

# PANDUAN UNGGAH MANDIRI KARYA ILMIAH MAHASISWA



UPT. PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS ISLAM 45

**REVISI PANDUAN UNGGAH  
MANDIRI KARYA ILMIAH  
MAHASISWA  
UNIVERSITAS ISLAM 45 (UNISMA)**



**UPT. PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS ISLAM 45 (UNISMA)  
2022**

# KATA PENGANTAR



Puji Syukur kehadiran Allah Subhanahu wa ta'ala yang telah melimpahkan hidayah, innayah, rahmat, baarokah, perlindungan, kesehatan sehingga pelaksanaan program pengembangan berupa rancang bangun repository institusi berbasis eprints sesuai dengan program pengembangan yang sudah diputuskan dalam Rapat Kerja Program Pengembangan (RAJA) dan anggaran UNISMA Tahun 2019/2020 UNISMA Bekasi, dimana keadaan perkembangan UPT Perpustakaan secara umum dalam menghadapi era globalisasi dan perdagangan bebas, adalah sebagaimana digambarkan dalam RENSTRA UPT Perpustakaan, serta sasaran mutu UPT Perpustakaan.

Berkaitan dengan program pengembangan berupa rancang bangun repository institusi berbasis eprints, disajikan pula revisi buku pedoman unggah mandiri karya ilmiah mahasiswa. Diharapkan dengan adanya revisi buku panduan tersebut memudahkan mahasiswa untuk mengunggah atau mengupload dokumen karya ilmiahnya di sistem repository eprints dengan mudah, benar dan sebagai syarat untuk bebas pustaka di UPT perpustakaan.

Atas segala perhatian, kerjasama yang dibangun antar manajemen UNISMA serta partisipasi Kelompok Kerja (POKJA) rancang bangun repository institusi berbasis eprints secara aktif dan para pihak disampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih.

Bekasi, 31 Agustus 2023



Nastain, SIP  
Kepala UPT Perpustakaan

# UPT. PERPUSTAKAAN

Universitas Islam 45



1

Permohonan username dan password / (Akun Repository) ke Perpustakaan Fakultas dengan menunjukkan KTM di Perpustakaan Fakultas



2

Buka url : <http://repository.unismabekasi.ac.id/>  
Kemudian login dengan username dan password yang sudah dibuatkan petugas perpustakaan



3

**Unggah mandiri tugas akhir**  
Panduan dapat dilihat di <http://perpustakaan.unismabekasi.ac.id>

4



**Menuju Perpustakaan**

dengan membawa hardcopy tugas akhir yang sudah disahkan dan ditandatangani oleh dosen pembimbing dan dosen penguji

**Revisi**

lalu unggah kembali



**Jika tidak sesuai**  
anda diharuskan untuk merevisi hasil unggah mandiri

5



**Petugas memverifikasi**

hasil unggah mandiri tugas akhir

**Jika sudah sesuai**

petugas akan mempublikasikan tugas akhir dan menandatangani serta memberikan stempel pada surat bebas tanggungan perpustakaan



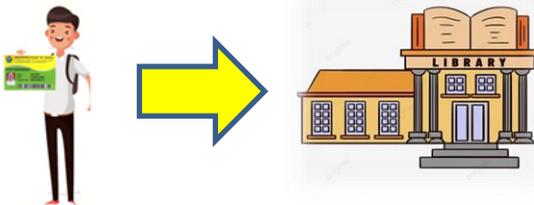
ALUR  
UNGGAH MANDIRI

TUGAS AKHIR MAHASISWA

# PANDUAN UNGGAH MANDIRI TUGAS AKHIR MAHASISWA UNIVERISTAS ISLAM 45 (UNISMA)

UNISMA *Institutional Repository* merupakan tempat penyimpanan naskah, dokumen karya ilmiah, tugas akhir, skripsi, tesis, laporan penelitian dosen, makalah seminar maupun konferensi, orasi ilmiah, bagian buku serta buku berupa *softfile* yang dihasilkan oleh sivitas akademika UNISMA yang dikelola oleh Perpustakaan Universitas Islam 45 (UNISMA). Panduan ini digunakan bagi mahasiswa yang akan mengunggah laporan karya ilmiah (TA/Skripsi/Tesis) secara mandiri di UNISMA *Institutional Repository*. Berikut langkah-langkah unggah mandiri di UNISMA *Institutional Repository*:

1. Permohonan username dan password / (Akun Repository) ke Perpustakaan Fakultas dengan menunjukkan KTM di Perpustakaan Fakultas



2. Buka url : <http://repository.unismabekasi.ac.id/> kemudian login dengan username dan password yang sudah dibuatkan petugas perpustakaan

## Login

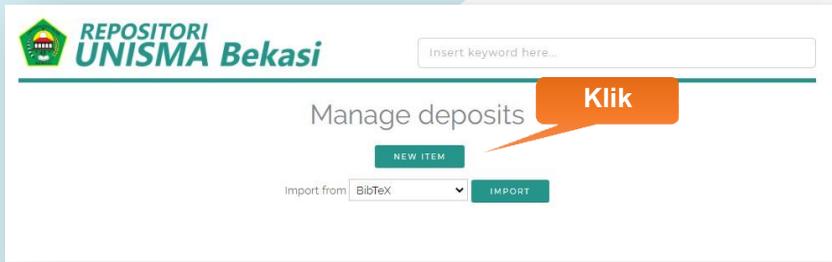
Please enter your username and password. If you have forgotten your password, you may [reset it](#).

Username:

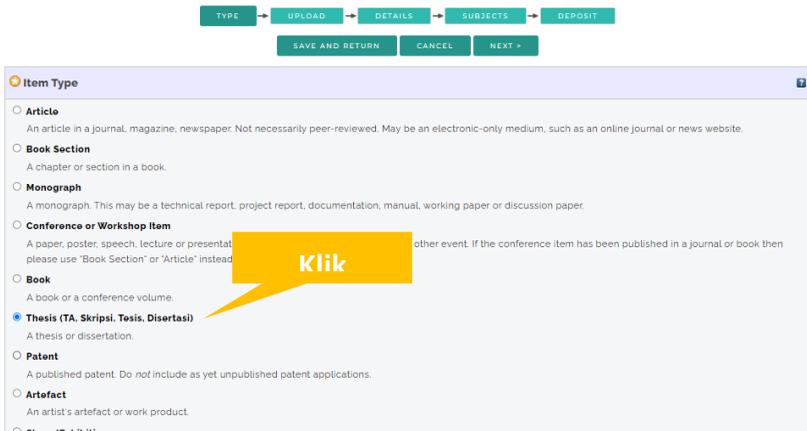
Password:

Note: you must have cookies enabled.

### 3. Klik new item



### 4. Pilih **Thesis (TA, Skripsi, Tesis, Disertasi)** pada item type untuk mengunggah Tugas Akhir Mahasiswa



5. Klik tombol **Choose File** untuk mengunggah file.

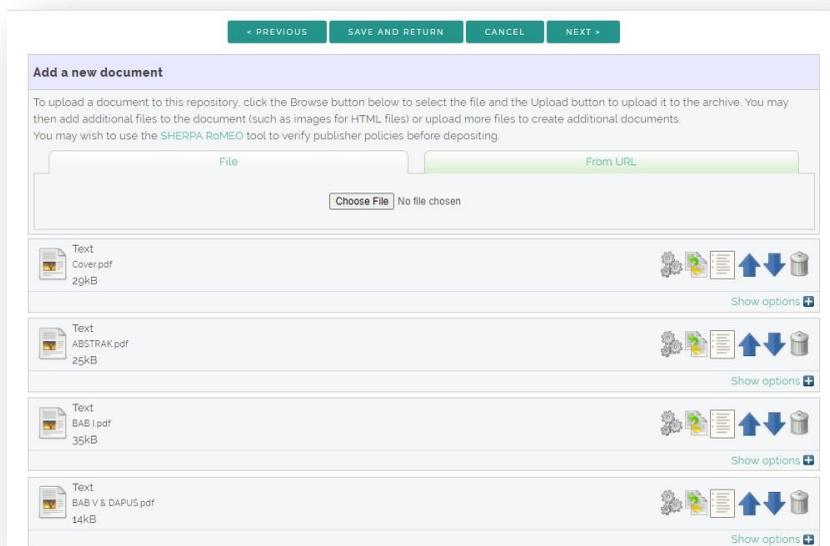


File yang di unggah terdiri dari :

No	Nama File	Ketentuan / Isi
1.	<b>PENDAHULUAN.pdf</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Halaman Judul /Cover (Asli bukan Scan)</li><li>• Halaman persetujuan, halaman pengesahan yang sudah tertanda tangan dan berstempel oleh dosen pembimbing, penguji, ketua prodi dan dekan (scan asli pdf)</li><li>• Halaman pernyataan orisinalitas/keaslian : lembar surat pernyataan yang ditandatangani oleh penulis dengan meterai 6000 (scan asli pdf)</li><li>• Abstraksi</li><li>• Kata Pengantar</li><li>• Daftar Isi (Tidak Error)</li></ul>

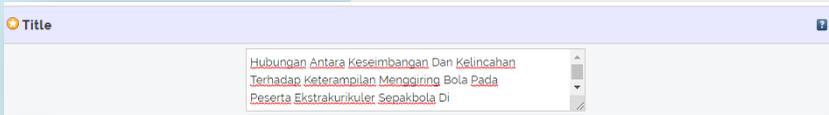
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Gambar Atau Tabel (Jika Ada &amp; Tidak Error)</li> <li>• Scan bukti bebas Plagiasi</li> </ul> <p>Nb (Dijadikan 1 file di Pendahuluan.Pdf)</p>
2.	<b>BAB I.pdf</b>	File ini berisi mengenai Bab I
3.	<b>BAB II.pdf</b>	File ini berisi mengenai Bab II
4.	<b>BAB III.pdf</b>	File ini berisi mengenai Bab III
5.	<b>BAB IV.pdf</b>	File ini berisi mengenai Bab IV
6.	<b>BAB V.pdf</b>	File ini berisi mengenai Bab V
7.	<b>Daftar Pustaka.pdf</b>	File ini berisi daftar pustaka/referensi

File diupload perbagian. Kalau sudah selesai diunggah semua, kemudian klik **Next >**



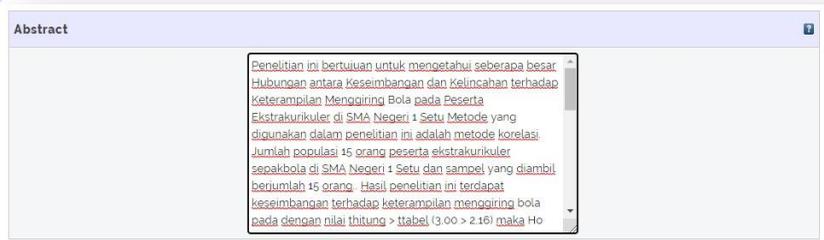
Proses selanjutnya input detail metadata. Contoh untuk pengisian koleksi **skripsi/ tesis bagi mahasiswa**.

6. **Title** : Judul dari Skripsi/Tesis (wajib diisi).



The screenshot shows a form field labeled "Title" with a light blue header. The text entered in the field is: "Hubungan Antara Keseimbangan Dan Kelincahan Terhadap Keterampilan Menggiring Bola Pada Peserta Ekstrakurikuler Sepakbola Di".

7. **Abstract** : Abstrak dalam bahasa inggris dari Skripsi/Tesis (wajib diisi).



The screenshot shows a form field labeled "Abstract" with a light blue header. The text entered in the field is: "Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui seberapa besar Hubungan antara Keseimbangan dan Kelincahan terhadap Keterampilan Menggiring Bola pada Peserta Ekstrakurikuler di SMA Negeri 1 Setu Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode korelasi. Jumlah populasi 15 orang peserta ekstrakurikuler sepakbola di SMA Negeri 1 Setu dan sampel yang diambil berjumlah 15 orang. Hasil penelitian ini terdapat keseimbangan terhadap keterampilan menggiring bola pada dengan nilai thitung > Itabel (3.00 > 2.16) maka Ho".

8. **Educational Stage** : Jenis Tugas Akhir sesuai jenjang program studi. **Diploma (D3)** untuk jenjang D3, **Sarjana (S1)** untuk jenjang S1, **Magister (S2)** untuk jenjang S2, **Doctoral (S3)** untuk jenjang S3



The screenshot shows a form field labeled "Educational Stage" with a light blue header. The field contains a list of radio buttons with the following options: "Diploma (D3)", "Sarjana (S1)", "Magister(S2)", "Doctoral (S3)", and an empty radio button. The "Sarjana (S1)" option is selected, indicated by a blue dot.

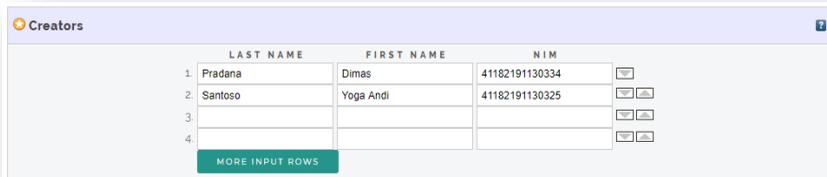
9. **Education Degree** : Gelar akademik (wajib diisi).



A screenshot of a form titled "Education Degree". It contains four radio button options: "A.Md", "Sarjana" (which is selected), "Magister", and "Doktor".

10. **Creators** : pengarang atau penulis dari Tugas Akhir. Kolom **Last Name** diisi satu kata nama paling belakang, **First Name** diisi nama depan dan nama tengah bila nama terdiri dari tiga kata. Jika nama pengarang hanya memiliki satu kata maka **Last Name** dan **First Name** diisi sama. Kolom **NIM** diisi dengan NPM mahasiswa (wajib diisi).

Contoh pengisian Creators :



A screenshot of a table titled "Creators". The table has three columns: "LAST NAME", "FIRST NAME", and "NIM". There are four rows of data. The first two rows are filled with example data, and the last two rows are empty. A "MORE INPUT ROWS" button is visible at the bottom left of the table.

	LAST NAME	FIRST NAME	NIM	
1.	Pradana	Dimas	41182191130334	☐
2.	Santoso	Yoga Andi	41182191130325	☐ ☐
3.				☐ ☐
4.				☐ ☐

11. **Contributors**: Nama dosen pembimbing tanpa gelar akademik, isi Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang dapat dilihat dengan membuka tautan <https://bit.ly/NIDNdosenunismabekasi> Kolom **Last Name** diisi satu kata nama paling belakang, **First Name** diisi nama depan dan nama tengah bila nama terdiri dari tiga kata. Jika nama pengarang hanya memiliki satu kata maka **Last Name** dan **First Name** diisi sama.

Contoh :

Contributors				
	CONTRIBUTION	LAST NAME	FIRST NAME	NIDN
1.	UNSPECIFIED	Budyanti	Yudi	0424017102
2.	UNSPECIFIED	Aningsih	Aningsih	0406018202
3.	UNSPECIFIED			
4.	UNSPECIFIED			

MORE INPUT ROWS

12. **Faculty** : Pilih sesuai dengan program studi (wajib diisi)

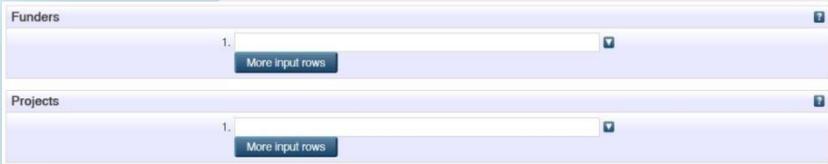
Faculty

- Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik: D3 Manajemen Administrasi
- Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik: S1 Ilmu Administrasi Negara
- Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik: S1 Ilmu Pemerintahan
- Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik: S1 Psikologi
- Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar**
- Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: S1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi
- Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: S1 Pendidikan Geografi
- Fakultas Komunikasi Sastra dan Bahasa: S1 Ilmu Komunikasi
- Fakultas Komunikasi Sastra dan Bahasa: S1 Sastra Inggris
- Fakultas Teknik: D3 Teknik Elektro
- Fakultas Teknik: D3 Teknik Komputer

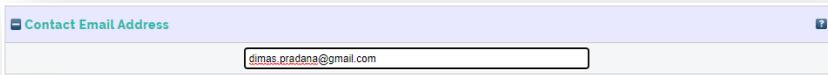
13. **Publication Details** : Detail dari publikasi yang berisi.

- Status** : pilih **Unpublished** (wajib dipilih)
- Date** : isi tanggal kapan Anda dinyatakan **Lulus** seperti yang tertera pada halaman **Lembar Pengesahan** (wajib Diisi)
- Date Type** : pilih **Completion** (wajib dipilih)
- Official URL** : alamat URL asli dari artikel jika sudah diunggah di internet
- Institution** : isi dengan **Universitas Islam 45** (copy and paste, agar tidak terjadi kekeliruan penulisan) (wajib diisi)
- Faculty** : Isi nama Fakultas Anda, contoh **Fakultas Agama Islam** penulisan mohon tidak disingkat(wajib diisi)
- Number of Pages** : Jumlah Halaman.
- Related URLs** : alamat URL yang berkaitan dengan artikel.

- 14. **Funders** : sponsor atau yang memberikan dana (jika ada).
- 15. **Projects** : nama dari proyek (jika ada).
- 16. **Contact Email Address** : Alamat email yang aktif dari pengarang (wajib diisi)



The image shows two input sections. The first is labeled 'Funders' and contains a text input field with the number '1.' and a dropdown arrow, with a 'More input rows' button below it. The second is labeled 'Projects' and contains a similar text input field with '1.' and a dropdown arrow, also with a 'More input rows' button below it.



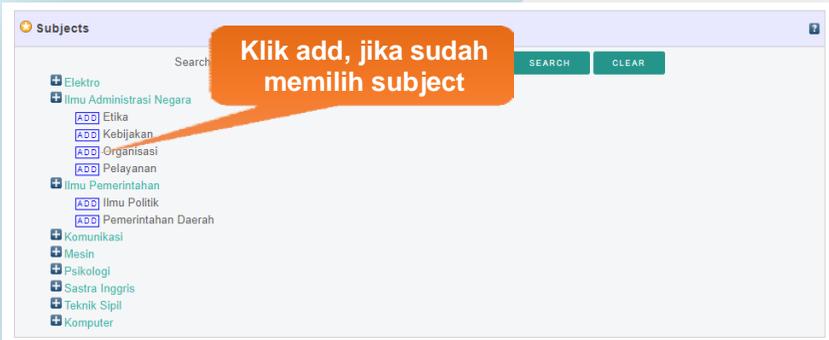
The image shows a single input field labeled 'Contact Email Address' with the email address 'dimas.pradana@gmail.com' entered.

- 17. **Reference** : daftar pustaka atau daftar sitasi. (wajib diisi)
- 18. **Uncontrolled Keywords** : Kata Kunci keyword yang di Abstrak yang berbahasa indonesia (wajib diisi)



The image shows an input field labeled 'Uncontrolled Keywords' containing the text 'Pemecahan masalah, Gaya Kognitif, Sekolah Dasar, Matematika'.

- 19. Jika sudah terisi semua yang wajib diisi kemudian klik **Next >**
- 20. Pilih **subjects** dengan mengklik tombol **Add** berdasarkan isi artikel dan bidang keilmuan (boleh lebih dari satu & wajib dipilih), kemudian klik **Next >**



21. Kemudian klik **Deposit Item Now** untuk mengirim dokumen ke dalam repository.



22. Keterangan hasil unggah mandiri tugas akhir Anda berhasil dilakukan. Hasil unggah Anda belum ditampilkan secara publik di halaman depan repository sampai hasil unggah Anda dicek/review oleh Pustakawan pusat.

## View Item: Hubungan Antara Keseimbangan Dan Kelincahan Terhadap Keterampilan Menggiring Bola Pada Peserta Ekstrakurikuler Sepakbola Di SMA Negeri 1 Setu

Item has been deposited.

Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.

This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.

MOVE TO REPOSITORY RETURN ITEM (WITH NOTIFICATION) REMOVE ITEM (WITH NOTIFICATION)

Preview Details Actions History Issues

Pradana, Dimas and Santoso, Yoga Andi (2017) Hubungan Antara Keseimbangan Dan Kelincahan Terhadap Keterampilan Menggiring Bola Pada Peserta Ekstrakurikuler Sepakbola Di SMA Negeri 1 Setu. Sarjana (S1) thesis. Universitas Islam '45' Bekasi.

Text  
Cover.pdf  
Download (29kB)

Text  
ABSTRAK.pdf  
Download (25kB)

Text

23. Kemudian klik tab **Details**, telusuri ke bawah di bagian **Other defined fields**. Catat nomor **Item ID** sebagai bukti sudah melakukan unggah mandiri tugas akhir dan ditunjukkan kepada Pustakawan Perpustakaan pusat/UPT pada saat validasi unggah mandiri di Perpustakaan

OTHER DEFINED FIELDS

ITEM ID: 67

REVISION: 10

ITEM STATUS: Under Review

DEPOSITING USER: Administrator

DIRECTORY: disko/00/00/00/

LAST MODIFIED: 01 Jul 2020 08:58

LAST STATUS CHANGE: 01 Jul 2020 08:58

METADATA VISIBILITY: Always Show

LINKS TO FILES:

LOCK: Not currently locked

FULL TEXT STATUS: Restricted

Catat Item ID

24. Jika sudah selesai mengunggah tugas akhir klik **Logout**.

25. Selanjutnya Anda menuju ke **Perpustakaan Pusat/ UPT untuk direview hasil uploadnya** oleh petugas perpustakaan dengan menyerahkan nomor **Item ID** yang sudah anda catat sebelumnya untuk mempermudah proses review.
26. Selanjutnya Anda menuju ke perpustakaan pusat dengan membawa **Hardcopy** (TA, Skripsi/Tesis) Anda yang sudah disahkan oleh pembimbing dan penguji serta sudah distempel jurusan.
27. *Setelah hasil unggah tugas akhir (TA, Skripsi/Tesis) dinyatakan valid,* petugas perpustakaan pusat akan memvalidasi serta **mempublish hasil unggah ke halaman Repository** dan **petugas akan memproses bebas tanggung** perpustakaan/bebas pustaka.



UPT. PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS ISLAM 45