

**KINERJA PEGAWAI BIDANG INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPII DI KABUPATEN BEKASI**

**SKRIPSI**

Di Ajukan Untuk Memenuhi Salah Satu syarat Memperoleh Gelar SarjanaStarta  
Satu (S1) dalam Bidang Ilmu Pemerintahan



Oleh :

**SUCI AYUNDA**

**41183506190071**

**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS ISLAM "45" BEKASI**

## **PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI**

Skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri, dan semua sumber baik yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Suci Ayunda

NPM 41183506190071

Tanda Tangan :

A handwritten signature in black ink is written over a colorful, multi-colored stamp. The stamp contains the text "METERAI TEMPAK" and a long alphanumeric string "E6ALX4138798181". The stamp also features a small emblem of a Garuda.

Ditetapkan di Bekasi

Tanggal 11 Oktober 2024

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**Judul** : Kinerja Pegawai Bidang Informasi Administrasi  
Kependudukan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan  
Sipil Di Kabupaten Bekasi

**Penyusun** : Suci Ayunda

**NPM** 41183506190071

Bekas, 11 Oktober 2024

Menyetujui :

**Pembimbing,**



R. Achmad Mulyana, Drs., M.Si.

Mengetahui :



Muhammad Fadil, S.IP.

**LEMBAR PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI**

Kinerja Pegawai Bidang Informasi Administrasi Kependudukan Dinas  
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Di Kabupaten Bekasi.

Dipersiapkan dan Disusun Oleh :

Suci Ayunda

NPM : 41183506190071

Telah diujikan dihadapan Dewan Penguji

Pada Tanggal : 11 Oktober 2024

Dan telah dinyatakan Lulus/Disahkan :

Di Universitas Islam "45" Bekasi

Pada Tanggal : 11 Oktober 2024

Dewan Penguji :

Ketua : Muhammad Fadil, S.IP., M.Si

Sekretaris : Yanto Supriyatno, Drs., M.Si

Anggota : 1. R. Achmad Mulyana, Drs. M.Si

2. Dr. Andi Sopandi, S. S., M. Si



(.....)



(.....)



(.....)



(.....)

## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT. Atas rahmat dan karunianya saya dapat menyusun Skripsi ini dengan judul “Kinerja Pegawai Bidang Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Di Kabupaten Bekasi”

Adapun maksud dan tujuan dari penyusunan skripsi ini adalah untuk menyelesaikan studi dan merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata satu dalam bidang Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, selain itu juga untuk lebih memperluas pengetahuan mahasiswa khususnya bagi saya sendiri. Penulis telah berusaha menyusun skripsi ini dengan baik, namun penulis pun menyadari bahwa saya memiliki akan adanya keterbatasan saya sebagai manusia biasa. Oleh karena itu maka Penulis juga menyampaikan terimakasih banyak kepada :

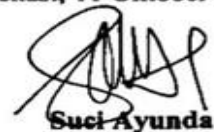
1. R. Acmad Mulyana, Drs., M.si Selaku Dosen Pembimbing dalam membantu skripsi ini yang telah sabar, tekun, tulus, dan khlas meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan bimbingan, arahan, dan saran yang sangat berharga kepada penulis selama menyusun skripsi ini.
2. Bapak Yanto Supriyatno, Drs., M. Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik.
3. Bapak Ainur Rofieq, S.IP., M.I.P., Drs., selaku Pembimbing Akademik Ilmu Pemerintahan Angkatan 2019 yang selalu memberikan bimbingan serta dukungan kepada kami.
4. Bapak M. Fadil, S.Ip., M.Si selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Universitas Islam “45” Bekasi.
5. Seluruh Dosen dan Staf Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik yang telah memberikan ilmu pengetahuan tak ternilai selama oenulis menempuh Pendidikan di Universitas Islam 45 Bekasi.

6. Terimakasih kepada kedua orang tua saya dan keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan, semangat dan kasih sayang serta perhatian baik secara moral maupun material yang diberikan kepada saya dari awal masa perkuliahan hingga sampai dalam penyelesaian skripsi ini.
7. Untuk pacar saya Mochammad Habib Royyan yang senantiasa menemani proses dalam mengerjakan skripsi ini, mendengarkan keluh kesah saya saat mengerjakan skripsi ini dan selalu memberikan suport dalam hal apapun.
8. Semua orang yang terlibat dalam menyelesaikan skripsi ini yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu, terutama sahabat terdekat saya semoga Tuhan melimpahkan keberkahan untuk kita semua aamiin.
9. Untuk orang yang selalu ada dan selalu membantu dalam proses penyelesaian skripsi ini, semoga Tuhan membalas kebaikan kalian aamiin.
10. Kepada diri saya sendiri yang begitu luar biasa, skripsi ini menjadi salah satu pembuktian terhadap diri sendiri bahwa penulis mampu untuk menyelesaikan dengan baik.
11. Kepada teman-teman Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Islam "45" Bekasi angkatan 2019 terimakasih sudah menjadi bagian dari perjalanan akademis dari penulis

Penulis menyadari bahwa Skripsi ini jauh dari kata kesempurnaan, oleh sebab itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang konstruktif. Semoga Skripsi ini bermanfaat untuk pengembangan ilmu di mana yang akan datang.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Bekasi, 11 Oktober 2024



Suci Ayunda

## **LEMBAR PERSEMBAHAN**

Skripsi ini saya persembahkan untuk diri saya sendiri yang telah berjuang dan berusaha selama ini. Terimakasih juga atas kerja kerasnya, mari tetap berdoa dan berusaha serta jangan menyerah untuk kedepannya. Skripsi ini juga saya persembahkan kepada kedua orang tua saya yang senantiasa memberikan dukungan, tenaga, materi, kasih sayang dan selalu mendoakan saya agar bisa mewujudkan cita-cita saya dan menyelesaikan perkuliahan ini dengan baik, walaupun banyak tantangan dan rintang dalam mengerjakan skripsi ini. Terimakasih juga untuk orang-orang sekitar saya yang sudah mendukung dan memotivasi saya agar dapat menyelesaikan skripsi ini. Tidak lupa pula untuk pacar saya yang selalu ada dan selalu menemani setiap proses dalam pengerjaan skripsi ini hingga terselesaikan dengan baik.

## **MOTTO HIDUP**

“Keberhasilan bukanlah milik orang yang pintar, Keberhasilan adalah kepunyaan mereka yang senantiasa berusaha”

-B.J. Habibie

“Jika kita tidak mudah menyerah, maka kita sudah dekat sekali dengan kesuksesan karena di dunia ini, ada dua orang yang susah sekali dikalahkan: 1. Orang yang sabar, dan 2. Orang yang tidak mudah menyerah”

-Tere Liye



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### A. Identitas Diri

Nama : Suci Ayunda  
Tempat, Tanggal, Lahir : Bekasi, 30 Maret 2001  
Nomor Telpon/Hp : 081930116213  
*E-mail* : [suciayunda57@gmail.com](mailto:suciayunda57@gmail.com)

### B. Nama Orang Tua

Nama Orang Tua  
Ayah : M. Yusup  
Ibu : Junih  
Alamat : Kp. Cibitung Rawa Citra RT. 003/ RW. 003  
Kel. Telaga Asih, Kec Cikarang Barat, Kab.  
Bekasi

### C. Riwayat Pendidikan

1. SDN Telaga Asih 03 : Lulus Tahun 2013
2. SMP PGRI Cikarang Barat : Lulus Tahun 2016
3. Madrasah Aliyah Al-Imaroh : Lulus Tahun 2019
4. Diterima sebagai Mahasiswa Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Islam "45" Bekasi pada Tahun 2019

### D. Riwayat Organisasi

1. Anggota Departemen Seni dan Olahraga Himpunan Mahasiswa Jurusan Ilmu Pemerintahan Universitas Islam "45" Bekasi Periode 2020-2021.

### E. Riwayat Publikasi

1. Berhenti Penyalahgunaan Narkoba Pada Remaja (Artikel Indonesiana Tahun 2022

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS  
AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademik Universitas Islam "45" Bekasi, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Suci Ayunda  
NPM : 41183506190071  
Program Studi : Ilmu Pemerintahan  
Fakultas : Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik  
Jenis Karya : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui memberikan kepada Universitas Islam "45" Bekasi **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** (*Non-Exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:


**Kinerja Pegawai Bidang Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Di Kabupaten Bekasi**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Universitas Islam "45" Bekasi berhak menyimpan, mengalihmediakan/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Dibuat di Bekasi Pada

Tanggal 11 Oktober 2024

  
Suci Ayunda

**KINERJA PEGAWAI BIDANGN INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL DI KABUPATEN BEKASI**

Suci Ayunda

Universitas Islam “45” Bekasi

[suciayunda57@gmail.com](mailto:suciayunda57@gmail.com)

**ABSTRAK**

Kinerja pegawai adalah tentang apa yang dikerjakan dan bagaimana cara mengerjakannya. Hal ini menunjukkan bahwa kinerja pegawai mencakup hasil kerja dan proses kerja. Hasil kerja adalah apa yang telah dikerjakan pegawai yang biasanya diukur dari hasil kerja secara kuantitatif dan kualitas. Sistem Informasi Administrasi Kependudukan merupakan sistem yang berfungsi untuk mengelola data-data kependudukan yang bertujuan untuk menata sistem informasi kependudukan sehingga tertib administrasi dapat tercapai. Pada penelitian ini cara pandang penelitian menggunakan penelitian Konstruktivisme. Metode penelitian yang diperlukan pada penelitian ini yaitu metode penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif atau menggambarkan suatu objek yang diamati sebagai tujuan dari penelitian. Data yang bersumber dari hasil laporan kegiatan, wawancara, catatan lapangan, foto dan catatan penting yang lainnya. Hasil penelitian ini diartikan sebagai hasil kerja yang dicapai oleh pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bekasi sesuai dengan tugas dan tanggung jawab pekerjaannya. Hasil tersebut dievaluasi berdasarkan unsur kinerja pegawai Hasibuan (2007:95) seperti prestasi kerja, kesetiaan, kejujuran, disiplin, kreativitas, kerjasama, kepemimpinan, kepribadian, prakarsa, kecakapan, dan tanggung jawab yang sudah sesuai dengan unsur-unsur diatas. Adapun hambatan yang terjadi dalam meningkatkan kinerja pegawai di Bidang Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bekasi yaitu kurangnya tanggung jawab dan disiplin pegawai dalam bekerja. Adapun upaya untuk meningkatkan kedisiplinan dan tanggungjawab para pegawai yaitu dengan melakukan pendidikan dan pelatihan, peningkatan komunikasi.

Kata Kunci: Kinerja Pegawai, Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK).

**PERFORMANCE OF EMPLOYEES IN THE POPULATION  
ADMINISTRATION FIELD OF THE POPULATION AND CIVIL  
REGISTRATION SERVICES IN BEKASI DISTRICT**

Suci Ayunda

Universitas Islam "45" Bekasi

[suciayunda57@gmail.com](mailto:suciayunda57@gmail.com)

**ABSTRACT**

Employee performance is about what is done and how to do it. This shows that employee performance includes work results and work processes. Work results are what employees have done which is usually measured in quantitative and quality work results. The Population Administration Information System is a system that functions to manage population data with the aim of organizing the population information system so that orderly administration can be achieved. In this research, the research perspective uses constructivist research. The research method required in this research is a qualitative research method with a descriptive approach or describing an object being observed as the aim of the research. Data sourced from activity reports, interviews, field notes, photos and other important notes. The results of this research are interpreted as the work results achieved by employees of the Bekasi Regency Population and Civil Registration Service in accordance with their job duties and responsibilities. These results are evaluated based on elements of employee performance Hasibuan (2007:95) such as work performance, loyalty, honesty, discipline, creativity, cooperation, leadership, personality, initiative, skills and responsibility which are in accordance with the elements above. The obstacles that occur in improving employee performance in the Population Administration Information Sector of the Bekasi Regency Population and Civil Registration Service are the lack of responsibility and discipline of employees in their work. Efforts to improve employee discipline and responsibility include education and training, improving communication.

**Keywords:** Employee Performance, Population Administration Information System (SIAK).

## DAFTAR ISI

<b>JUDUL.....</b>	<b>.....</b>
<b>PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI.....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI.....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PERSEMBAHAN.....</b>	<b>vi</b>
<b>MOTTO HIDUP.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....</b>	<b>viii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....</b>	<b>ix</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>x</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xvii</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	9
1.3 Tujuan Penelitian.....	9
1.4 Signifikansi Penelitian.....	9
1.4.1 Signifikansi Akademik.....	9
1.4.2 Signifikansi Praktis.....	17
1.5 Sistematika Penulisan.....	18
<b>BAB II.....</b>	<b>20</b>
<b>KERANGKA TEORI.....</b>	<b>20</b>
2.1 Pengertian Kinerja.....	20
2.2 Pengertian Pegawai.....	21
2.3 Sistem Informasi Administrasi Kependudukan.....	22
2.4 Kerangka Pemikiran.....	24
2.3 Definisi Operasional.....	25
2.4 Asumsi Penelitian.....	29

<b>BAB III.....</b>	<b>30</b>
<b>METODE PENELITIAN.....</b>	<b>30</b>
3.1 Paradigma Penelitian .....	30
3.2 Metode Penelitian .....	30
3.3 Desain Penelitian .....	31
3.4 Sumber dan Teknik Perolahan Data .....	32
<b>3.4.1</b> Teknik Perolahan Data.....	32
<b>3.4.2</b> Teknik Perolahan Informan .....	33
3.5 Teknik Analisis Data .....	36
3.6 Uji Keabsahan Data.....	37
<b>3.6.1</b> Trusworhiness.....	37
<b>3.6.2</b> Otentitas .....	37
3.7 Tempat Dan waktu Penelitian .....	38
3.8 Jadwal Penelitian.....	38
3.9 Keterbatasan Penelitian.....	39
<b>BAB IV .....</b>	<b>41</b>
<b>HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>41</b>
4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian.....	41
4.1.1. Profil Kabupaten Bekasi.....	41
4.1.2. Kondisi Geografis Daerah.....	41
4.1.3. Kondisi Demografis Daerah.....	42
4.1.4. Visi dan Misi Pembangunan Kabupaten Bekasi .....	44
4.1.5. Kondisi Umum Pegawai Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bekasi.....	45
4.2 Gambaran Umum Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bekasi	46
4.2.1. Struktur Organisasi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bekasi .....	48
4.2.2. . Visi dan Misi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bekasi	58
4.3 Kinerja Pegawai Dinas Kependudukan Dan Pencatatan sipil Kabupaten Bekasi Bidang Administrasi Kependudukan.....	59
4.3.1 Matriks Kesimpulan Dari Keseluruhan Indikator .....	111
4.4 Hambatan yang Dihadapi Pegawai Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bekasi.....	118
4.5 Upaya untuk Mengatasi Hambatan yang Dihadapi Pegawai Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bekasi.....	125
 <b>BAB V.....</b>	 <b>131</b>

<b>PENUTUP .....</b>	<b>131</b>
5.1 Kesimpulan .....	131
5.2 Saran .....	132
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>134</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>137</b>

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 1. 1 Jadwal Pelayanan Dinas kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bekasi .....</b>	<b>8</b>
<b>Tabel 1. 2 Penelitian Terdahulu .....</b>	<b>10</b>
<b>Tabel 3. 1 Daftar Informan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bekasi .....</b>	<b>34</b>
<b>Tabel 3. 2 Jadwal Penelitian .....</b>	<b>39</b>
<b>Tabel 4. 1 Jumlah Penduduk Kabupaten Bekasi .....</b>	<b>42</b>
<b>Tabel 4. 2 Rekapitulasi data pegawai Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bekasi berdasarkan jenis kelamin dan Pendidikan .....</b>	<b>45</b>
<b>Tabel 4. 3 Matriks Informan dalam Prestasi Kerja .....</b>	<b>64</b>
<b>Tabel 4. 4 Matriks Informan dalam Kesetiaan .....</b>	<b>68</b>
<b>Tabel 4. 5 Matriks Informan dalam Kejujuran .....</b>	<b>72</b>
<b>Tabel 4. 6 Matriks Informan dalam Kedisiplinan .....</b>	<b>77</b>
<b>Tabel 4. 7 Matriks Informan dalam Kreativitas .....</b>	<b>81</b>
<b>Tabel 4. 8 Matriks Informan dalam Kerjasama .....</b>	<b>86</b>
<b>Tabel 4. 9 Matriks Informan dalam Kepemimpinan .....</b>	<b>90</b>
<b>Tabel 4. 10 Matriks Informan dalam Kepribadian .....</b>	<b>95</b>
<b>Tabel 4. 11 Matriks Informan dalam Prakarsa .....</b>	<b>100</b>
<b>Tabel 4. 12 Matriks Informan dalam Kecakapan .....</b>	<b>104</b>
<b>Tabel 4. 13 Matriks Informan dalam Tanggung jawab .....</b>	<b>109</b>
<b>Tabel 4. 14 Matriks Hasil Penelitian Dari Seluruh Indikator .....</b>	<b>111</b>



## **DAFTAR GAMBAR**

<b>Gambar 2. 1 Kerangka Pemikiran Penelitian.....</b>	<b>25</b>
<b>Gambar 4. 1 Struktur Organisasi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bekasi.....</b>	<b>49</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran 1.</b> Pedoman Wawancara .....	137
<b>Lampiran 2.</b> Pedoman Wawancara 2.....	140
<b>Lampiran 3.</b> Transkrip Wawancara 1 .....	141
<b>Lampiran 4.</b> Transkrip Wawancara 2 .....	150
<b>Lampiran 5.</b> Transkrip Wawancara 3 .....	159
<b>Lampiran 6.</b> Transkrip Wawancara 4 .....	169
<b>Lampiran 7.</b> Transkrip Wawancara 5 .....	171
<b>Lampiran 8.</b> Dokumentasi Penelitian .....	173
<b>Lampiran 9.</b> Surat Permohonan Izin Penelitian di Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Bekasi.....	176
<b>Lampiran 10.</b> Surat Persetujuan Izin Penelitian Di Kantor Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bekasi.....	177
<b>Lampiran 11.</b> Surat Izin Penelitian Di Kantor Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bekasi.....	178
<b>Lampiran 12.</b> Surat SK Penulisan Skripsi .....	179
<b>Lampiran 13.</b> Hasil Turnitin.....	180