

## DAFTAR PUSTAKA

- Adwiya, R. (2021). Sistem Informasi Peminjaman dan Pengembalian Buku Berbasis Web pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. *Jurnal Informatika Kaputama (JIK)*, 5(1), 59-70.
- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, 2019. Manajemen Kearsipan Modern. Yogyakarta: Gava Media.
- Amsyah, Zulkifli. 1996. Manajemen Kearsipan. Jakarta : PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Ardiana, S., & Suratman, B. (2021). Pengelolaan Arsip Dalam Mendukung Pelayanan Informasi Pada Bagian Tata Usaha di Dinas Sosial Kabupaten Ponorogo. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 9(2), 335-348.
- Ardiana, S., & Suratman, B. (2021). Pengelolaan Arsip Dalam Mendukung Pelayanan Informasi Pada Bagian Tata Usaha di Dinas Sosial Kabupaten Ponorogo. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 9(2), 335-348.
- Atmosudirdjo, Prajudi, 1982. Administrasi dan Manajement Umum. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Basir Barthos, 2019. Manajemen Kearsipan. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Bkis, P. K., & Puspasari, D. U. R. I. N. D. A. (2019). Analisis Pengelolaan Arsip Dinamis di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran*, 7(04), 201-5.
- D.Kasmir, 2017 Customer Service Excellent Teori dan Praktik, Rajagrafindo, Persada.
- Durotul yatimah, 2020. Pengembangan Sumber Daya Manusia Bidang Keahlian : Kesekretarian Modern Dan Administrasi Perkantoran. Bandung Pustaka Setia.
- Haryanti, R. Y., & Wasisto, J. (2018). Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Di Kecamatan Mranggen Kabupaten Demak. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 7(4), 161–170. <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/22959>
- Indrawan, I. (2020). Manajemen Personalialia dan Kearsipan Sekolah. *Jateng: Lakeisha*.
- Jamilah, A., & Pahlevi, T. (2021). Pengelolaan Arsip Dinamis Dalam Menunjang Efisiensi Kerja Pegawai di Kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sumenep. *Journal of Office Administration: Education and Practice*, 1(2), 235-248.
- Karno Ariyanto “UIN Sulthan Syarif Kasim Pekanbaru Riau” Vol. 1, No. 1, April 2018. Implementasi+Sistem+Penataan+Arsip+Di+Madrasah+Aliyah+Negeri+1+Pekanbaru&Btng.
- Octaviastuti, A. (2022). *Penggunaan Jadwal Retensi Arsip di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah (BAPUSIPDA) Kota Bekasi* (Bachelor's thesis, Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta).

- Octaviastuti, A. (2022). *Penggunaan Jadwal Retensi Arsip di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah (BAPUSIPDA) Kota Bekasi* (Bachelor's thesis, Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta).
- Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomer 06 Tahun 2005 Tentang Pedoman Perlindungan, Pengamanan, dan Penyelamatan Dokumen Arsip Terhadap Musibah/Bencana.
- Peraturan Bupati Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Kewenangan, Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Bekasi.
- Rembulan, S., & Mayesti, N. Pelaksanaan Penyusutan Arsip Inaktif di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bekasi. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, 4(2), 112-123.
- Rumengan, A., Mewengkang, A., & Kaparang, D. R. (2021). Sistem Informasi Manajemen Kearsipan Berbasis Web. *Edutik: Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi dan Komunikasi*, 1(6), 709-718.
- Suliyati, T. (2020). Pengelolaan arsip desa kabupaten Rembang dalam menunjang pemerintahan desa. *Anuva: Jurnal Kajian Budaya, Perpustakaan, dan Informasi*, 4(4), 493-507.
- Sylvina Dwi Agustia & Malta Nelisa “Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan FBS Universitas Negeri Padang” Vol. 2, No. 1, September 2013, Seri D.
- Usan Bagou & Ervinnarty Djou “Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Bina Taruna