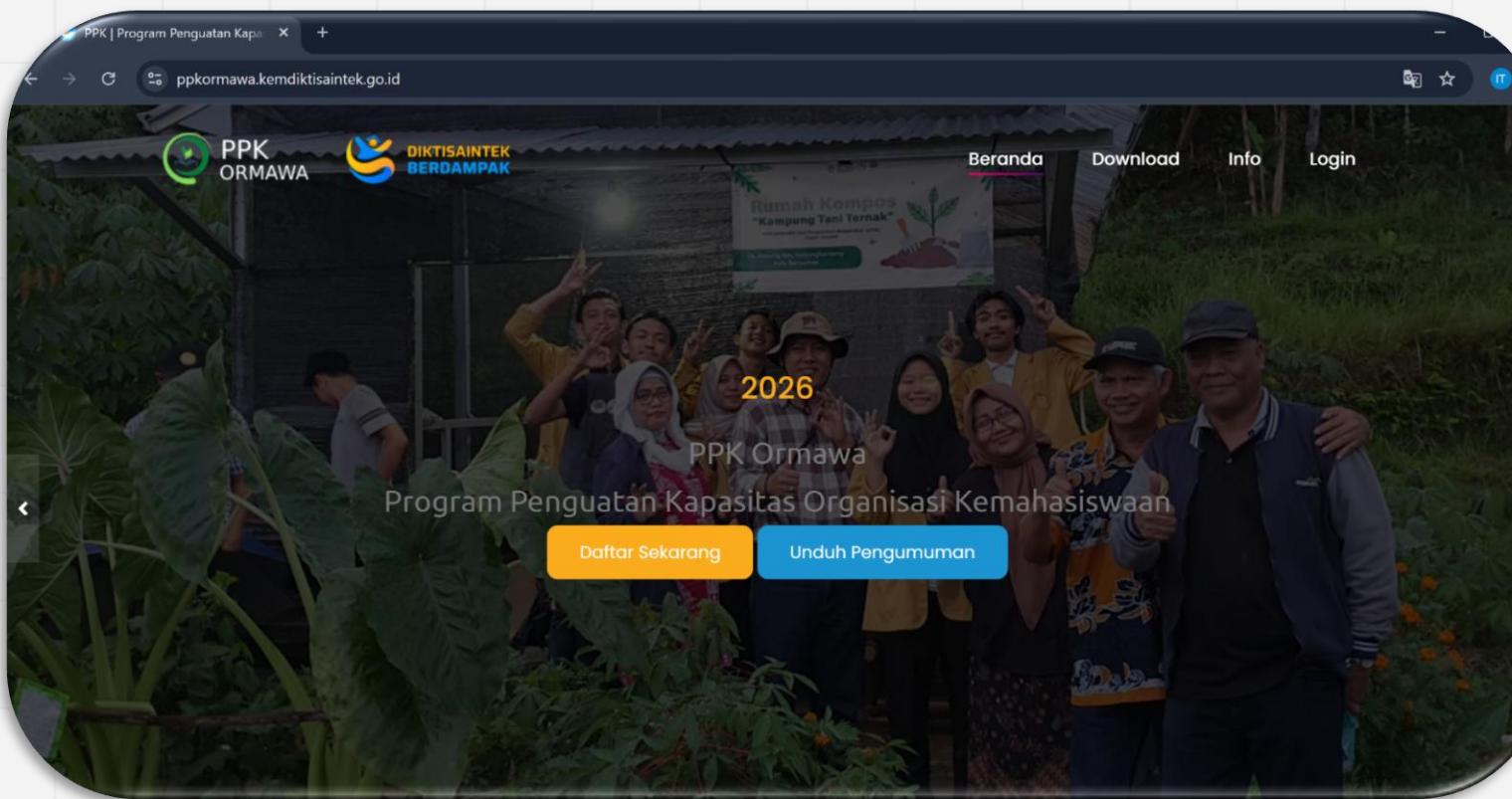
Pengantar



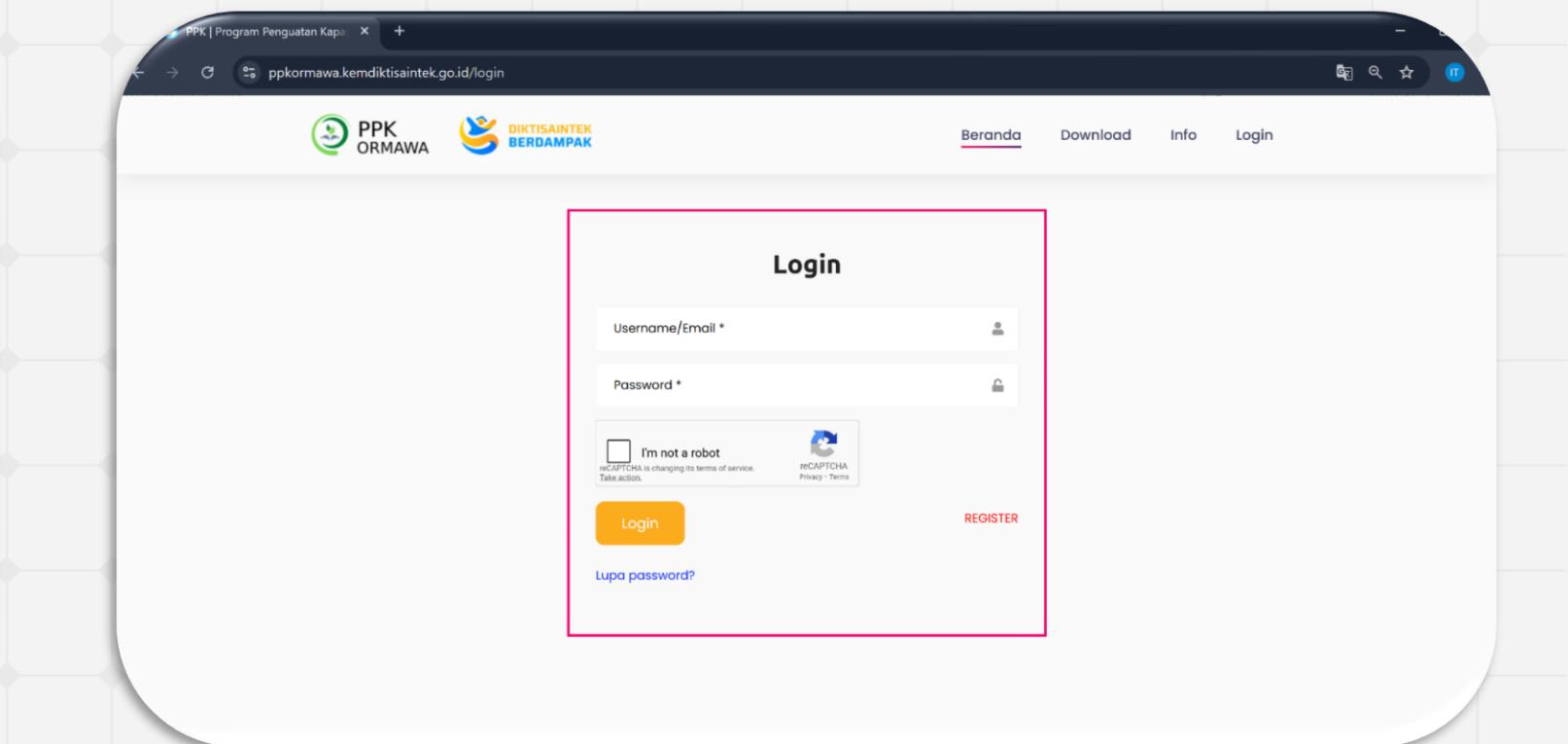
Aplikasi (Laman) PPK Ormawa tahun 2026 memiliki struktur dan alur penggunaan yang serupa. Namun, terdapat beberapa penyesuaian dan penambahan fitur di versi 2026 guna meningkatkan kenyamanan serta efisiensi data yang lebih detail.



Aplikasi PPK ORMAWA



ppkormawa.kemdiktisaintek.go.id





User Pendaftaran

PPK Ormawa



**Operator Perguruan
Tinggi**

Adapun feature yang dapat dilakukan pada user role Operator Perguruan Tinggi yakni :

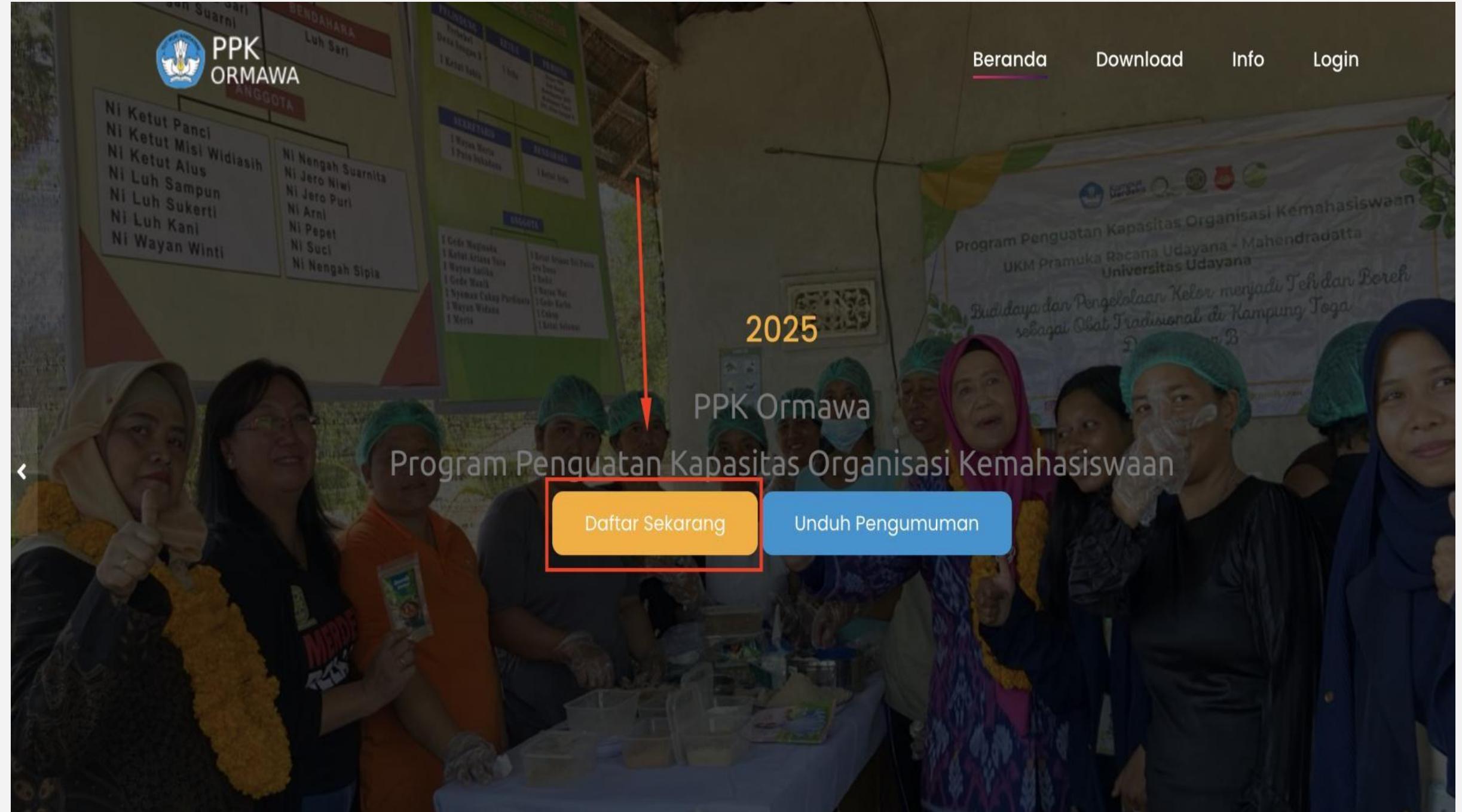
-  Registrasi Operator PT
-  Menambahkan Data Ormawa
-  Menambahkan Data **Pra Subproposal**
-  Assign Dosen Pendamping, Kirim Akun Mahasiswa (Ketua Tim) dan Kirim Akun Dosen Pendamping
-  Menambahkan Data Proposal PT dan Submit Proposal PT
-  Submit Subproposal



Registrasi Operator PT

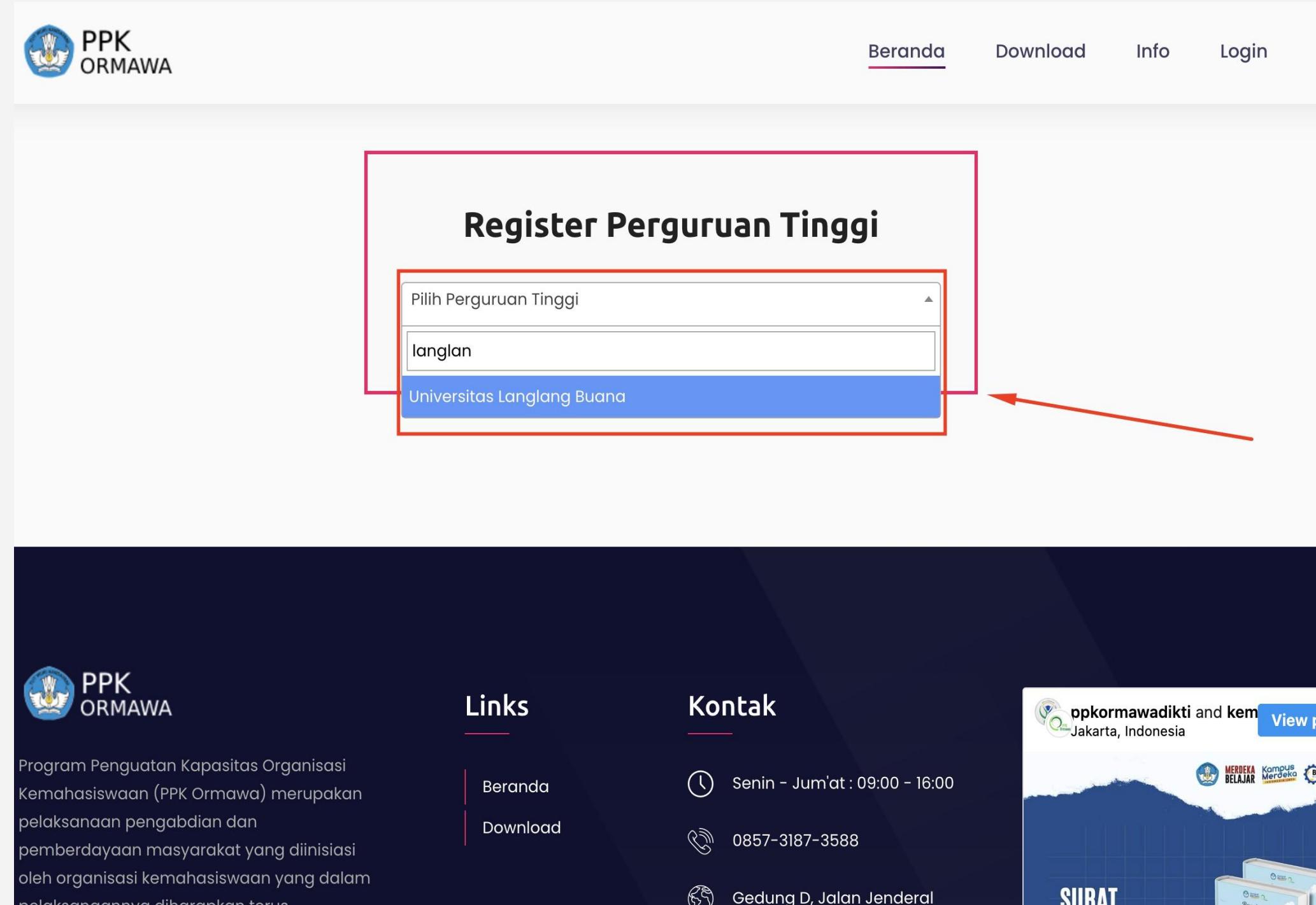
Registrasi Operator PT

Untuk registrasi akun operator
PT, bisa klik daftar sekarang pada
halaman Beranda



Registrasi Operator PT

Pilih Perguruan Tinggi yang akan
didaftarkan



PPK
ORMAWA

Register Perguruan Tinggi

Pilih Perguruan Tinggi

langlan

Universitas Langlang Buana

Links

- Beranda
- Download

Kontak

- Senin - Jum'at : 09:00 - 16:00
- 0857-3187-3588
- Gedung D, Jalan Jenderal

ppkormawadikti and kem
Jakarta, Indonesia

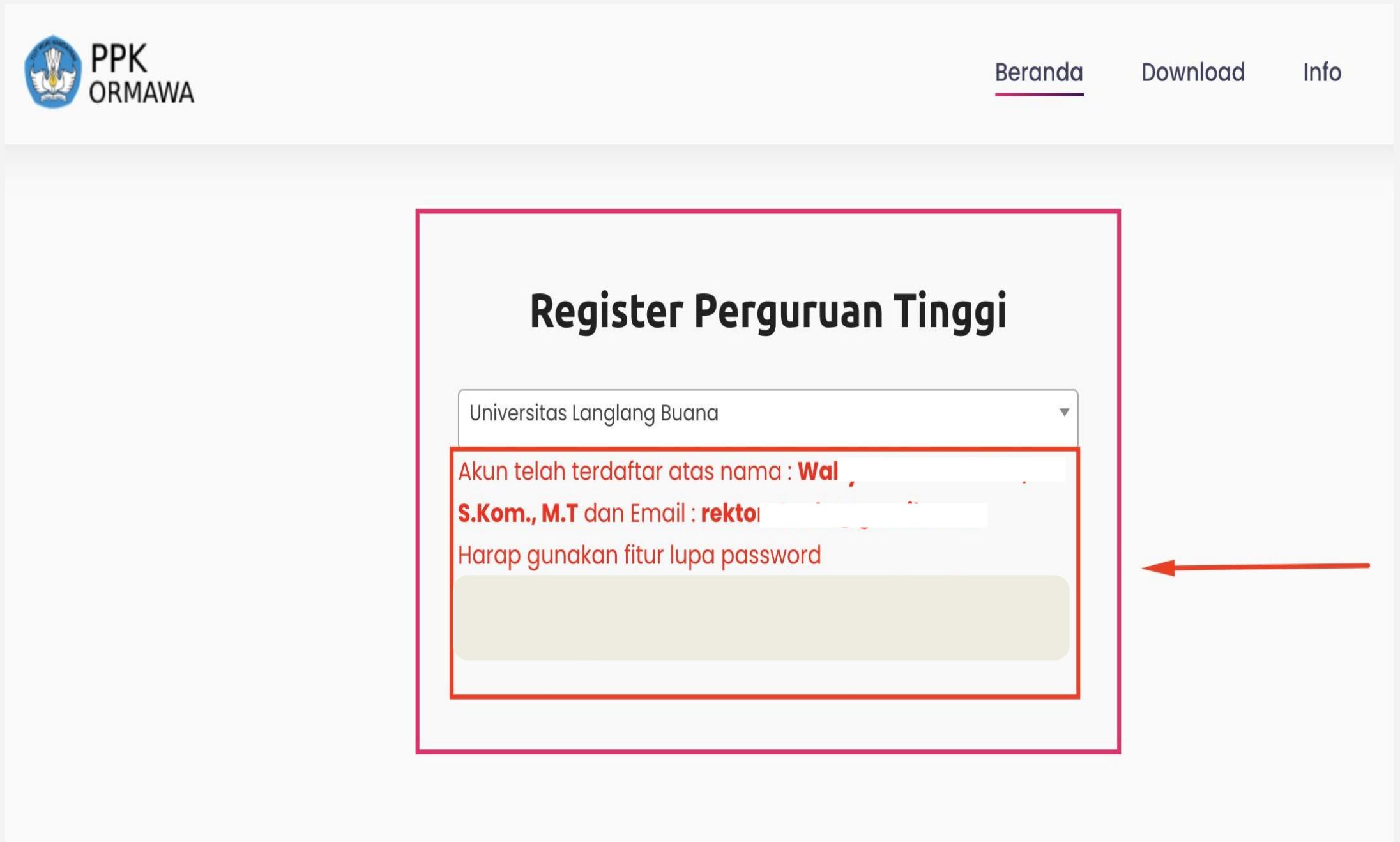
MERDEKA BELAJAR Kampus Merdeka

SURAT

Registrasi Operator PT

Jika perguruan tinggi telah terdaftar. Maka akan muncul pesan seperti berikut.

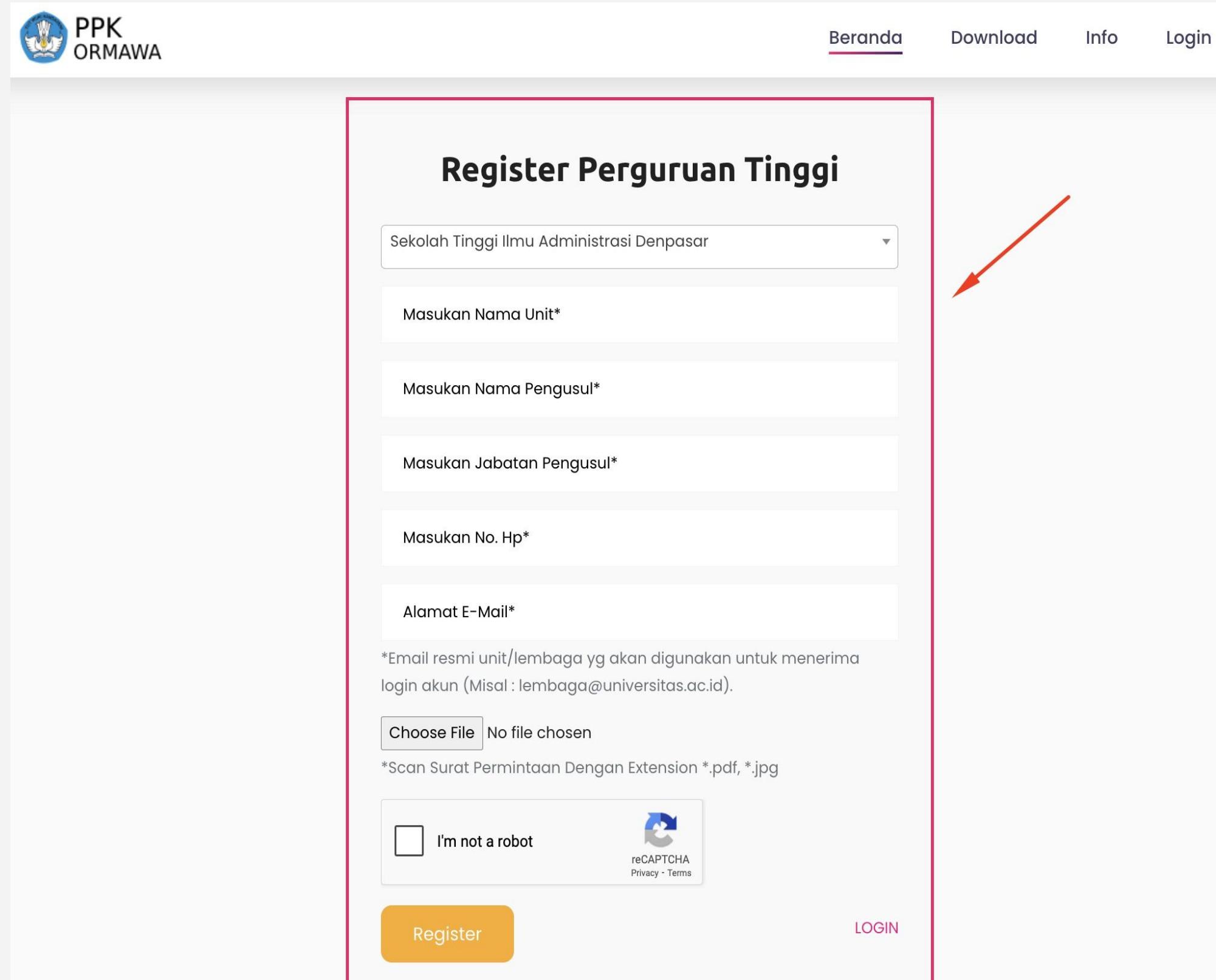
Jika lupa password, operator perguruan tinggi dapat menggunakan fitur reset password untuk memulihkan password



The screenshot shows a registration page for a university. The top navigation bar includes the PPK ORMAWA logo, a search bar, and menu items: Beranda (underlined), Download, and Info. The main content area is titled "Register Perguruan Tinggi". A dropdown menu shows "Universitas Langlang Buana". Below it, a red-bordered box contains the following text in red: "Akun telah terdaftar atas nama : Wal, S.Kom., M.T dan Email : rektor@langlangbuana.ac.id" and "Harap gunakan fitur lupa password". A red arrow points from the right towards the error message box.

Registrasi Operator PT

Jika perguruan tinggi sudah dipilih, maka akan muncul form yang harus diisi dan disesuaikan. Dari mulai Nama Unit, Nama Pengusul, Jabatan Pengusul, No Hp, Email dan Surat Permohonan Akun (Template dapat diunduh di menu download)



PPK ORMAWA

Beranda Download Info Login

Register Perguruan Tinggi

Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Denpasar

Masukan Nama Unit*

Masukan Nama Pengusul*

Masukan Jabatan Pengusul*

Masukan No. Hp*

Alamat E-Mail*

*Email resmi unit/lembaga yg akan digunakan untuk menerima login akun (Misal : lembaga@universitas.ac.id).

Choose File No file chosen

*Scan Surat Permintaan Dengan Extension *.pdf, *.jpg

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

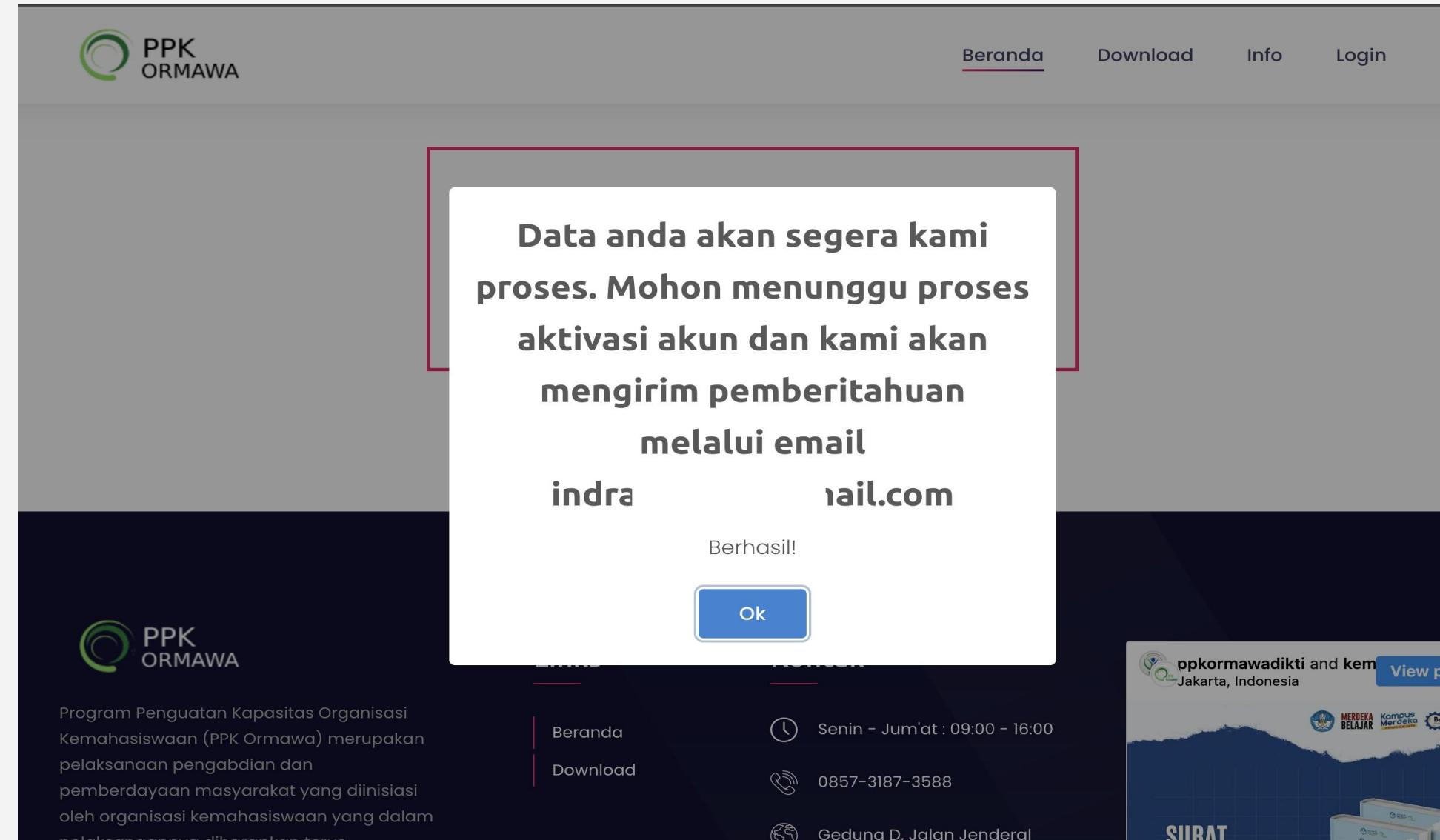
Register

LOGIN

Registrasi Operator PT

Jika registrasi berhasil maka akan muncul info seperti berikut.

Selanjutnya akan diproses oleh admin dari Belmawa. Pengajuan akun operator perguruan tinggi disetujui/ditolak selanjutnya akan masuk pemberitahuan melalui email terdaftar



The screenshot shows a website for 'PPK ORMAWA' with a navigation bar including 'Beranda' (underlined), 'Download', 'Info', and 'Login'. A central message box contains the following text: 'Data anda akan segera kami proses. Mohon menunggu proses aktivasi akun dan kami akan mengirim pemberitahuan melalui email' followed by the email address 'indra@mail.com'. Below this, a 'Berhasil!' message is displayed with an 'Ok' button. The footer contains the PPK Ormawa logo, a description of the program, and contact information: 'Beranda', 'Download', 'Senin - Jum'at : 09:00 - 16:00', '0857-3187-3588', and 'Gedung D, Jalan Jenderal Sudirman'.

Registrasi Operator PT

Berikut, contoh jika permohonan
akun sudah disetujui oleh Belmawa.
Info akun akan masuk ke email
terdaftar, kemudian operator dapat
melakukan verifikasi email dengan
Klik Verifikasi

Verifikasi Akun Admin Perguruan Tinggi Kotak Masuk x

p PPK Ormawa 2025 <php2d@kemdikbud.go.id>
kepada saya ▾

1 Feb 2023, 01.12 ☆ ☺ ↵

 PPK
ORMAWA

**Selamat Perguruan Tinggi Universitas Langlang
Buana Akun Anda Telah Aktif**

Gunakan Email/Username Dan Password Ini Untuk Login :

Username : 041259
Email : indrawulida@gmail.com
Password : 33626625

Dan Klik Tombol Verifikasi Email Untuk Memverifikasi Akun Anda.

[Verifikasi Email](#)

PPK Ormawa 2025

=====

Perhatian: E-mail ini dan termasuk seluruh lampirannya jika ada, hanya ditujukan kepada penerima yang tercantum di atas. Jika Anda bukan penerima yang dituju, maka Anda tidak diperkenankan untuk memanfaatkan, menyebarkan, mendistribusikan atau menggandakan e-mail ini beserta seluruh lampirannya. Semua pendapat yang ada dalam e-mail ini merupakan pendapat pribadi dari pengirim yang bersangkutan dan tidak mewakili pandangan **Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan**. Kecuali telah terdapat kesepakatan antara pengirim dan penerima bahwa e-mail ini termasuk salah satu bentuk komunikasi kedinasan yang dapat diterima oleh keduapihak.

=====

Caution: The information enclosed in this email (and any attachments) may be legally privileged and/or confidential and is intended only for the use of the addressee(s). No addressee should forward, print, copy or otherwise reproduce this message in any manner that would allow it to be viewed by any individual not originally listed as a recipient. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is strictly prohibited. If you have received this communication in error



Menambahkan Data Ormawa Perguruan Tinggi



Menambahkan

Data Ormawa PT

Setelah login, Operator perguruan Tinggi dapat menambahkan Data Ormawa dengan pilih tombol Tambah Ormawa

The screenshot shows the Admin PT Dashboard interface. On the left, there is a sidebar with the PPK KEMDIKBUDRISTEK logo, the user information 'Universitas Langlang Buana ADMIN PT', and a 'DASHBOARD' menu with options: Home, Program, Ormawa (which is highlighted in blue), and Akun. Below the sidebar is a dark blue box labeled 'Admin PT Dashboard' with 'Kemdikbud' and a 'Home' button. The main content area is titled 'Organisasi Mahasiswa' and describes managing student organizations like BEM, HIMA, and UKM. It features a blue button '+ Tambah Ormawa' which is enclosed in a red box. Below this are search and filter options: 'Show 10 entries', a 'Search' input field, and a table header with columns: NO, NAMA ORMAWA, TINGKAT, Fakultas, and AKSI. The table contains one entry: '1. TI Unla' under 'NAMA ORMAWA' and 'Fakultas' under 'Fakultas'. At the bottom, there are navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

NO	NAMA ORMAWA	TINGKAT	Fakultas	AKSI
1.	TI Unla			



Menambahkan

Data Ormawa PT

Input Nama Ormawa dan Pilih Tingkatan Ormawa.

Ormawa Tingkatan Perguruan Tinggi, Fakultas atau Program Studi. Lalu Klik Simpan

DASHBOARD / ORGANISASI MAHASISWA

PPK KEMDIKBUDRISTEK

Universitas Langlang Buana

ADMIN PT

DASHBOARD

- Home
- Program
- Ormawa
- Akun

Admin PT Dashboard

Kemdikbud

Home

Tambah Organisasi Mahasiswa

Tingkat Ormawa

- Perguruan Tinggi
- Fakultas
- Program Studi

Batal

Simpan

Organisasi Mahasiswa

Kelola data organisasi mahasiswa

+ Tambah Organisasi Mahasiswa

Show 10

NO ↑ NAMA ORMAWA ↑ TINGKAT ↑ AKSI ↑

NO	NAMA ORMAWA	TINGKAT	AKSI
1.	TI Unia	Fakultas	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next



Menambahkan

Data Ormawa PT

Input Nama Ormawa dan Pilih Tingkatan Ormawa.

Tambah Organisasi Mahasiswa

Tingkat Ormawa

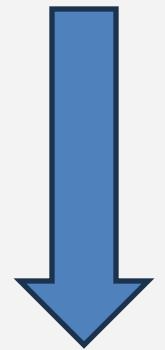
Perguruan Tinggi

Nama Ormawa

BEM UNIVERSITAS

Batal **Simpan**

Ormawa Tingkatan Perguruan Tinggi, Fakultas atau Program Studi. Lalu Klik Simpan



Organisasi mahasiswa berhasil ditambahkan.



Menambahkan Pra Subproposal

Menambahkan Pra Subproposal

Operator memilih Pra Subproposal.

Di Menu Pra Subproposal, Operator bisa menambahkan semua data Subproposal mahasiswa yang ada di perguruan tinggi yang diseleksi.



The screenshot shows the Admin PT Dashboard for Universitas Langlang Buana. The top navigation bar includes the PPK KEMDIKBUDRISTEK logo, the user account (Universitas Langlang Buana, ADMIN PT), and the DASHBOARD menu with Home, Program, Ormawa, and Akun options. A large blue banner in the center features the university's logo and name, "Universitas Langlang Buana", and the name "Wahyu Purnama Sari, S.Kom., M.T". A red callout box highlights the "Klik File Pra Subproposal" button. Below the banner, there are three cards: "Prasubproposal" (All subproposals submitted by higher education institutions), "Proposal PT" (Proposals submitted by higher education institutions to the Directorate of Higher Education and Student Affairs (Belmawa)), and "Subproposal" (Proposals submitted by higher education institutions to the Directorate of Higher Education and Student Affairs (Belmawa)). The right sidebar contains sections for "Info Jadwal Kegiatan", "Jadwal Pengisian Monev", and "Jadwal Laporan", each with a single dash icon.



Menambahkan Pra Subproposal

Untuk menambah Pra Subproposal, Klik Tambah seperti pada gambar disamping

The screenshot shows the Admin PT Dashboard for the PPK KEMDIKBUDRISTEK. The user is logged in as 'Universitas Langlang Buana' (ADMIN PT). The main navigation bar includes 'DASHBOARD', 'PROGRAM', and 'LIST PROPOSAL PPK'. Below this, there are two buttons: 'PROPOSAL PT' and 'SUBPROPOSAL'. The 'SUBPROPOSAL' button is highlighted with a red box and the text 'Klik Tambah' (Click Add) is placed above it. The main content area is titled 'PRA SUBPROPOSAL' and displays a table with columns: JUDUL, ORGANISASI, DESA, STATUS, and AKSI. The table shows 'No data available in table'. At the bottom, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. A green 'Tambah' (Add) button is located in the top right corner of the table area.



Menambahkan Pra Subproposal

Isi data pra subproposal mulai dari Judul, Tingkat Ormawa, Lokasi, Kode Pos, Alamat hingga link Maps Kegiatan.

Kemudian Klik Simpan

Dashboard / LIST / TAMBAH PRA SUBPROPOSAL

Tambah Pra Subproposal

Judul:

Ormawa:

Lokasi Kegiatan:

Pilih Kode Pos:

Masukan Alamat Kegiatan:

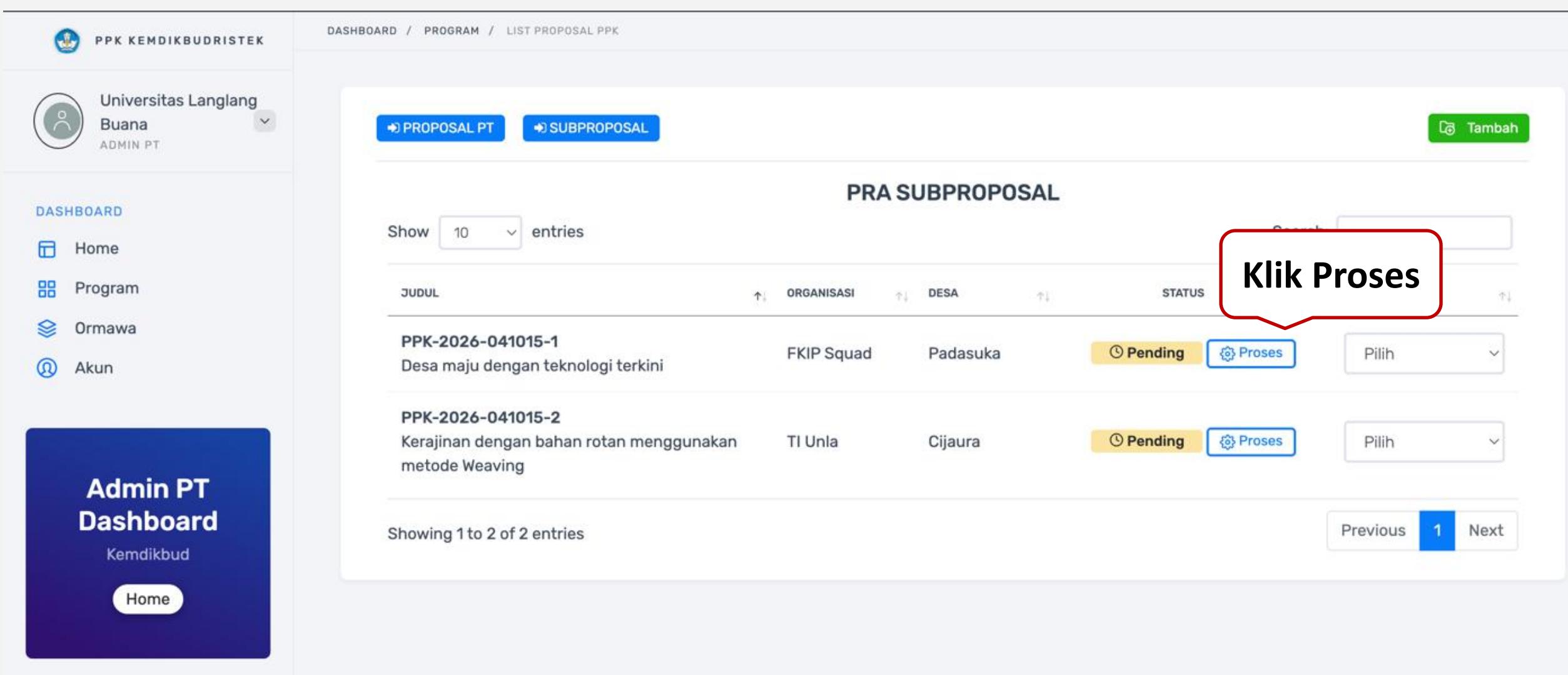
Masukan Link Maps Kegiatan:

* Contoh Pengisian Link Maps Tempat Kegiatan, Harap Menggunakan Laptop/PC Mendapatkan Link Maps

Admin PT Dashboard
Kemdikbud

Menambahkan Pra Subproposal

Setelah Pra Subproposal ditambahkan, pada halaman list data, Operator perguruan tinggi dapat melakukan verifikasi status dari hasil seleksi di Internal perguruan tinggi masing-masing dengan Klik Tombol Proses



DASHBOARD / PROGRAM / LIST PROPOSAL PPK

PPK KEMDIKBUDRISTEK

Universitas Langlang Buana ADMIN PT

DASHBOARD

- Home
- Program
- Ormawa
- Akun

PROPOSAL PT SUBPROPOSAL Tambah

PRA SUBPROPOSAL

JUDUL	ORGANISASI	DESA	STATUS	
PPK-2026-041015-1 Desa maju dengan teknologi terkini	FKIP Squad	Padasuka	Pending	Klik Proses
PPK-2026-041015-2 Kerajinan dengan bahan rotan menggunakan metode Weaving	TI Unla	Cijaura	Pending	

Show 10 entries

Search

Previous 1 Next

Admin PT Dashboard

Kemdikbud

Home

Menambahkan Pra Subproposal

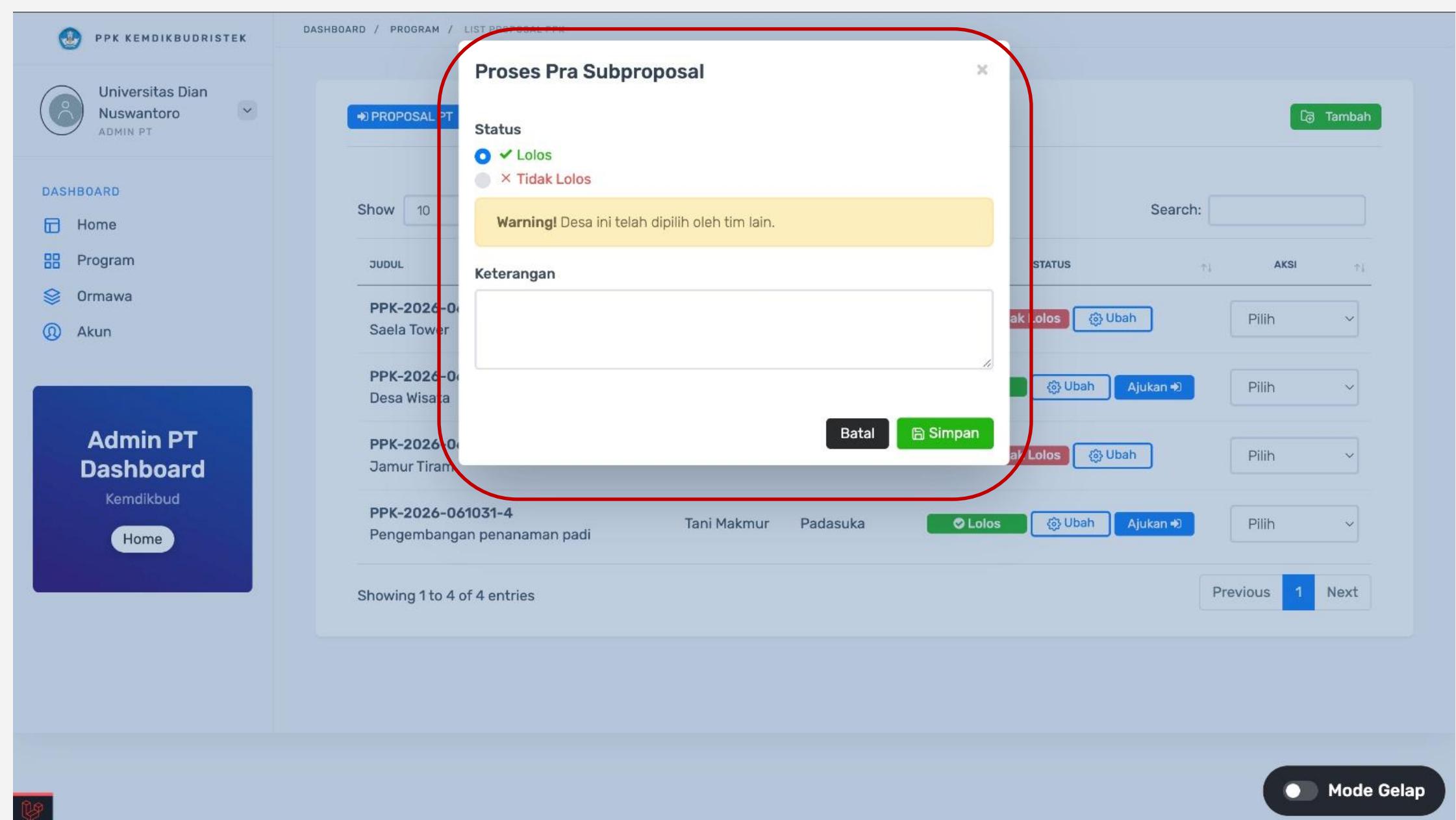
Verifikasi status hasil seleksi Internal

Perguruan Tinggi dengan memilih

Lolos/Tidak Lolos beserta keterangan
nya.

Jika hasil seleksi internal kampus lolos.

Akan ada validasi lokasi desa seperti
pada gambar disamping.



DASHBOARD / PROGRAM / LIST PRASUBPROPOSAL

PPK KEMDIKBUDRISTEK

Universitas Dian Nuswantoro ADMIN PT

DASHBOARD

- Home
- Program
- Ormawa
- Akun

Admin PT Dashboard

Kemdikbud

Home

PPK-2026-001 Saela Tower

PPK-2026-002 Desa Wisata

PPK-2026-003 Jamur Tiram

PPK-2026-061031-4 Pengembangan penanaman padi

Tani Makmur Padasuka

Showing 1 to 4 of 4 entries

Search:

STATUS AKSI

Lolos Ubah Pilih

Lolos Ubah Ajukan Pilih

Lolos Ubah Pilih

Lolos Ubah Ajukan Pilih

Previous 1 Next

Mode Gelap

Proses Pra Subproposal

Status

Lolos Tidak Lolos

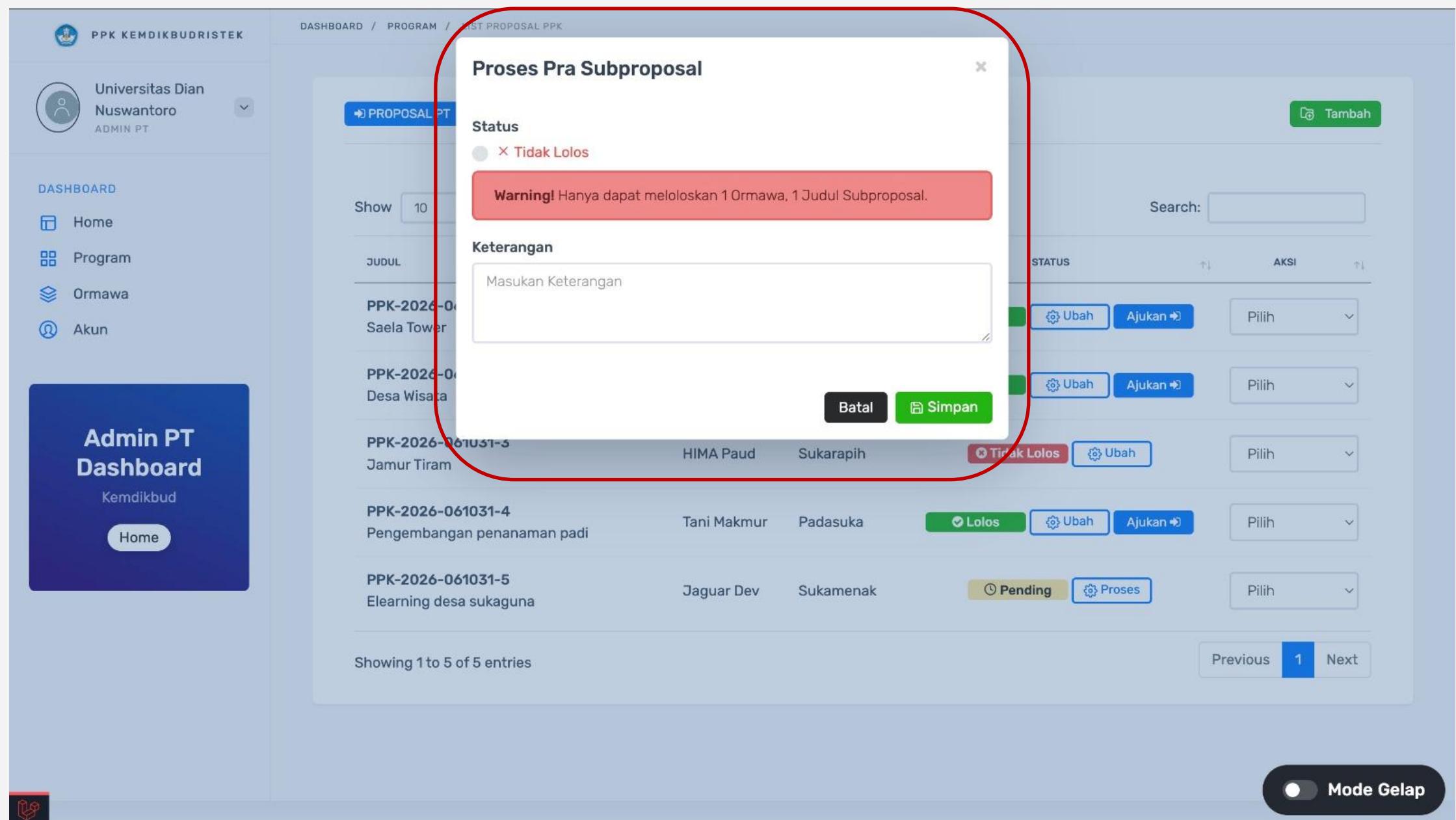
Warning! Desa ini telah dipilih oleh tim lain.

Keterangan

Batal Simpan

Menambahkan Pra Subproposal

Selain dari validasi Lokasi Desa. Pada Aplikasi, ada validasi jika dari 1 Ormawa hanya dapat meloloskan 1 Judul Subproposal



PPK KEMDIKBUDRISTEK

Universitas Dian Nuswantoro ADMIN PT

DASHBOARD

- Home
- Program
- Ormawa
- Akun

Admin PT Dashboard

Kemdikbud

Home

PPK KEMDIKBUDRISTEK

DASHBOARD / PROGRAM / LIST PROPOSAL PPK

PROPOSAL PPK

Show 10

JUDUL

JUDUL	ORMAWA	AKSI
PPK-2026-061031-5 Saela Tower	HIMA Paud	Pilih
PPK-2026-061031-4 Desa Wisata	Sukarapih	Pilih
PPK-2026-061031-5 Jamur Tiram	Tani Makmur	Pilih
PPK-2026-061031-4 Pengembangan penanaman padi	Padasuka	Pilih
PPK-2026-061031-5 Elearning desa sukaguna	Jaguar Dev	Pilih

Search:

Proses Pra Subproposal

Status: Tidak Lolos

Warning! Hanya dapat meloloskan 1 Ormawa, 1 Judul Subproposal.

Keterangan:

Batal

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

Mode Gelap



Menambahkan Pra Subproposal

Jika Operator sudah verifikasi hasil dari seleksi internal kampus. Selanjutnya Operator Klik Tombol Ajukan

Maka Tombol Ajukan akan berubah menjadi Tombol Subproposal

Dan Tombol Subpropsal ini akan mengarahkan langsung pada data isian subproposal

The screenshot shows the 'PPK KEMDIKBUDRISTEK' application interface. On the left, a sidebar shows the user is 'Universitas Langlang Buana' (ADMIN PT) and lists 'DASHBOARD' options: Home, Program, Ormawa, and Akun. Below this is a blue box labeled 'Admin PT Dashboard' with 'Kemdikbud' and a 'Home' button. The main content area is titled 'DASHBOARD / PROGRAM / LIST PROPOSAL PPK' and shows a table of 'PRA SUBPROPOSAL' entries. The table has columns for JUDUL, ORGANISASI, DESA, and actions (Lolos, Ubah, Ajukan). Two entries are shown: 'PPK-2026-041015-1' (Desa maju dengan teknologi terkini) and 'PPK-2026-041015-2' (Kerajinan dengan bahan rotan menggunakan metode Weaving). The 'Ajukan' button for the first entry is highlighted with a red box and a callout 'Status Seleksi Internal PT'. The 'Ajukan' button for the second entry is highlighted with a red box and a callout 'Klik Ajukan'. A red arrow points from the 'Klik Ajukan' callout to the 'Subproposal' button in a sub-table at the bottom. The sub-table shows the same two entries with the 'Subproposal' button highlighted with a red box.

JUDUL	ORGANISASI	DESA	
PPK-2026-041015-1 Desa maju dengan teknologi terkini	FKIP Squad	Padasuka	Lolos Ubah Ajukan
PPK-2026-041015-2 Kerajinan dengan bahan rotan menggunakan metode Weaving	TI Unla	Cijaura	Tidak Lolos Ubah

Showing 1 to 2 of 2 entries

JUDUL	ORGANISASI	DESA	
PPK-2026-061031-2 Desa Wisata	TI Squad	Mekarjaya	Lolos Subproposal

Previous 1 Next

Pilih

Pilih

Pilih

Pilih

Status Seleksi Internal PT

Klik Ajukan

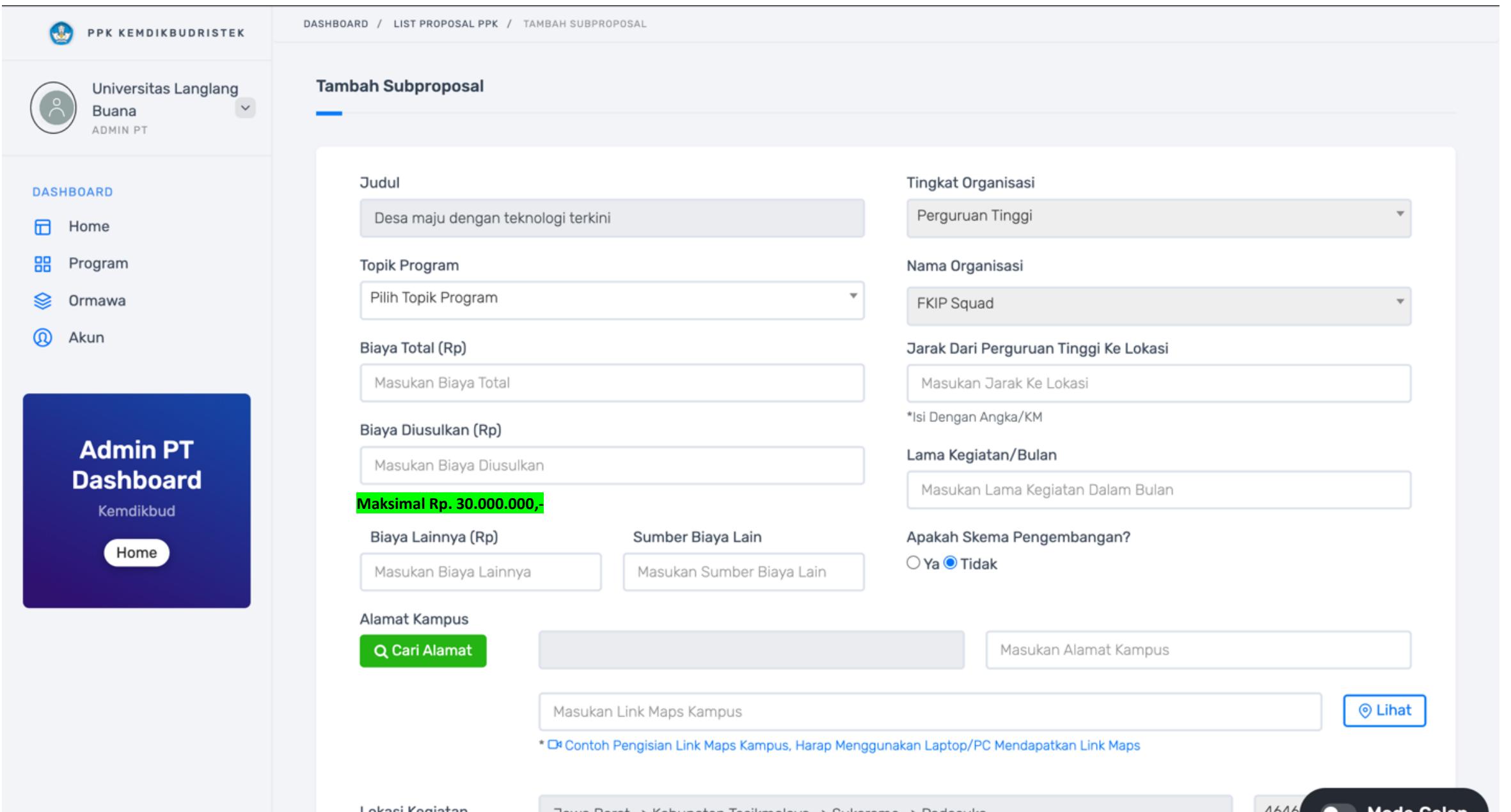


Pengajuan Subproposal

Pengajuan Subproposal

Pada halaman Subproposal, Operator mengisikan data mendetail mulai dari Pilih Topik Program, Biaya, Jarak sampai dengan lama kegiatan.

Harap disesuaikan isian data, sesuai dengan yang ada pada file subproposal nantinya



DASHBOARD / LIST PROPOSAL PPK / TAMBAH SUBPROPOSAL

Tambah Subproposal

Universitas Langlang Buana ADMIN PT

DASHBOARD

- Home
- Program
- Ormawa
- Akun

Admin PT Dashboard

Kemdikbud

Home

Judul

Desa maju dengan teknologi terkini

Topik Program

Pilih Topik Program

Biaya Total (Rp)

Masukan Biaya Total

Biaya Diusulkan (Rp)

Masukan Biaya Diusulkan

Maksimal Rp. 30.000.000,-

Biaya Lainnya (Rp)

Masukan Biaya Lainnya

Sumber Biaya Lain

Masukan Sumber Biaya Lain

Alamat Kampus

Cari Alamat

Masukan Link Maps Kampus

* Contoh Pengisian Link Maps Kampus, Harap Menggunakan Laptop/PC Mendapatkan Link Maps

Lokasi Kegiatan

Jawa Barat > Kabupaten Tasikmalaya > Sukarame > Padasuka

Tingkat Organisasi

Perguruan Tinggi

Nama Organisasi

FKIP Squad

Jarak Dari Perguruan Tinggi Ke Lokasi

Masukan Jarak Ke Lokasi

*Isi Dengan Angka/KM

Lama Kegiatan/Bulan

Masukan Lama Kegiatan Dalam Bulan

Apakah Skema Pengembangan?

○ Ya Tidak

Masukan Alamat Kampus

Lihat

Mode Gelap



Pengajuan Subproposal

Untuk skema pengembangan, Silahkan upload file Pemutakhiran Data dan Laporan Kegiatan Pembinaan Mandiri

Universitas Langlang Buana ADMIN PT

DASHBOARD

- Home
- Program
- Ormawa
- Akun

Admin PT Dashboard

Kemdikbud

Home

Tambah Subproposal

Judul

Tingkat Organisasi

Topik Program

Nama Organisasi

Jarak Dari Perguruan Tinggi Ke Lokasi

*Isi Dengan Angka/KM

Biaya Total (Rp)

Lama Kegiatan/Bulan

Biaya Diusulkan (Rp)

*Maksimal Rp. 35.000.000

Biaya Lainnya (Rp)

Sumber Biaya Lain

Apakah Skema Pengembangan?

Ya Tidak

Pilih Program

Masukan Judul Kegiatan

Pemutakhiran Data

Choose File No file chosen

File yang diizinkan : *.pdf, dan maksimal Ukuran 5 MB

Laporan Kegiatan Pembinaan Mandiri

Choose File No file chosen

File yang diizinkan : *.pdf, dan maksimal Ukuran 5 MB

Mode Gelap

Pengajuan Subproposal

Mahasiswa yang ditambahkan di Subproposal harus terdaftar di PDDIKTI.

Kemudian pilih salah satu anggota sebagai ketua tim dan sesuaikan isian data email dan no hp mahasiswa seperti pada gambar disamping.

Jika Data sudah terisi lengkap, Klik Tombol Simpan

Alamat Kampus

Lokasi Kegiatan

Anggota

NIM	NAMA	PRODI	ANGKATAN	EMAIL	NO. HP	APAKAH KETUA
41151	AZHAR FAUZI RIZKI ROHIM	S1 Ilmu Hukum	2023	azharun...	<input type="text" value="n"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="button" value=""/>
41151	SINDY MURYANI	S1 Ilmu Komunikasi	2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="button" value=""/>

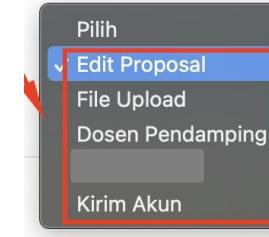
Klik Tambah Anggota

Pengajuan Subproposal

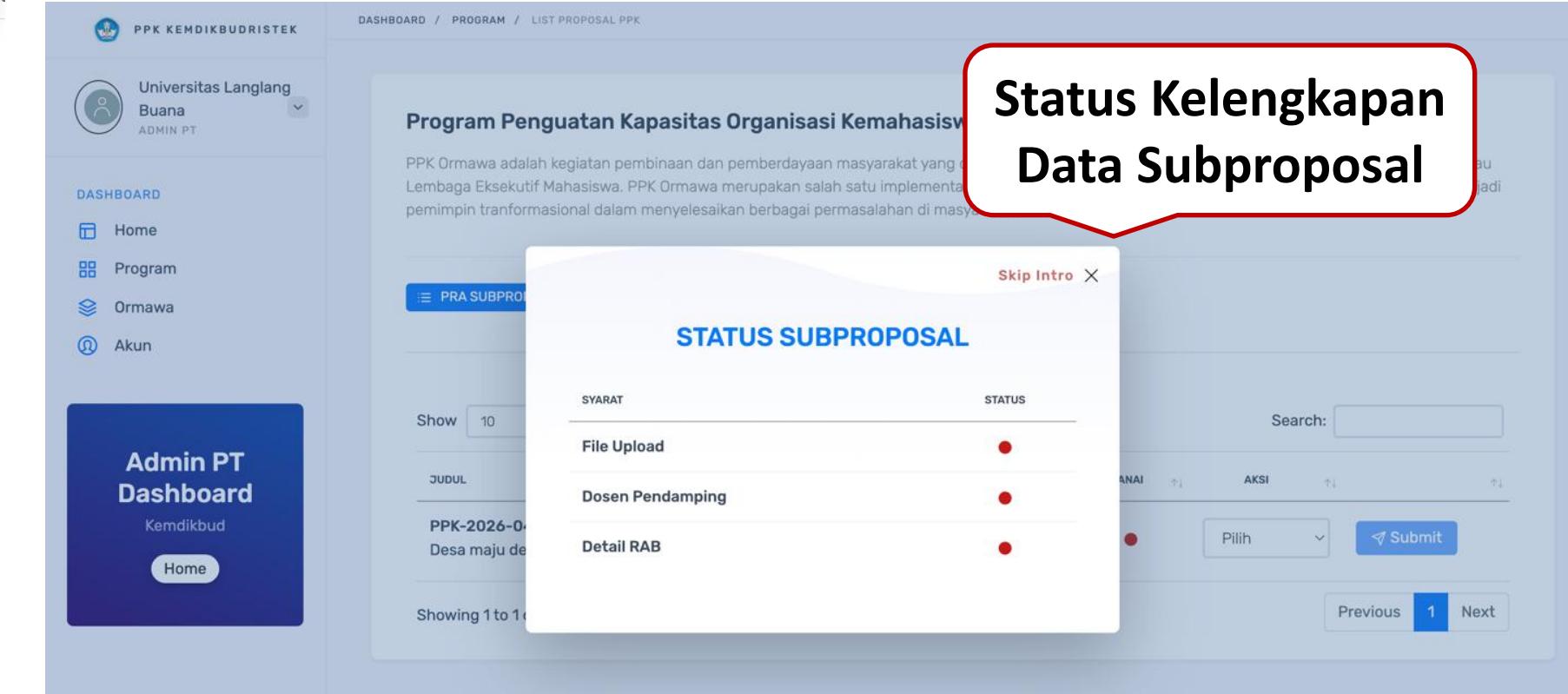
Pada halaman List Data Subproposal. Terdapat beberapa menu untuk melakukan perubahan data, yakni :

- Edit Data Detail Subproposal
- Assign Dosen Pendamping
- Kirim Akun Ketua Tim dan Dosen Pendamping
- Upload File hingga
- Cek Status Kelengkapan Data Subproposal

Menu Aksi Subproposal (Operator)



Status Kelengkapan Data Subproposal



SYARAT	STATUS
File Upload	•
Dosen Pendamping	•
Detail RAB	•



Assign Dosen Pendamping



Assign Dosen Pendamping

Pada halaman assign dosen pendamping, pilih program studi dosen dan masukan NIDN/NUPTK PDDIKTI, kemudian Klik Tombol Cari Dosen

Dosen yang dicari harus terdaftar di PDDIKTI

DASHBOARD / DAFTAR SUBPROPOSAL PPK / DOSEN PENDAMPING

← Kembali

Dosen Pendamping

Tentukan Dosen pendamping sesuai dengan surat kesediaan dosen.

Anda Belum Menentukan Dosen Pendamping !

Ubah Dosen

Cari dan Pilih Dosen jika Anda ingin mengubah data Dosen Pendamping.

Perguruan Tinggi
Universitas Langlang Buana

Program Studi
Pilih Program Studi

NIDN/NUPTK PDDIKTI

Cari Dosen



Assign Dosen Pendamping

Setelah data dosen muncul, harap isi no hp dosen, kemudian Klik Simpan. Maka Dosen Pendamping berhasil ditentukan

Perguruan Tinggi
Universitas Dian Nuswantoro

Program Studi
S1 Sistem Informasi

Nama Dosen
ASIH ROHMANI

NIDN/NUPTK PDDIKTI
0622067202

No. Telepon/HP
0818245266

*Diharapkan No. Telepon/HP terhubung dengan Aplikasi WhatsApp

Klik Simpan

Simpan

Ubah Dosen

Cari dan Pilih Dosen jika Anda ingin mengubah data Dosen Pendamping.

Perguruan Tinggi
Universitas Dian Nuswantoro

Program Studi
Pilih Program Studi

NIDN/NUPTK PDDIKTI

Cari Dosen

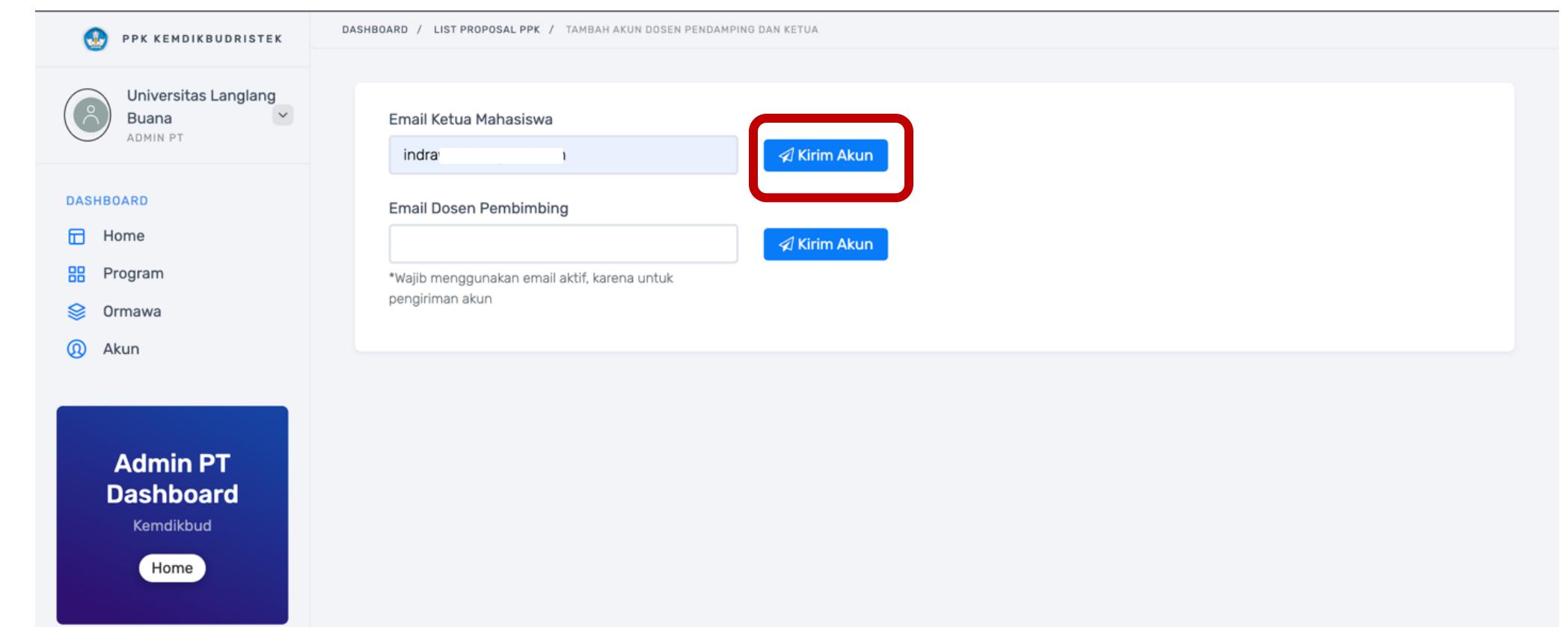


**Kirim Akun Ketua Tim
dan Dosen Pendamping**

Kirim Akun Ketua Tim dan Dosen Pendamping

Jika email masih terisi kosong, operator bisa mengisi email kemudian Klik Kirim Akun.

Maka Akun Ketua Tim dan Dosen Pendamping terkirim



DASHBOARD / LIST PROPOSAL PPK / TAMBAH AKUN DOSEN PENDAMPING DAN KETAU

Email Ketua Mahasiswa
indra

Email Dosen Pembimbing

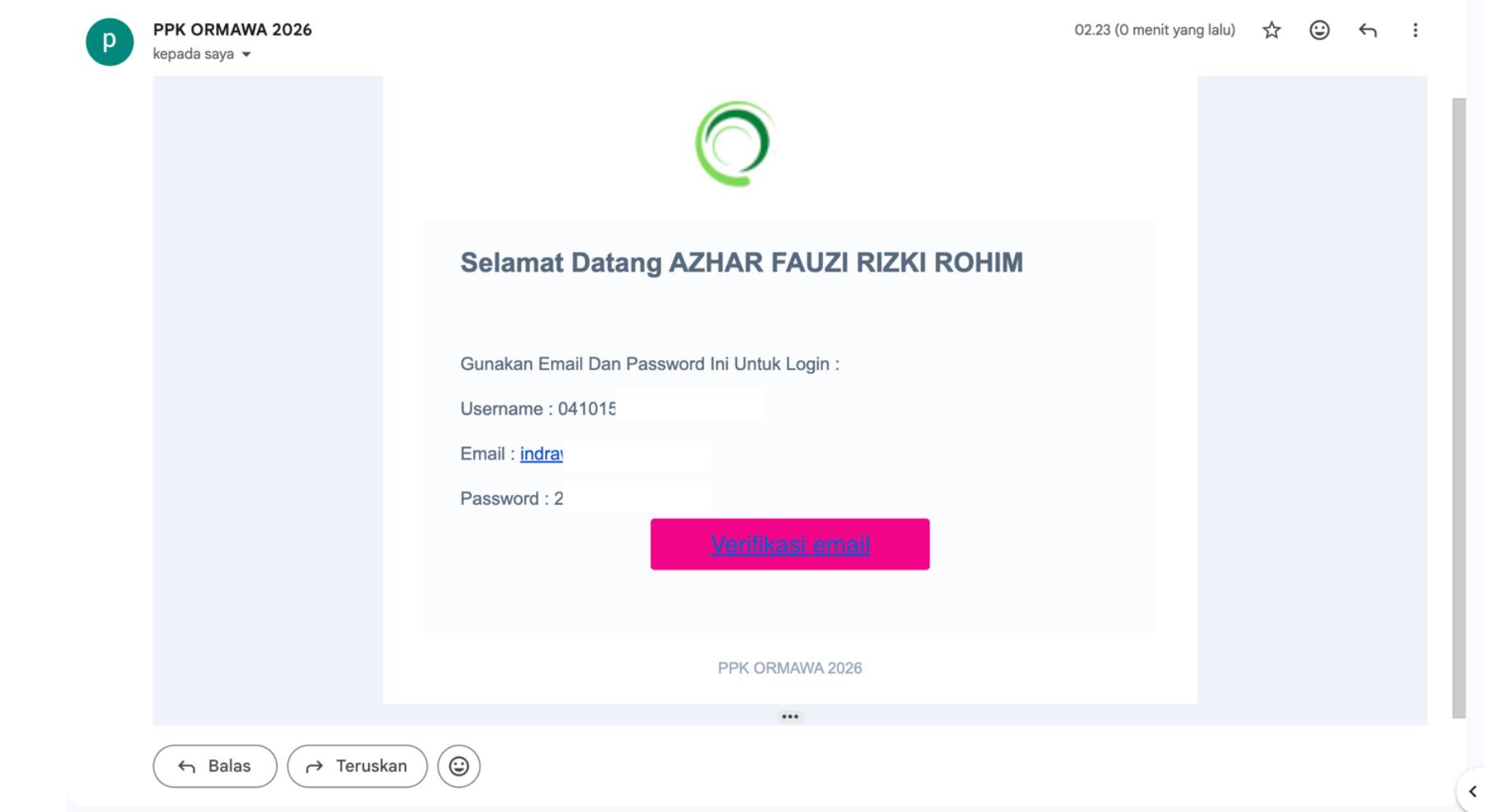
*Wajib menggunakan email aktif, karena untuk pengiriman akun



Kirim Akun Ketua Tim dan Dosen Pendamping

Setelah akun berhasil terkirim. Ketua Tim dan Dosen Pendamping akan mendapatkan email masuk terkait informasi akun dan aktivasi akun PPK Ormawa 2026

Dan untuk Ketua Tim, Ketua Tim bisa login aplikasi PPK Ormawa dan membantu mengisi kelengkapan subproposal dan detail RAB





User Pendaftaran

PPK Ormawa



Adapun feature yang dapat dilakukan pada user role Mahasiswa (Ketua Tim) yakni :



Edit Data



Unggah Dokumen



Menambahkan Detail RAB



Upload Dokumen



Upload Dokumen

Pada halaman Mahasiswa, akan muncul list data subproposal yang telah ditambahkan oleh operator.

Mahasiswa dapat upload file persyaratan pendaftaran ppk ormawa dengan memilih menu File Upload pada Aksi

DASHBOARD / PROGRAM / LIST PROPOSAL PPK

Program Penguatan Kapasitas Organisasi Kemahasiswaan (PPK)

PPK Ormawa adalah kegiatan pembinaan dan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa melalui Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dan /atau Lembaga Eksekutif Mahasiswa. PPK Ormawa merupakan salah satu implementasi dari kebijakan Kemendikbudristek sebab mahasiswa dapat berlatih menjadi pemimpin transformasional dalam menyelesaikan berbagai permasalahan di masyarakat.

PROPOSAL

SUBPROPOSAL						
KEGIATAN	JUDUL	ORGANISASI	STATUS	DIDANAI	CATATAN RAB	AKSI
PPK - 2026	PPK-2026-041015-1 Desa maju dengan teknologi terkini	FKIP Squad	⚠	●	-	✓ Pilih Lihat File Upload Dosen Pendamping Detail RAB



Upload Dokumen

Untuk mengunggah syarat subproposal, Klik Upload

Kemudian Klik Choose File, dan untuk format/ukuran file sesuai dengan yang tertera pada aplikasi

Dashboard / DAFTAR SUBPROPOSAL PPK / UPLOAD FILE SUBPROPOSAL PPK

← Kembali

Upload File Subproposal PPK

Upload File Secara Lengkap

Nama Syarat File	Aksi
Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dari Pemerintah Desa/Kelurahan	Klik Upload
Surat Pernyataan Ketua Tim Pelaksana PPK Ormawa Desa/Kelurahan	Upload
Surat Keputusan (SK) kepengurusan organisasi kemahasiswaan	Upload
Subproposal	Upload

Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dari Pemerintah Desa/Kelurahan

File

Choose File No file chosen

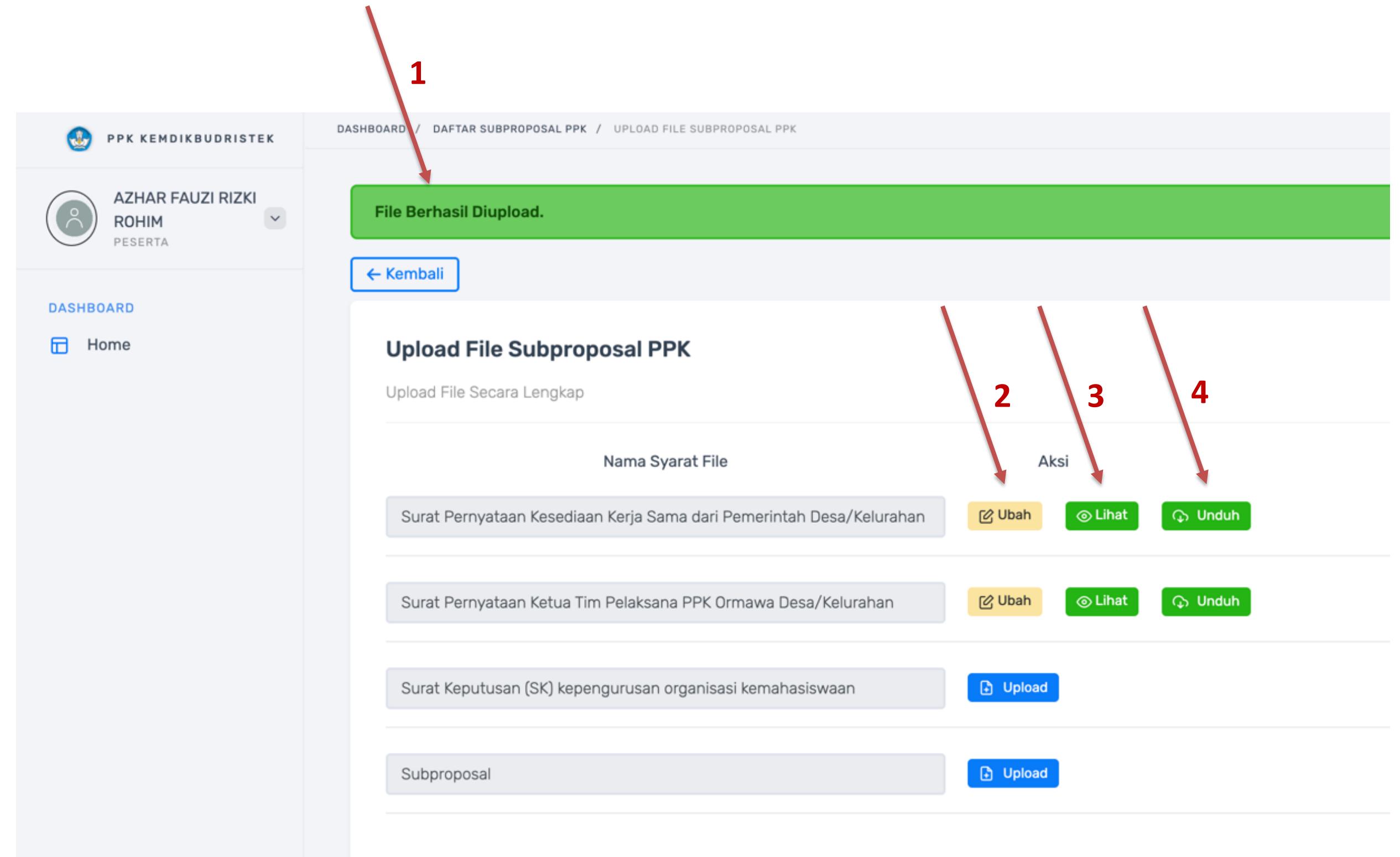
File yang diizinkan : *.pdf, dan maksimal Ukuran 5 MB

← Kembali Simpan

Upload Dokumen

Keterangan :

1. Informasi jika file proposal berhasil diupload.
2. Untuk mengubah file yang sudah diupload, dan sifatnya menimpa file sebelumnya
3. Klik lihat file untuk membuka Kembali file yang sudah diunggah
4. Unduh file untuk memastikan bahwa file bisa dibuka dan tidak *corrupt*



1

File Berhasil Diupload.

2

3

4

Aksi

Ubah Lihat Unduh

Ubah Lihat Unduh

Ubah Lihat Unduh

Upload

Upload

Dashboard / DAFTAR SUBPROPOSAL PPK / UPLOAD FILE SUBPROPOSAL PPK

AZHAR FAUZI RIZKI ROHIM PESERTA

DASHBOARD

Home

Upload File Subproposal PPK

Upload File Secara Lengkap

Nama Syarat File

Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dari Pemerintah Desa/Kelurahan

Surat Pernyataan Ketua Tim Pelaksana PPK Ormawa Desa/Kelurahan

Surat Keputusan (SK) kepengurusan organisasi kemahasiswaan

Subproposal



Menambahkan Detail RAB



Menambahkan Detail RAB

Mahasiswa wajib menambahkan data detail RAB sebelum subproposal disubmit.

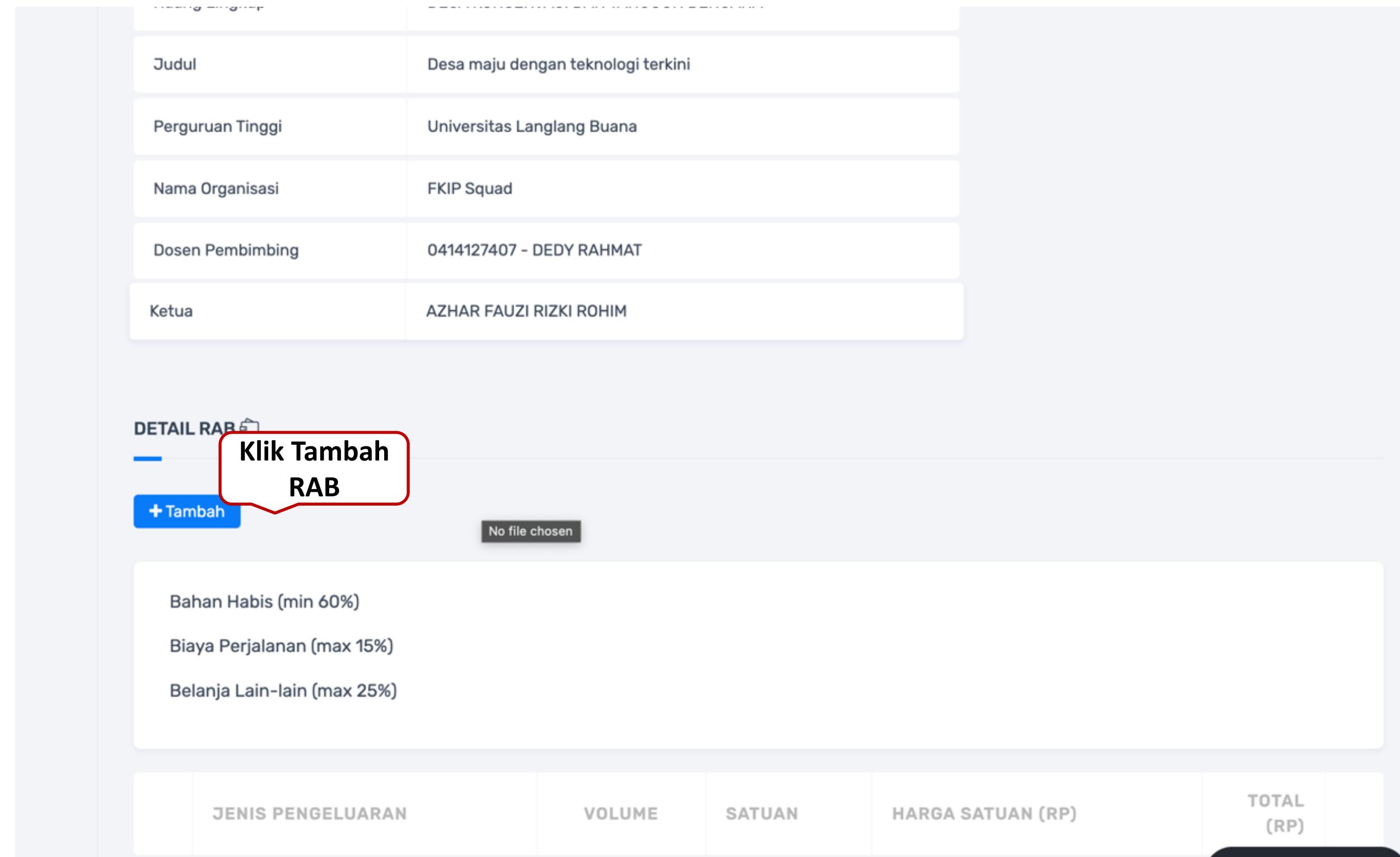
Untuk menambahkan Data Detail RAB, Pilih Menu Detail RAB pada Aksi

The screenshot shows a web application interface for managing PPK (Program Penguatan Kapasitas Organisasi Kemahasiswaan) proposals. The top navigation bar includes 'DASHBOARD', 'PROGRAM', and 'LIST PROPOSAL PPK'. The left sidebar shows a user profile for 'AZHAR FAUZI RIZKI ROHIM PESERTA' and links to 'DASHBOARD' and 'Home'. The main content area displays a table titled 'SUBPROPOSAL' with columns: KEGIATAN, JUDUL, ORGANISASI, STATUS, DIDANAI, CATATAN RAB, and AKSI. A single row is listed: 'PPK - 2026' with 'PPK-2026-041015-1' as the title, 'Desa maju dengan teknologi terkini' as the description, 'FKIP Squad' as the organization, and a warning icon in the STATUS column. The 'AKSI' column for this row shows a context menu with options: 'Pilih', 'Lihat', 'File Up', 'Dosen', and 'Detail RAB'. The 'Detail RAB' option is highlighted with a red box.

KEGIATAN	JUDUL	ORGANISASI	STATUS	DIDANAI	CATATAN RAB	AKSI
PPK - 2026	PPK-2026-041015-1 Desa maju dengan teknologi terkini	FKIP Squad	⚠	●	-	✓ Pilih Lihat File Up Dosen Detail RAB

Menambahkan Detail RAB

Pada halaman detail RAB, Klik Tambah



DETAIL RAB

Klik Tambah RAB

+ Tambah

No file chosen

Bahan Habis (min 60%)

Biaya Perjalanan (max 15%)

Belanja Lain-lain (max 25%)

JENIS PENGELOUARAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN (RP)	TOTAL (RP)
--------------------	--------	--------	-------------------	------------

Menambahkan Detail RAB

Isi data detail RAB mulai dari mata anggaran, jenis pengeluaran, keterangan, satuan barang hingga harga barang. Kemudian Klik Simpan

Tambah RAB

Mata Anggaran

Jenis Pengeluaran
 Tersedia Tidak Tersedia

Keterangan Barang

Jumlah Barang

Satuan Barang

Harga Satuan (Rp.)

Harga Total

KlikSimpan



Menambahkan Detail RAB

dan berikut halaman detail RAB yang
sudah diinput sebelumnya.

						SUB TOTAL	5.000
B	Alat Tulis						
	Pulpen	5.00	Pcs	2.000	10.000		
						SUB TOTAL	10.000
2	Biaya Perjalanan						
A	Transport						
	Bensin	5.00	Liter	10.000	50.000		
	Bensin di tanggal 2	2.00	Liter	10.000	20.000		
						SUB TOTAL	70.000
3	Belanja Lain-lain						
A	Konsumsi						
	Sosialisasi	20.00	Box	10.000	200.000		
						SUB TOTAL	200.000

Mode Gelap



Pengajuan Proposal PT



Pengajuan Proposal PT

Operator memilih Proposal PT

The screenshot shows the Admin PT Dashboard interface. On the left, a sidebar lists 'DASHBOARD' items: Home, Program, Ormawa, and Akun. A blue box labeled 'Admin PT Dashboard' contains the text 'Kemdikbud' and a 'Home' button. The main content area features the Universitas Langlang Buana logo and name, along with the text 'Wahyu Purnama Sari, S.Kom., M.T'. A red callout box highlights the 'Klik Proposal PT' button. To the right, three cards are displayed: 'Prasubproposal' (Subproposal yang diajukan oleh Perguruan Tinggi), 'Proposal PT' (Proposal yang diajukan oleh Perguruan Tinggi ke Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Dit. Belmawa), Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Kemdiktiptek)), and 'Subproposal' (Subproposal yang diajukan oleh Perguruan Tinggi ke Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Dit. Belmawa), Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Kemdiktiptek)). On the far right, sections for 'Info Jadwal Kegiatan', 'Jadwal Pengisian Monev', and 'Jadwal Laporan' are listed with a minus sign, indicating they are collapsed. A 'Mode Gelap' button is at the bottom right.



Pengajuan Proposal PT

Klik Tombol Ajukan Proposal

DASHBOARD / PROGRAM / LIST PROPOSAL PPK

Program Penguatan Kapasitas Organisasi Kemahasiswaan (PPK)

PPK Ormawa adalah kegiatan pembinaan dan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa melalui Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dan /atau Lembaga Eksekutif Mahasiswa. PPK Ormawa merupakan salah satu implementasi dari kebijakan Kemendikbudristek sebab mahasiswa dapat berlatih menjadi pemimpin transformasional dalam menyelesaikan berbagai permasalahan di masyarakat.

 [Ajukan Proposal](#) [PROPOSAL](#)

[Ajukan Subproposal](#)

SUBPROPOSAL

Show entries Search:

JUDUL	ORGANISASI	STATUS	SUBMIT	DIDANAI	AKSI
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries [Previous](#) [Next](#)



Pengajuan Proposal PT

Klik Aksi File Upload, untuk
mengunggah dokumen proposal

DASHBOARD / DAFTAR SUBPROPOSAL PPK / DAFTAR PROPOSAL PT

PRA SUBPROPOSAL SUBPROPOSAL

PROPOSAL PERGURUAN TINGGI

Show 10 entries

KEGIATAN SUBMIT AKSI

PPK Ormawa - 2026

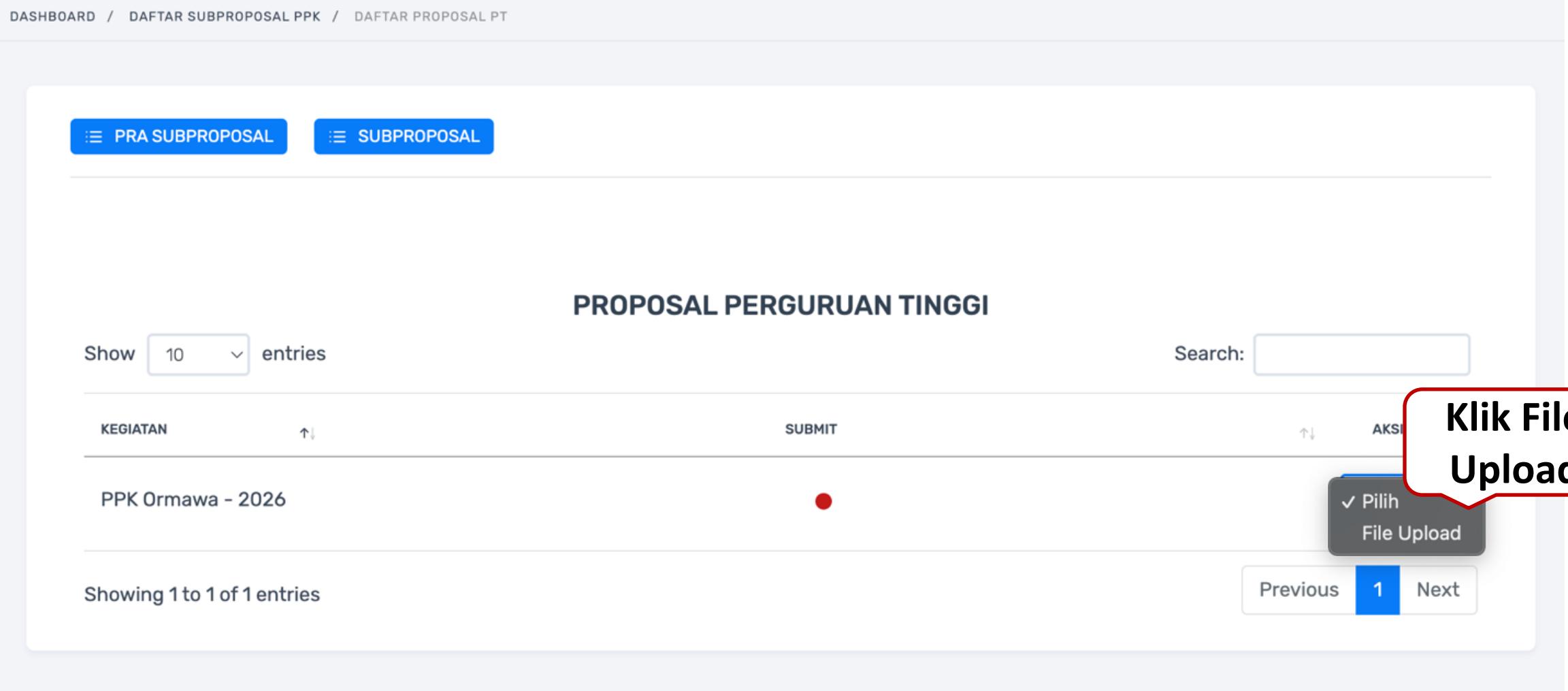
✓ Pilih File Upload

Previous 1 Next

Klik File Upload

Search:

Showing 1 to 1 of 1 entries





Pengajuan Proposal PT

Pada halaman Upload File
Proposal PPK Ormawa, Operator
PT mengunggah file de setiap
syarat dengan cara klik upload

The screenshot shows the Admin PT Dashboard interface. On the left, there is a sidebar with the PPK KEMDIKBUDRISTEK logo, the user profile 'Universitas Langlang Buana ADMIN PT', and a navigation menu with 'DASHBOARD' and links to 'Home', 'Program', 'Ormawa', and 'Akun'. Below this is a dark blue box labeled 'Admin PT Dashboard' with 'Kemdikbud' and a 'Home' button. The main content area is titled 'Upload File Proposal PPK' and shows three upload fields: 'Surat Keputusan (SK) Legalitas Pengelola Kemahasiswaan' (with an 'Upload' button highlighted with a red box), 'Berita Acara Pelaksanaan Seleksi Internal Subproposal Perguruan Tinggi' (with an 'Upload' button), and 'Proposal' (with an 'Upload' button).



Pengajuan Proposal PT

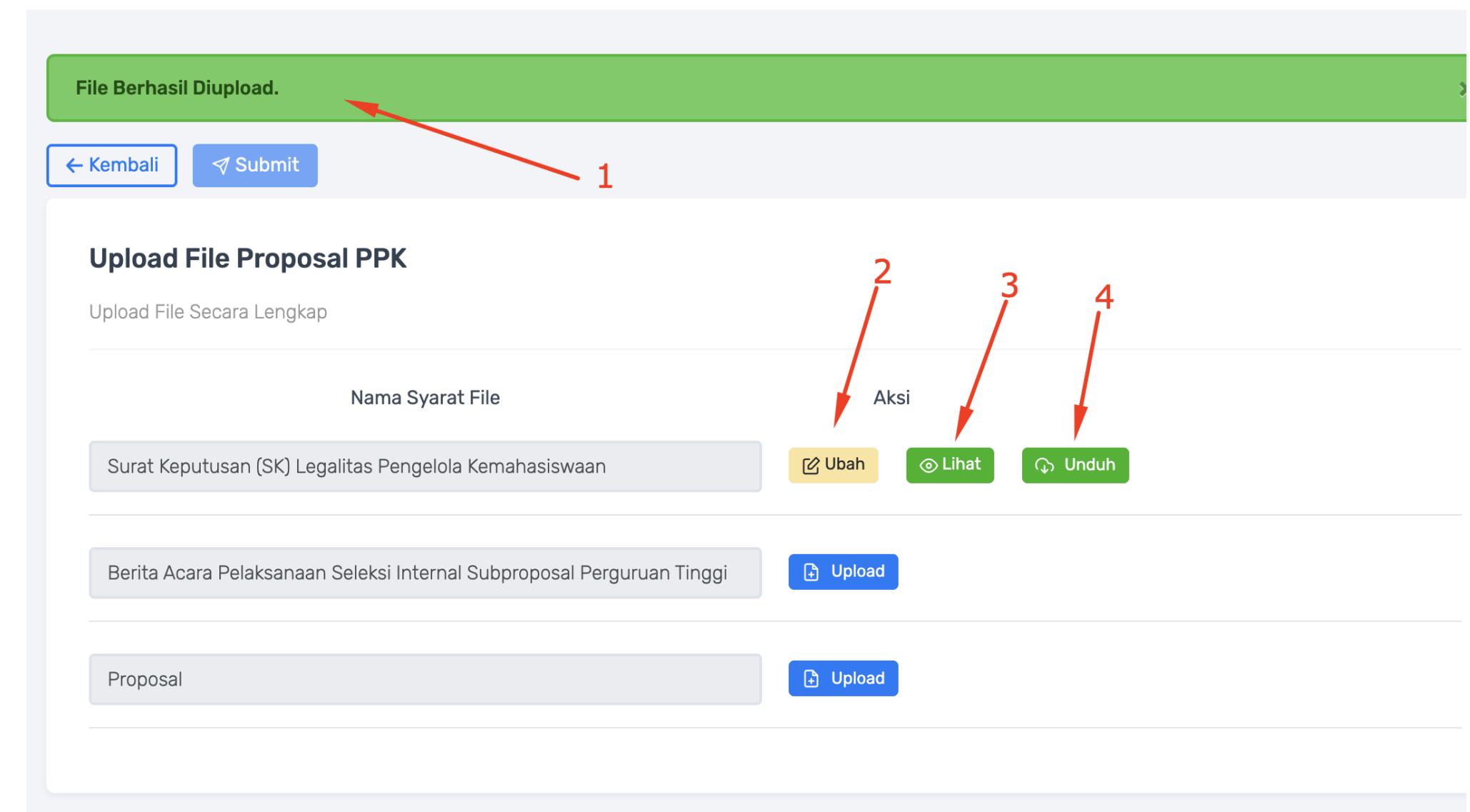
Untuk mengunggah persyaratan proposal, dilakukan dengan cara klik choose file, dan untuk format/ukuran file sesuai dengan yang tertera pada aplikasi

The screenshot shows the Admin PT Dashboard interface. On the left, there is a sidebar with the PPK KEMDIKBUDRISTEK logo, the user information 'Universitas Langlang Buana' and 'ADMIN PT', and a 'DASHBOARD' section containing 'Home', 'Program', 'Ormawa', and 'Akun' buttons. The main content area is titled 'Surat Keputusan (SK) Legalitas Pengelola Kemahasiswaan'. It features a 'File' input field with a red border around it, containing the text 'Choose File No file chosen'. Below this, a note says 'File yang diizinkan : *.pdf, dan maksimal Ukuran 5 MB'. At the bottom are 'Kembali' and 'Simpan' buttons.

Pengajuan Proposal PT

Keterangan :

1. Informasi jika file proposal berhasil diupload.
2. Untuk mengubah file yang sudah diupload, dan sifatnya menimpa file sebelumnya
3. Klik lihat file untuk membuka Kembali file yang sudah diunggah
4. Unduh file untuk memastikan bahwa file bisa dibuka dan tidak *corrupt*



File Berhasil Diupload.

← Kembali ⏪ Submit

1

Upload File Proposal PPK

Upload File Secara Lengkap

Nama Syarat File

Surat Keputusan (SK) Legalitas Pengelola Kemahasiswaan

Ubah Lihat Unduh

2

3

4

Berita Acara Pelaksanaan Seleksi Internal Subproposal Perguruan Tinggi

Upload

Proposal

Upload



Pengajuan Proposal PT

Tombol submit akan muncul jika semua file syarat proposal telah terupload.

Kemudian klik submit untuk mengirimkan data ke Belmawa

DASHBOARD / LIST PROPOSAL PPK / UPLOAD FILE PROPOSAL

[← Kembali](#) [Submit](#) →

Upload File Proposal PPK

Upload File Secara Lengkap

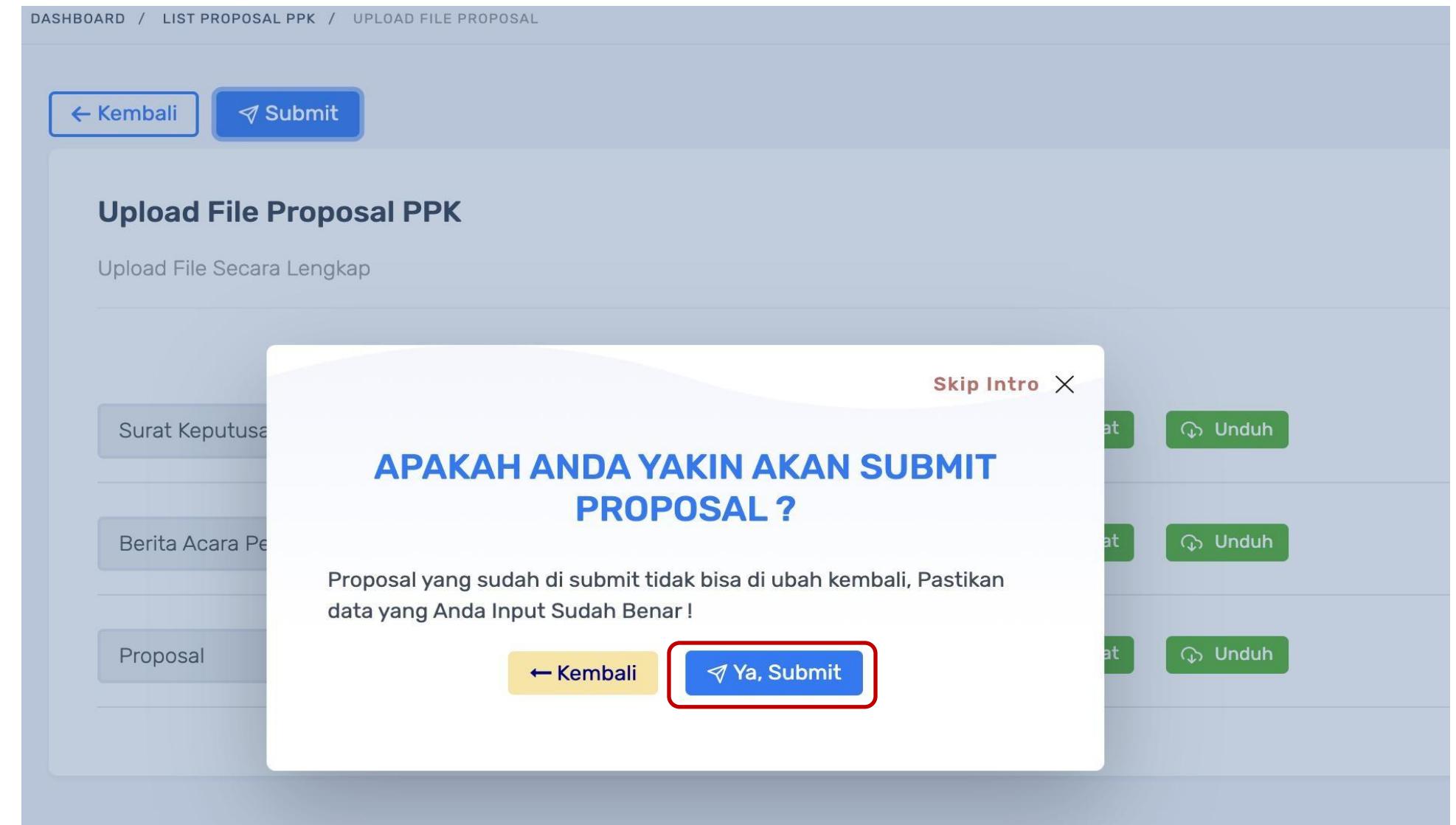
Nama Syarat File	Aksi
Surat Keputusan (SK) Legalitas Pengelola Kemahasiswaan	Ubah Lihat Unduh
Berita Acara Pelaksanaan Seleksi Internal Subproposal Perguruan Tinggi	Ubah Lihat Unduh
Proposal	Ubah Lihat Unduh



Pengajuan Proposal PT

Setelah disubmit, akan muncul pop-up seperti pada gambar disamping untuk meminimalisir kesalahan user dan memastikan kembali bahwa user ingin mengirimkan data persyaratan proposal tersebut.

Klik Ya, Submit. Maka data berhasil dikirim





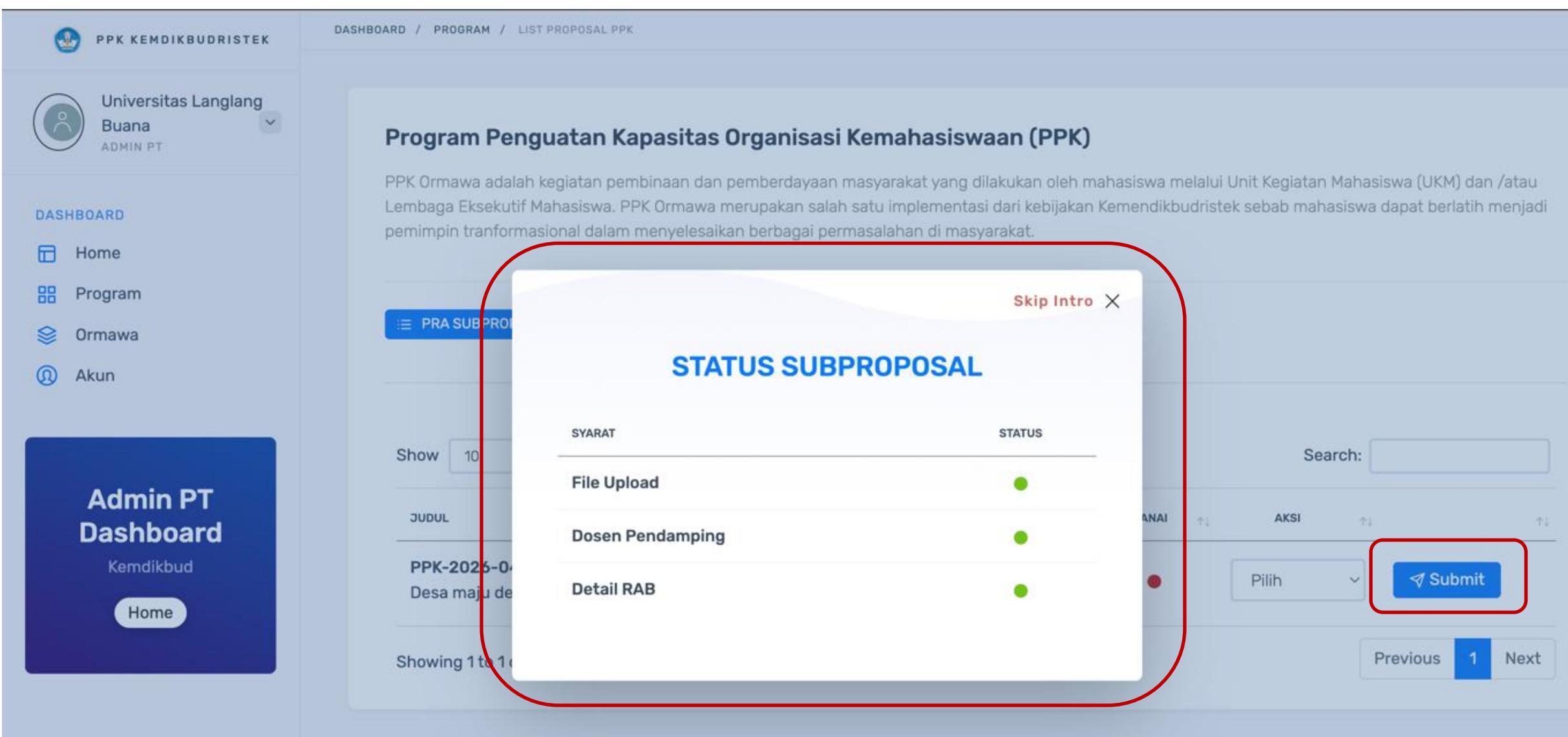
Submit Subproposal

Submit Subproposal

Sebelum submit subproposal, operator dapat check status kelengkapan seperti pada gambar disamping.

Jika semua syarat sudah berwarna hijau/lengkap. Maka Tombol Submit dapat digunakan.

Klik Tombol Submit

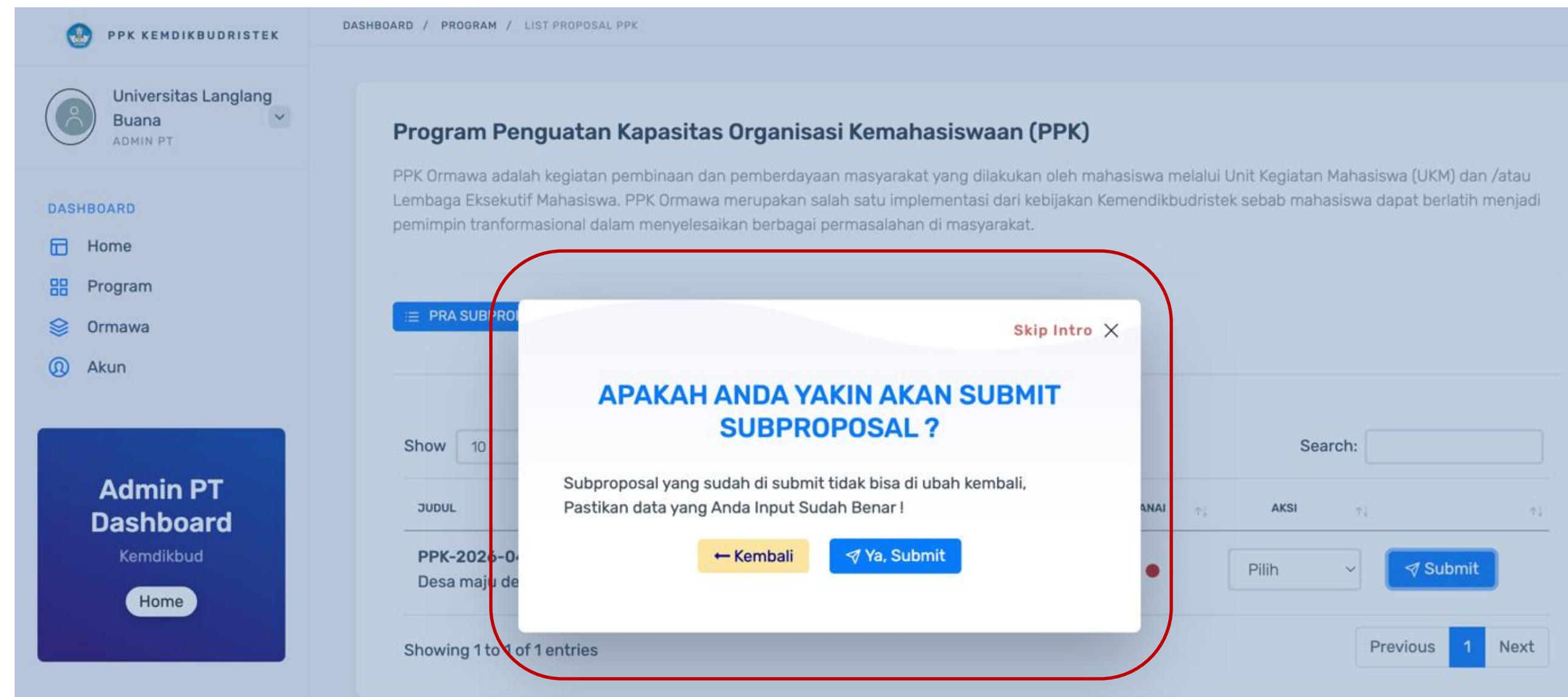


The screenshot shows the Admin PT Dashboard for the PPK KEMDIKBUDRISTEK system. The user is logged in as 'Universitas Langlang Buana' (ADMIN PT). The main dashboard includes links for Home, Program, Ormawa, and Akun. A central box displays 'Admin PT Dashboard' and 'Kemdikbud'. A modal window titled 'STATUS SUBPROPOSAL' is open, showing the status of three requirements: 'File Upload', 'Dosen Pendamping', and 'Detail RAB', each marked with a green dot. A red box highlights this modal. In the bottom right corner of the main dashboard, a blue 'Submit' button is also highlighted with a red box. The background shows a list of subproposals with columns for JUDUL, PPK-2026-0, and AKSI, with a red dot next to the last entry.

Submit Subproposal

Setelah submit, akan muncul pop-up seperti pada gambar disamping untuk meminimalisir kesalahan user dan memastikan kembali bahwa user ingin submit subproposal.

Klik Ya, Submit. Maka data berhasil dikirim



The screenshot shows a user interface for managing subproposals. On the left, there's a sidebar with a user profile for 'Universitas Langlang Buana' (ADMIN PT) and a 'DASHBOARD' section with links for Home, Program, Ormawa, and Akun. A blue box labeled 'Admin PT Dashboard' is overlaid on the sidebar. The main content area is titled 'DASHBOARD / PROGRAM / LIST PROPOSAL PPK' and shows a table of subproposals. One subproposal is highlighted with a red box. A modal window titled 'PRA SUBPRO' is displayed, asking 'APAKAH ANDA YAKIN AKAN SUBMIT SUBPROPOSAL ?' with 'Skip Intro' and 'X' buttons. Below the question, it says 'Subproposal yang sudah di submit tidak bisa di ubah kembali. Pastikan data yang Anda Input Sudah Benar !' with 'Kembali' and 'Ya, Submit' buttons. The table in the background shows 1 entry: 'PPK-2026-01' with the title 'Desa maju de'. At the bottom, there are buttons for 'Pilih', 'Submit', 'Previous', '1', and 'Next'.



Sumbit Subproposal

Subproposal berhasil di submit

The screenshot shows the 'PPK KEMDIKBUDRISTEK' application interface. The top navigation bar includes 'DASHBOARD', 'PROGRAM', and 'LIST PROPOSAL PPK'. A green success message 'Subproposal Berhasil Disubmit.' is displayed. The left sidebar shows the user is 'Universitas Langlang Buana' (ADMIN PT) and lists 'DASHBOARD', 'Home', 'Program', 'Ormawa', and 'Akun'. The main content area is titled 'Program Penguatan Kapasitas Organisasi Kemahasiswaan (PPK)' and describes PPK Ormawa as a program for student organizations. Below this is a 'SUBPROPOSAL' table with one entry:

JUDUL	ORGANISASI	STATUS	AKSI
PPK-2026-041015-1 Desa maju dengan teknologi terkini	FKIP Squad	Disubmit 2026-02-04 02:42:21	

Details of the submitted entry:

- JUDUL: PPK-2026-041015-1
- ORGANISASI: FKIP Squad
- STATUS: Disubmit 2026-02-04 02:42:21
- AKSI:

Navigation buttons include 'Pilih', 'Submit', 'Previous 1 Next', and a search bar.



Terimakasih

TIM IT PPK ORMAWA

Kontak :

Soecipto 0818 632 195
Indra Wulida Ramdan 082 262 537 125



ppkormawa.kemdiktisaintek.go.id



@ppkormawadikti