PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS ISLAM 45

2023

TUTORIAL TURNITINEN ROLLED STUDENTS

PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS ISLAM 45

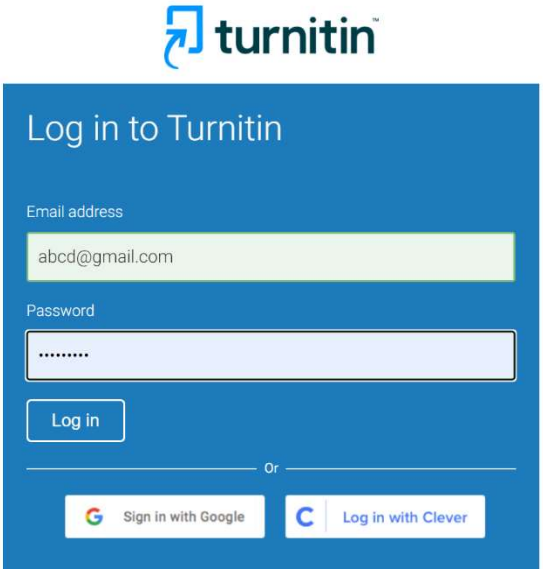
2023

Daftar Account Turnitin yang dilanggan Universitas Islam 45 / StudentlistUNISMA

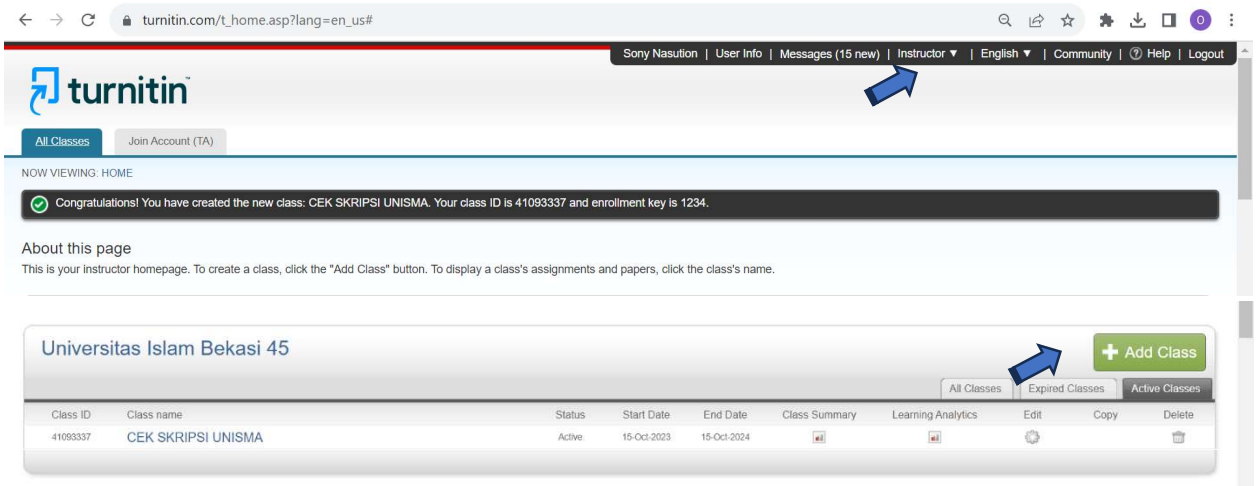
1	Penjas	FKIP	pjkrunisma@gmail.com
2	PGSD	FKIP	pgsdunismabekasiofficial@gmail.com
3	Pend. Geografi	FKIP	geounismabekasi@gmail.com
4	Agribisnis	Faperta	agribisnis.unismabekasi@gmail.com
5	PAI	FAI	unismapai@gmail.com
6	Perbankan	FAI	perbankansyariah.unismabekasi@gmail.com
7	Ahwal	FAI	faiunisma1982@gmail.com
8	Il. Komunikasi	FKSB	Komunikasi@fksbunismabekasi.id
9	Sasing	FKSB	English@fksbunismabekasi.id
10	Ilmu Pemerintahan	FISIP	ilpemunismabekasi@gmail.com
11	Psikologi	FISIP	unismapsikologi@gmail.com
12	MA	FISIP	manajemen_admistrasiD3@unismabekasi.ac.id
13	IAN	FISIP	skripsi.ian.fisip.unisma@gmail.com
14	Mesin S1 & Mesin D3	F. Teknik	redaksi.jitm@gmail.com
15	Elektro S1	F. Teknik	jrec2021@gmail.com
16	Elektro D3	F. Teknik	elektrod3unismabekasi@gmail.com
17	Komputer	F. Teknik	piksel.unisma@gmail.com
18	Sipil	F. Teknik	tekniksipil@unismabekasi.ac.id
19	Manajemen	FE	prodimanajemenunismabekasi@gmail.com
20	Akuntansi	FE	mayshylyn@gmail.com
21	MIP	SPS	mipunismabekasi@gmail.com
22	Pendidikan Agama Islam	SPS	mpaiunismabekasi@gmail.com
23	Manaj. Pend. Islam	SPS	mmpiunismabekasi@gmail.com
24	Unit LPPM	Unisma Bekasi	lppm.unismabekasi@gmail.com
25	UPT Perpustakaan	Perpus	perpustakaanunismabekasi@gmail.com

TUTORIAL TURNITIN ENROLLED STUDENTS

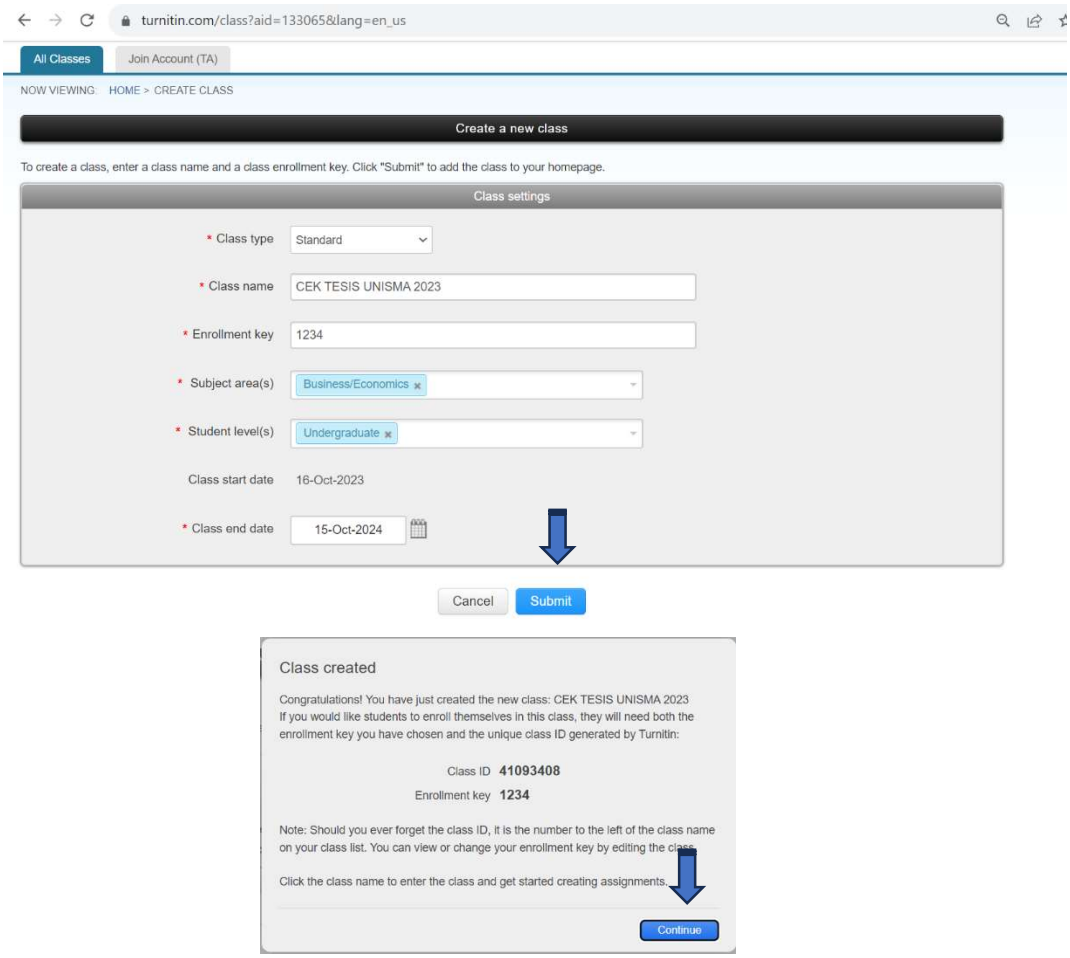
1. Login ke turnitin



2. Masuk Ke Instruktur, Kemudian Add Class



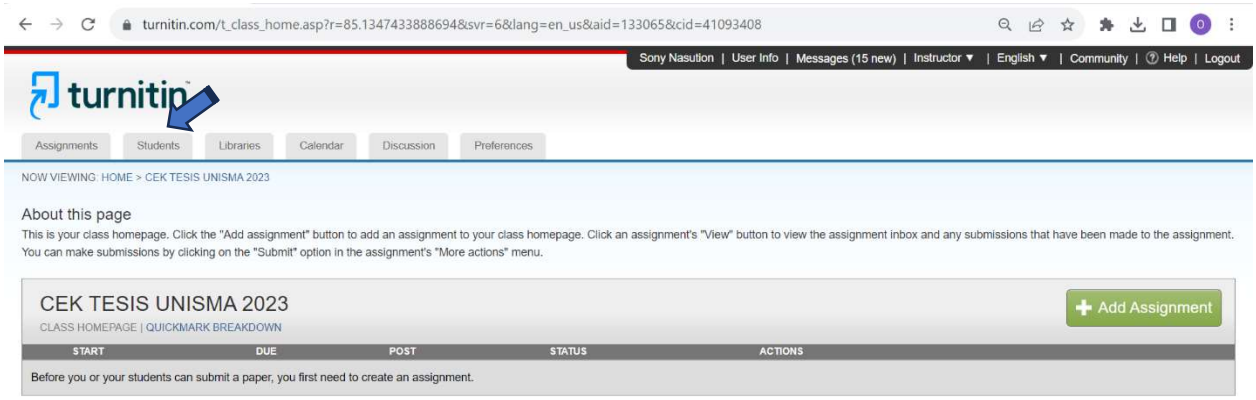
3. Isi Class Name, Enrolment Key, Subject Area, Student Level, Kemudian SUBMIT dan CONTINUE



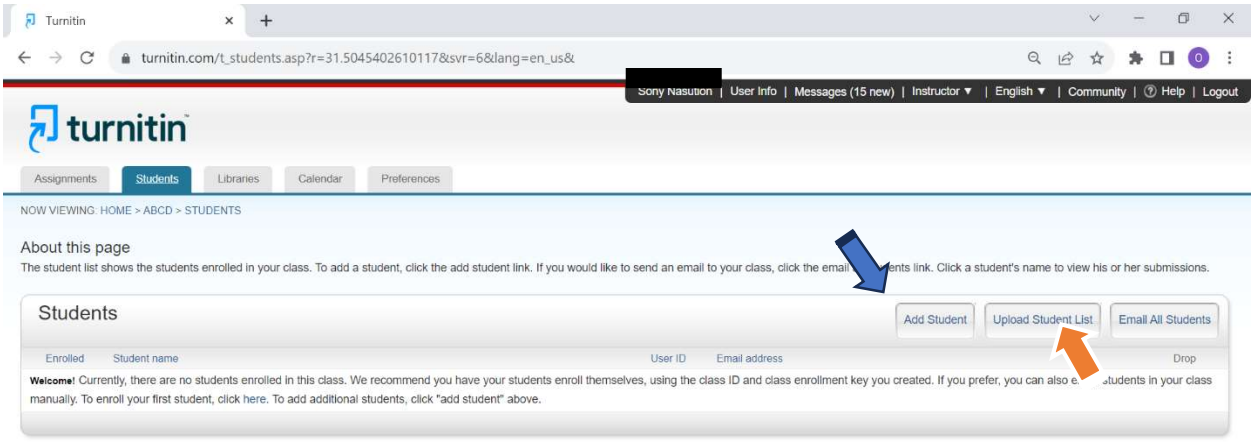
4. Klik Class CEK TESIS UNISMA 2023

Tiap Kelas ada 25 Student, Sesuai Spesifikasi yang dilanggan UNISMA dan Gunakan akun 25 Student yang sama untuk kelas berbeda-beda (Jangan buat email berbeda dari yang sudah ditetapkan)

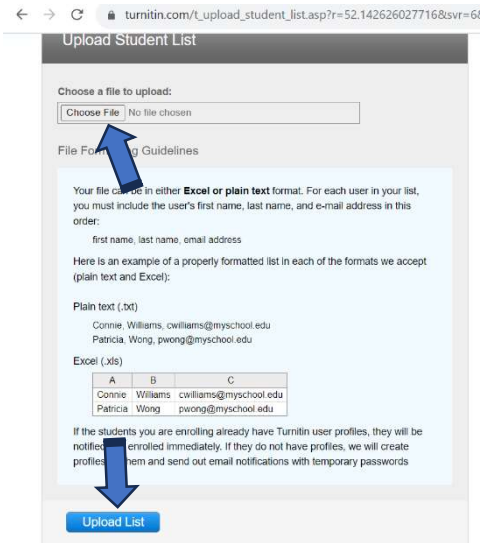
5. Klik Student di Kiri Atas



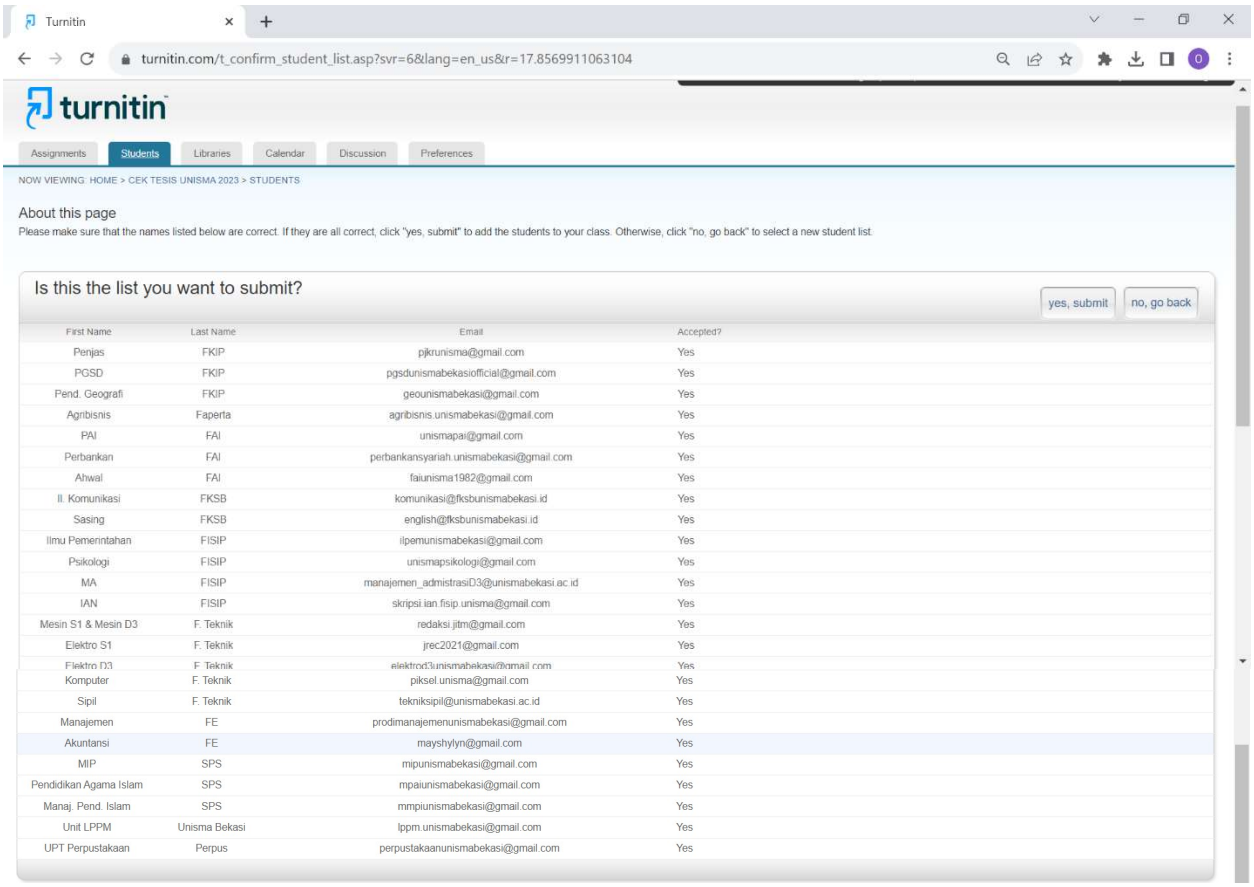
6. ADD Student **(bisa dengan menggunakan add Upload Student List)**



7. Daftarkan Student dengan cara upload student list, Choose File Lalu Upload List

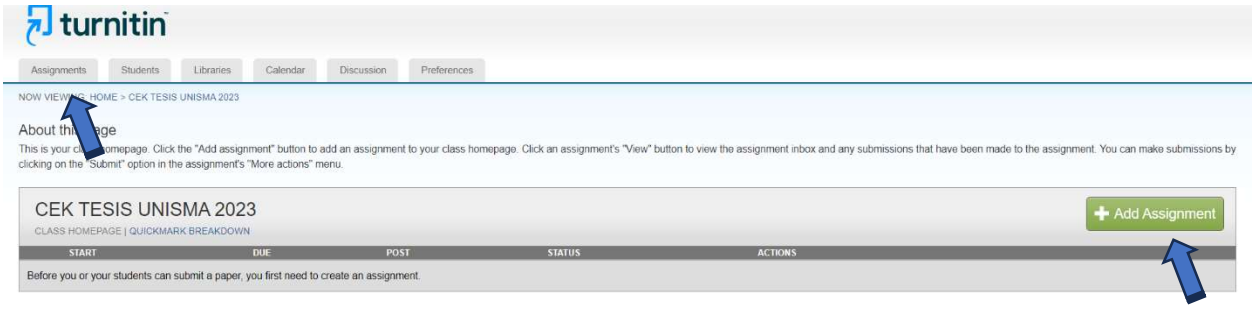


8. Klik Yes Submit (Inilah daftar akun student yang bisa ditambahkan di setiap kelas baru, bukan menambahkan email baru lagi selain dari email ini)

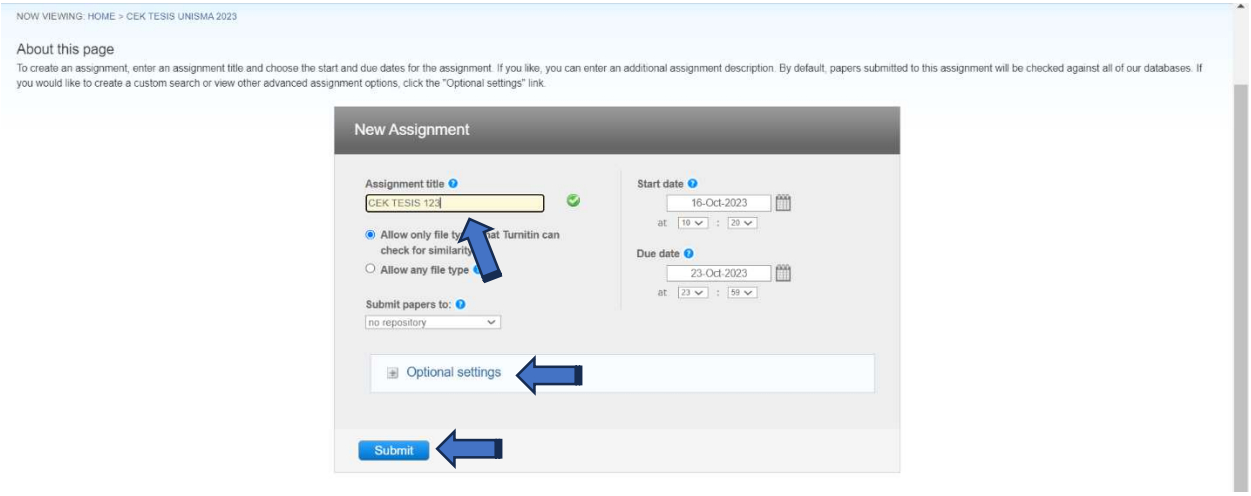


First Name	Last Name	Email	Accepted?
Penjas	FKIP	pjkrunisma@gmail.com	Yes
PGSD	FKIP	pgsdunismabekasiofficial@gmail.com	Yes
Pend. Geografi	FKIP	geounismabekasi@gmail.com	Yes
Agribisnis	Faperta	agribisnis.unismabekasi@gmail.com	Yes
PAI	FAI	unismapai@gmail.com	Yes
Perbankan	FAI	perbankansyariah.unismabekasi@gmail.com	Yes
Ahwal	FAI	faiunisma1982@gmail.com	Yes
Il. Komunikasi	FKSB	komunikasi@fksbunismabekasi.id	Yes
Sasing	FKSB	english@fksbunismabekasi.id	Yes
Ilmu Pemerintahan	FISIP	ilpemunismabekasi@gmail.com	Yes
Psikologi	FISIP	unismapsikologi@gmail.com	Yes
MA	FISIP	manajemen_admistrasiD3@unismabekasi.ac.id	Yes
IAN	FISIP	skripsi.ian.fisip.unisma@gmail.com	Yes
Mesin S1 & Mesin D3	F. Teknik	redaksi.jitm@gmail.com	Yes
Elektro S1	F. Teknik	jrec2021@gmail.com	Yes
Elektro D3	F. Teknik	elektrod3unismabekasi@gmail.com	Yes
Komputer	F. Teknik	piksel.unisma@gmail.com	Yes
Sipil	F. Teknik	tekniksipil@unismabekasi.ac.id	Yes
Manajemen	FE	prodimanajemenunismabekasi@gmail.com	Yes
Akuntansi	FE	mayshylyn@gmail.com	Yes
MIP	SPS	mipunismabekasi@gmail.com	Yes
Pendidikan Agama Islam	SPS	mpaiunismabekasi@gmail.com	Yes
Manaj. Pend. Islam	SPS	mmpiunismabekasi@gmail.com	Yes
Unit LPPM	Unisma Bekasi	lppm.unismabekasi@gmail.com	Yes
UPT Perpustakaan	Perpus	perpustakaanunismabekasi@gmail.com	Yes

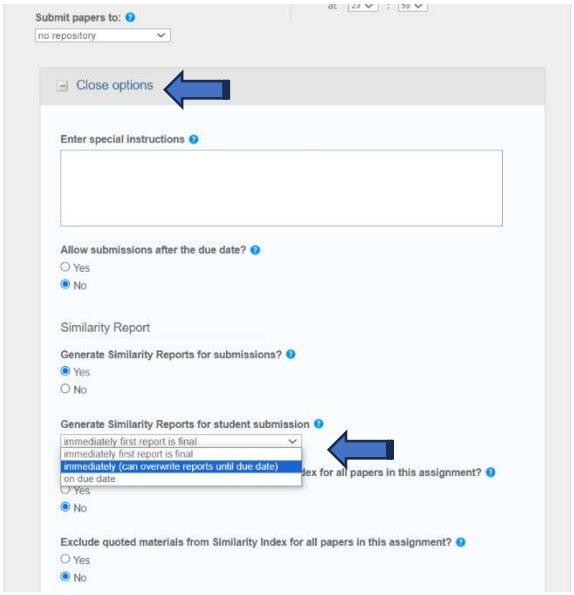
9. Student sudah terdaftar, kemudian kembali ke ASSIGNMENT dan ADD ASSIGNMENT



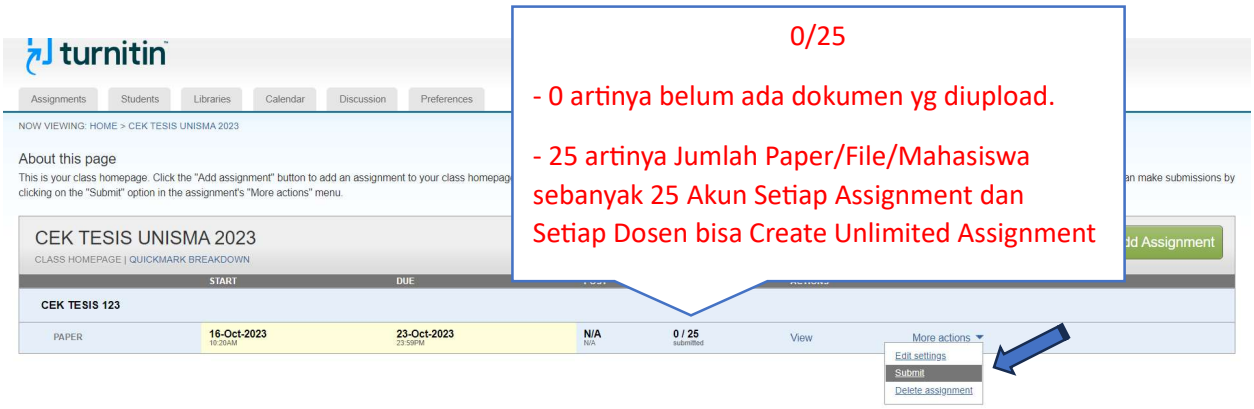
10. Isi New Assignment : Title, Allow Check Turnitin, dan No Repository, Kemudian SUBMIT



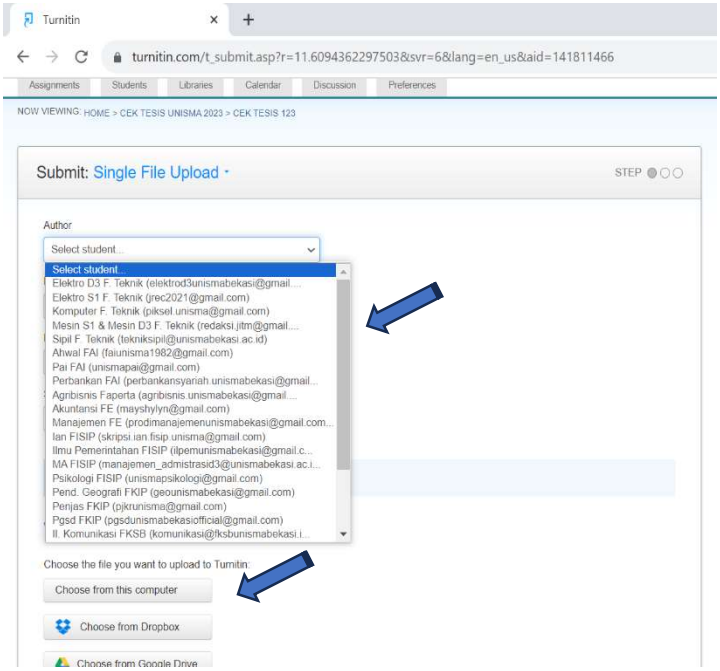
11. Untuk Pengecekan 3 kali dengan Paper yang sama (Revisi), dapat meng klik Optional Setting, Pilih Opsi Generate Similarity Report For Student Submission dan Pilih Immediately can Overwrite until due date.



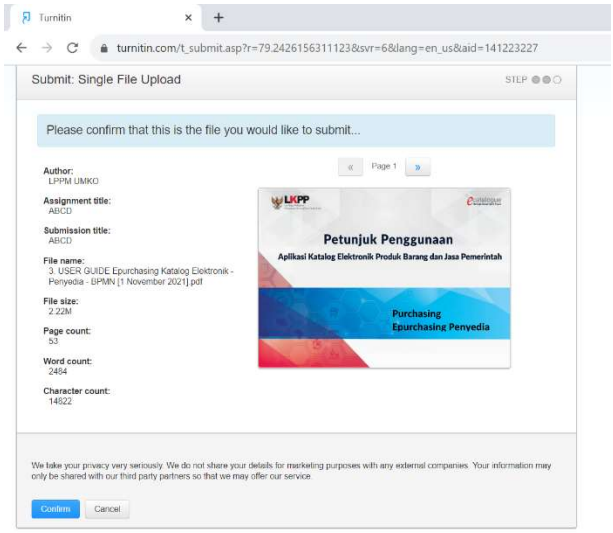
12. Setelah Assignment Jadi, Klik More Action untuk Submit File yang mau di upload



13. SUBMIT Single File Upload (Tidak Bisa Multiple File Upload) Lalu Select Student Sesuai dengan Akun yang sudah didaftarkan (25 Akun) dan Isi Submission Title Kemudian Upload Dokumen.



14. CONFIRM dokumen yang sudah di Upload



15. Keluar Hasil Pengecekan (Selesai)

Catatan untuk Versi Turnitin Yang terbaru

1. Prinsipnya Pengecekan di UNISMA tetap dilakukan Oleh Dosen dengan Create 1 atau 25 Akun Student di Setiap Kelas dengan Menggunakan Email Akun yang sudah ditetapkan (Jangan membuat akun email baru selain 25 Akun tersebut)
2. Tiap 1 Akun Student (Dosen yang berlaku seolah-olah Student) bisa Melakukan Pengecekan berulang kali dengan Prinsip Unlimited Assignment.
3. **Jika Pengecekan Artikel/Paper Revisi,** Gunakan Optional Setting Pilih Imediately Can Overwrite Until Due Date agar dapat dicek sebanyak 3 x.