

DAFTAR PUSAKA

- AURELLIA, V. D. (2021). *Penanganan Kiriman Korporat Di Kantor Pos Bekasi* (Doctoral dissertation, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta).
- Badri M. Sukoco, (2007 : 5) dalam buku *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*
- Hajri, Z. N. M. (2011). Administrasi Produk Jasa Pos Surat Korporat Pos Express Pada Pt. Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Solo 57100.
- Lupiyoadi, R. (2001). Manajemen pemasaran jasa: Teori dan praktek.
- Nuraida, I. (2008). Manajemen administrasi perkantoran.
- S. Hidayat dalam Ida Nuraida, (2008 : 50) dengan buku “ Manajemen Administrasi Perkantoran”
- Sugiyono, C. (2012). Tata Cara Pengiriman Produk Layanan Pos Pos Ekspres Di PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Solo 57100.
- Sutopo, H. B. (2002). Metodologi penelitian kualitatif.
- The Liang Gie, (2004 : 1-2) dalam bukunya " Admnistrasi Perkantoran Modern"
- Wiyasa, T. (2003). *Tugas Sekretaris dalam Mengelola surat dan Arsip Dinamis*. Pradnya Paramita.
- Wursanto, I. (1991). *Kearsipan*. Kanisius.

Referensi :

<http://www.posindonesia.co.id>

