



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

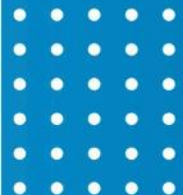


LPPM UNISMA BEKASI



# BUKU PANDUAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)

PERIODE SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022





**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA



# **KULIAH KERJA NYATA (KKN) ERA COVID-19**

**UNIVERSITAS ISLAM "45"**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS ISLAM 45 BEKASI  
TAHUN 2022**

# **BUKU PANDUAN KULIAH KERJA NYATA (KKN) ERA COVID-19**

Universitas Islam “45”

## **Pengarah:**

Dr. Hermanto, MM.,M.Pd  
Dr. M. Harun Alrasyid, M.Si  
Diana Fajarwati, S.E.,M.M  
Dr. Amin, M.Pd  
Siti Nurhidayah, S.Psi., M.Si

## **Tim Penyusun:**

Hasan Basri, M.Pd.  
Purnama Putra, M.Si  
Setyo Supratno, S.P.d., M.T  
Irham, M.Pd  
Ainur Rofieq, S.IP., M.I.P.  
Rusham, S.E., M.M.  
Nurlaila Maysaroh Chairunnisa, S.E., M.Acc., Ak.  
Musyaffa Amin Ash Shabah, S.H.I., M.H

## **Penyunting Naskah:**

Puput Putriatika, S.E.  
Dian Desty Widyowati, S.E.

## **Desain dan Tata Letak:**

Muhammad Fakhran Al Ramadhan, S.S., M.Hum

## **Edisi Januari 2022**

## **Diterbitkan oleh:**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Islam 45 Bekasi.

## **Catatan Pengguna:**

Buku Panduan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Era Covid-19 Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022 ini dapat disimpan dan dipergunakan sebagai dasar pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Era Covid-19 Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022. Buku ini menjadi panduan bagi mahasiswa, dosen, reviewer, koordinator dan pihak terkait. Buku ini dapat didistribusikan untuk khalayak umum dengan izin dari Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Islam 45 Bekasi.

## **Disclaimer:**

Buku Panduan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Era Covid-19 Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022 ini bersifat dinamis yang senantiasa disempurnakan, diperbaiki, diperbaharui, dan dimutakhirkan sesuai dengan dinamika kondisi, situasi dan kebijakan yang berkembang. Masukan dari berbagai kalangan diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan menyempurnakan buku panduan ini.



## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

### *Assalamua'laikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Atas berkat dan rahmat Allah Subhanahu wa Ta'ala dan didorong oleh keinginan luhur untuk melaksanakan salah satu fungsi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam "45" Bekasi melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) semester ganjil Tahun akademik 2021/2022.

Maksud dilaksanakannya KKN adalah selain melaksanakan fungsi Tri Dharma Perguruan Tinggi juga untuk lebih mendekatkan mahasiswa pada kondisi yang ada pada masyarakat sebagai bekal mereka setelah lulus kuliah kelak. KKN pada periode ini sungguh sangat berbeda dengan periode KKN sebelumnya, dimana kondisi era pandemi Covid 19 yang melanda seluruh dunia membawa nuansa yang berbeda di setiap kegiatan pembelajaran baik untuk sekolah dasar, menengah pertama, menengah atas dan perguruan tinggi.

Wabah virus corona masih terus menunjukkan penyebaran masif di berbagai belahan dunia, termasuk Indonesia. Wabah yang berasal dari Kota Wuhan, China, ini mulai menyebar dan menjangkiti ribuan orang sejak pertengahan Januari 2020. Kondisi tersebut memicu kewaspadaan dan kekhawatiran di berbagai negara. Sejumlah langkah dan arahan diterbitkan oleh pemerintah pusat. Mulai dari isolasi mandiri di rumah, menjaga ketat pintu akses masuk ke Indonesia serta membangun rumah sakit darurat untuk merawat pasien positif virus corona. Selain itu pemerintah juga mengimbau masyarakat untuk tidak berpergian ke luar kota dan melakukan aktifitas yang melibatkan banyak orang. Tak hanya aparat pemerintah dan tenaga medis, sejumlah ahli akademik dari kampus ternama di Tanah Air pun ikut ambil bagian untuk menangani virus ini.

Agar pelaksanaan KKN di era Covid 19 berjalan dengan baik, maka lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) menyusun panduan dan catatan KKN khusus di era Covid 19. Buku panduan dan catatan KKN di era Covid-19 ini diterbitkan secara khusus untuk memberikan arahan, gambaran, penyusunan program, tata cara pelaksanaan program dan pelaporan akhir bagi panitia, dosen pembimbing lapangan dan peserta.

Mudah mudahan panduan ini dapat bermanfaat dalam pelaksanaan KKN di era Covid-19 Universitas Islam "45" Bekasi Tahun 2022.

### *Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

**Bekasi, 17 Januari 2022**

**Direktur LPPM,**

**Siti Nurhidayah, S.Psi., M.Si**



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
SURAT PERNYATAAN .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR LAMPIRAN .....	v
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Pengertian Kuliah Kerja Nyata (KKN) era Covid 19.....	2
1.3 Bobot KKN era Covid 19.....	4
1.4 Bentuk Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) era Covid 19.....	5
1.5 Manfaat Kuliah Kerja Nyata (KKN) era Covid 19.....	5
1.6 Tujuan dan Sasaran KKN era Covid 19.....	6
1.7 Aktivitas dan Tugas Selama Pelaksanaan KKN era Covid 19.....	8
1.8 Lokasi dan Jadwal Kegiatan KKN era Covid 19.....	9
BAB II. ORGANISASI PELAKSANA .....	12
2.1 Penanggung Jawab .....	12
2.2 Ketua Pelaksana .....	12
2.3 Koordinator Bidang .....	12
BAB III. PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA (KKN).....	18
3.1 Prosedur Pelaksanaan .....	18
3.2 Bentuk Pelaksana .....	19
3.3 Evaluasi dan Penilaian .....	24
BAB IV. TATA TERTIB DAN SANKSI .....	31
4.1 Tata Tertib dalam Pelaksanaan .....	31
4.2 Sanksi terhadap Pelanggaran Tata Tertib .....	32
BAB V. PROGRAM KEGIATAN KKN.....	35
5.1 Klaster Manajemen .....	38
5.2 Klaster Akuntansi.....	38
5.3 Klaster Pendidikan dan Keagamaan.....	39
5.4 Klaster Kesehatan Psikologi Masyarakat.....	39
5.5 Klaster Teknik Elektro.....	41



---

5.6 Klaster Teknik Mesin.....	42
5.7 Klaster Teknik Sipil.....	42
5.8 Klaster Pendidikan dan Sosial Kemasyarakatan.....	43
5.9 Klaster Teknologi Informasi dan Komunikasi.....	44
5.10 Klaster Ilmu Pendidikan.....	45
BAB VI. PANDUAN DAN TEKNIK PENULISAN LAPORAN KKN.....	47
6.1 Panduan Penulisan Laporan KKN .....	47
BAB VII. PENUTUP .....	52



---

## DAFTAR LAMPIRAN

### Halaman

1	Daftar Kegiatan Peserta KKN era Covid-19.....	53
2	Hasil Observasi.....	54
3	Rencana Program Individu dan Kegiatan Individu.....	55
4	Surat Keterangan telah melaksanakan program KKN era Covid-19.....	56
5	Lay Out Foto Dokumentasi/dokumentasi lain yang menunjang.....	57
6	Lembar Monitoring Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).....	58
7	Template Proposal Program.....	59



## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Pandemi Covid-19 berdampak pada dunia pendidikan, termasuk pendidikan tinggi. Adanya wabah virus corona ini menghambat kegiatan belajar mengajar yang biasanya berlangsung secara tatap muka. Kini sistem pembelajaran dilakukan jarak jauh dengan memanfaatkan teknologi informasi. Tak ketinggalan juga dengan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang biasanya pola pelaksanaan mulai dari observasi, pemondokan, penyusunan proposal kegiatan, pelaksanaan, monitoring, ujian dan pelaporan dilakukan secara bersama (berkumpul banyak orang), kini ke semua itu dilakukan dengan mempertimbangkan protokol kesehatan untuk mencegah wabah Covid-19.

Secara umum fungsi utama Perguruan Tinggi adalah Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Hal ini diperjelas dalam Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20 ayat 2 yang berbunyi “Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat”, demikian juga pada Pasal 24 ayat 2 disebutkan “Perguruan tinggi memiliki otonomi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah dan pengabdian masyarakat”.

Ketiga fungsi pokok tersebut akan terlaksana jika semua elemen kampus berperan sesuai dengan fungsi dan tanggung jawabnya. Mahasiswa sebagai salah satu komponen perguruan tinggi turut menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan melaksanakan salah satu dharma yaitu Pengabdian Pada Masyarakat. Program pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu program yang wajib dilaksanakan, baik oleh dosen maupun oleh mahasiswa. Bentuk nyata dari pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan mahasiswa adalah Kuliah Kerja Nyata (KKN) era Covid-19.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) era Covid-19 merupakan salah satu bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa secara interdisipliner, institusional dan kemitraan sebagai salah satu bentuk kegiatan tri dharma perguruan tinggi. Kegiatan tersebut diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar dilapangan sehingga memiliki integrasi kompetensi yang cukup bagi calon sarjana. KKN era Covid-19 UNISMA dilaksanakan berlandaskan pada prinsip





profesionalisme dan jiwa kewirausahaan (*entrepreneurship*), sehingga dapat menghasilkan program pengabdian kepada masyarakat yang bermutu, relevan dan sinergis dalam meningkatkan pemberdayaan masyarakat.

UNISMA memiliki komitmen untuk mempertahankan aktivitas KKN sebagai media latihan dan penerapan ilmu yang telah diterima selama perkuliahan dan mengaplikasikannya dilapangan, sekaligus memperoleh gambaran yang komprehensif tentang kehidupan masyarakat. KKN merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan pada setiap program studi yang ada di lingkungan UNISMA. KKN dilaksanakan pada Semester Ganjil dan Genap selama tiga minggu berdasarkan klasterisasi dimana peserta KKN tinggal atau berdomisili. Hal inilah yang melatarbelakangi ide atau gagasan KKN di era Covid 19 dengan berbagai alasan, pertimbangan, pedoman, tatacara, pelaporan dan penilaian dengan tetap memperhatikan hakekat dan manfaat KKN itu sendiri.

Agar proses pelaksanaan KKN era Covid 19 ini dapat teratur dan terprogram dengan baik, maka perlu dibuat panduan pelaksanaan kuliah kerja nyata (KKN) era Covid-19. Buku Panduan ini diharapkan dapat memberikan arahan dalam pelaksanaan KKN mulai dari pendaftaran, pelaksanaan, pelaporan, hingga penilaian.

## 1.2. Pengertian Kuliah Kerja Nyata (KKN) era Covid 19

KKN di era Covid-19 adalah kegiatan pembelajaran oleh mahasiswa melalui proses observasi, pengumpulan informasi, pengamatan berbagai aspek kehidupan masyarakat, disamping itu KKN era Covid-19 merupakan sarana untuk melatih mahasiswa dalam menulis sesuai kaidah tulisan ilmiah. Kegiatan KKN era Covid-19 membidik penguasaan kompetensi kerjasama dalam tim dan adaptasi terhadap lingkungan tempat tinggalnya (Klasterisasi). Pola pelaksanaan KKN era Covid-19 dilakukan dengan mempertimbangkan protokol kesehatan dan dukungan teknologi informasi dan komunikasi untuk mencegah semakin meluasnya penyebaran wabah Covid-19 dan dampaknya di semua sendi kehidupan bermasyarakat. Secara tegas bahwa pola pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) era Covid -19 sampai selesai dilakukan dengan mengurangi kerumunan banyak orang dan dialihkan dengan sistem daring atau jarak jauh.



## 1. Prinsip Dasar Kuliah Kerja Nyata (KKN) era Covid-19 :

- a) **Keterpaduan aspek** : Tri Dharma Perguruan Tinggi, yang meliputi aspek pendidikan dan pengajaran, pengabdian kepada masyarakat dan penelitian. Hal ini diimplementasikan dalam bentuk perencanaan, pelaksanaan dan tolak ukur evaluasi Kuliah Kerja Nyata (KKN) era Covid 19.
- b) **Pencapaian manfaat**: KKN era Covid 19 terdiri dari pengembangan kepribadian mahasiswa (*personality development*), pemberdayaan masyarakat (*community empowerment*) dan pengembangan institusi (*institutional development*).
- c) **Empati dan Partisipatif**: KKN era Covid 19 dilaksanakan untuk menggerakkan masyarakat dalam pembangunan melalui berbagai kegiatan yang dapat melibatkan dan menumbuhkan rasa empati masyarakat dalam pembangunan. KKN era Covid 19 dilaksanakan secara interaktif dan sinergis antara mahasiswa dan masyarakat. Konsekuensinya keterlibatan kedua belah pihak dalam setiap kegiatan menjadi suatu keharusan. Keterlibatan tersebut dimulai dari pembuatan perencanaan program kegiatan lapangan, pelaksanaan dan pengusahaan pendanaan, sehingga mahasiswa dan pengelola KKN era Covid 19 harus mampu mengadakan pendekatan sosio kultural terhadap masyarakat sehingga lebih kooperatif dan partisipatif era Covid 19.
- d) **Aspek Interdisipliner**: KKN era Covid 19 dilaksanakan oleh mahasiswa yang berasal dari berbagai disiplin ilmu yang ada di UNISMA yang pelaksanaannya dikoordinir oleh LPPM. Dalam operasionalnya mahasiswa mengembangkan mekanisme pola pikir dan pola kerja interdisipliner untuk memecahkan permasalahan yang ada di lokasi KKN di mana peserta KKN tinggal atau berdomisili.
- e) **Komperehensif-Komplementatif**: KKN era Covid 19 berfungsi sebagai pengikat, perangkum, penambah dan pelengkap kurikulum program studi, dengan demikian diharapkan mahasiswa mampu mengaktualisasikan diri secara profesional dan proposional.
- f) **Realistis-Pragmatis**: Program-program kegiatan yang direncanakan pada umumnya bertumpu pada permasalahan dan kebutuhan nyata masyarakat dan pelaksanaannya disesuaikan dengan ketersediaan daya dukung sumber daya di lapangan serta memberikan manfaat bagi masyarakat, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.



- g) **Environmental development**: KKN era Covid 19 dilaksanakan untuk melestarikan dan mengembangkan lingkungan fisik dan sosial untuk kepentingan bersama. KKN era Covid 19 mampu mengidentifikasi permasalahan yang ada dimasyarakat sesuai dengan sumberdaya yang dimiliki. Dengan harapan masyarakat mampu berswadaya, berswakelola dan berswadana dalam pembangunan.

## 2. Prinsip Pelaksanaan

Pelaksanaan KKN era Covid 19 dilakukan dengan karakteristik sebagai berikut:

- a) **Co-creation** (gagasan bersama): KKN dilaksanakan berdasar pada suatu tema dan program yang merupakan gagasan bersama antara universitas dengan pemerintah daerah (Dusun, RW, Desa dan Kecamatan), mitra kerja dan masyarakat setempat.
- b) **Co-financing/co-funding** (dana bersama): KKN era Covid 19 dilaksanakan dengan pendanaan bersama antara mahasiswa pelaksana, universitas dengan pihak pemerintah daerah, mitra kerja dan masyarakat setempat, disesuaikan dengan tema dan program yang telah disepakati.
- c) **Flexibility** (keluwesan): KKN era Covid 19 dilaksanakan berdasarkan pada suatu tema dan program yang sesuai dengan situasi dan kebutuhan Pemerintah Daerah, mitra kerja dan masyarakat dalam proses pembangunan di daerah.
- d) **Sustainability** (berkelanjutan): KKN era Covid 19 dilaksanakan secara berkesinambungan berdasarkan suatu tema dan program yang sesuai dengan tempat dan target tertentu.
- e) KKN era Covid 19 sedapat mungkin dilaksanakan berbasis riset (*Research based Community Services*)

### 1.3. Bobot Kuliah Kerja Nyata (KKN) era Covid 19

KKN adalah salah satu bentuk kompetensi institusi yang wajib dilakukan oleh setiap mahasiswa UNISMA. Beban KKN adalah 2 SKS, hal ini memiliki pengertian yang mengacu pada ketentuan SK Mendiknas No. 232/U/2000 bahwa 2 SKS setara dengan 8 jam kerja lapangan, yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1 s.d. 2 jam kegiatan terstruktur dan sekitar 1 s.d. 2 jam kegiatan mandiri perminggu, dengan ditetapkannya 2 SKS kegiatan lapangan diiringi dengan kegiatan terstruktur dan mandiri masing-masing 2 jam, maka beban 2 SKS untuk kegiatan KKN setara dengan 48 jam/minggu atau 192 jam/bulan.



---

#### 1.4. Bentuk Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) era Covid 19

Mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan KKN era Covid 19 harus mencantumkan dalam kontrak KRS pada semester genap dan telah menyelesaikan atau menempuh minimal 110 SKS serta seluruh mata kuliah prasyarat yang meliputi mata kuliah pengembangan kepribadian, kajian program studi, kajian utama dan pendukung program studi serta kajian minat.

Lokasi KKN era Covid 19 ditentukan oleh peserta dan Panitia berdasarkan peserta tinggal/berdomisili dan pelaksanaannya dilakukan secara mandiri. Pelaksanaan KKN tidak boleh mengganggu kuliah, untuk itu pelaksanaan KKN dilaksanakan bersamaan dengan libur akhir semester Ganjil dan Genap.

#### 1.5. Manfaat Kuliah Kerja Nyata (KKN) era Covid 19

##### 1.5.1. Bagi Mahasiswa

- (a) Melatih keterampilan dan menambah wawasan mahasiswa sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di UNISMA.
- (b) Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata kehidupan masyarakat.
- (c) Mengembangkan ilmu yang diperoleh dibangku kuliah dan mencoba menemukan sesuatu yang baru yang belum diperoleh dari pendidikan formal.

##### 1.5.2. Bagi Program Studi/Fakultas

Program Studi dan Fakultas akan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan pemangku kepentingan, dalam hal ini pemerintah daerah atau lokasi KKN era Covid 19, sehingga masing-masing Fakultas dapat mewujudkan konsep *link and match* untuk meningkatkan kualitas layanan pada *stakeholders*.

##### 1.5.3. Bagi Pemerintah Daerah

- (a) Realisasi adanya misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan.
- (b) Kemungkinan menjalin hubungan yang teratur, sehat dan dinamis antara pemerintah daerah dengan perguruan tinggi.
- (c) Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.



## 1.6. Tujuan dan Sasaran KKN era Covid 19

Tujuan yang ingin dicapai dari kegiatan KKN era Covid 19 adalah sebagai berikut:

1. Menerapkan ilmu pengetahuan yang didapat selama perkuliahan dalam bentuk KKN era Covid 19.
2. Melatih mahasiswa untuk bekerja mandiri di lapangan dan sekaligus berlatih menyesuaikan diri dengan kondisi lapangan pekerjaan yang nantinya akan ditekuni setelah lulus.
3. Memberikan keterampilan tambahan yang akan berguna untuk bekerja di masa depan.
4. Memberi kesempatan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja pada sektor yang relevan dengan profesi yang akan diembannya setelah lulus nanti.
5. Memberikan pengalaman bekerja mahasiswa di lingkungan profesional sesuai dengan ilmu yang dipelajari.
6. Mendekatkan perguruan tinggi pada masyarakat, instansi/pemerintah daerah, dan mitra kerja lainnya yang terkait sehingga pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dapat dilaksanakan sesuai dengan tuntutan pembangunan.

Sasaran pelaksanaan KKN era Covid 19 adalah mahasiswa, masyarakat, pemerintah daerah, dan perguruan tinggi. Secara rinci masing-masing sasaran adalah sebagai berikut:

### a) Mahasiswa:

1. Memperdalam pengertian, penghayatan dan pengalaman mahasiswa tentang bekerja interdisipliner dan lintas sektoral.
2. Mendewasakan cara berfikir, bersikap dan bertindak serta meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan pengkajian, perumusan dan pemecahan masalah secara pragmatis dan terpadu.
3. Melatih dan membiasakan mahasiswa menghadapi dan menyelesaikan permasalahan melalui kerjasama antar mahasiswa, pihak lain dan sesuai bidang keahlian (interdisiplin ilmu).
4. Membentuk sikap dan rasa cinta, kepedulian sosial dan tanggung jawab mahasiswa terhadap kemajuan masyarakat.
5. Memberikan ketrampilan kepada mahasiswa untuk melaksanakan program-program pengembangan dan pembangunan.
6. Membina mahasiswa agar menjadi seorang inovator, motivator dan *problem solver*.



7. Memberikan pengalaman dan keterampilan kepada mahasiswa sebagai kader pembangunan.

#### **b) Masyarakat**

1. Memperoleh bantuan pikiran dan tenaga untuk merencanakan serta melaksanakan program pembangunan.
2. Meningkatkan kemampuan berpikir, bersikap dan bertindak agar sesuai dengan program pembangunan.
3. Memperoleh pembaharuan-pembaharuan yang diperlukan dalam pembangunan di daerah.
4. Membentuk kader-kader pembangunan di masyarakat sehingga terjamin kesinambungan pembangunan.

#### **c) Pemerintah Daerah**

1. Memperoleh bantuan pemikiran, ilmu, teknologi, seni dan tenaga dalam merencanakan dan melaksanakan pembangunan.
2. Memanfaatkan bantuan tenaga mahasiswa untuk melaksanakan program dan proyek pembangunan yang ada di bawah tanggung jawabnya.

#### **d) Perguruan Tinggi**

1. Kegiatan KKN era Covid 19 dapat dijadikan sarana pengenalan UNISMA pada pihak lain sehingga dapat terjalin kerjasama dalam pengembangan ilmu dan teknologi.
2. Mendapatkan umpan balik dalam rangka penyempurnaan kurikulum yang disesuaikan dengan kebutuhan pemangku kepentingan dalam hal ini pemerintah daerah, sehingga UNISMA dapat mewujudkan konsep *link and match* untuk meningkatkan kualitas layanan pada *stakeholders*.
3. UNISMA akan lebih terarah dalam mengembangkan ilmu dan pengetahuan kepada mahasiswa, dengan adanya umpan balik sebagai hasil integrasi mahasiswa dengan masyarakat, maka kurikulum UNISMA dapat disesuaikan dengan tuntutan pembangunan. Dosen memperoleh berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pembelajaran.



---

## 1.7. Aktivitas dan Tugas Selama Pelaksanaan KKN Era Covid 19

### a) Mahasiswa

1. Kegiatan yang sesuai dengan bidang studi yang dapat mengaitkan antara teori dan praktek yang diterapkan di tempat KKN era Covid 19 .
2. Kegiatan pengabdian, penyuluhan atau pelayanan sesuai dengan kemampuan mahasiswa dengan memperhatikan protokol kesehatan untuk pencegahan wabah Covid-19.

### b) Dosen Pembimbing

1. Bersama-sama mahasiswa membuat daftar log kerja (*logbook*) kegiatan mahasiswa selama kegiatan berlangsung.
3. Melakukan bimbingan dan konseling kepada mahasiswa peserta KKN era Covid 19 dengan memperhatikan protokol kesehatan untuk pencegahan wabah Covid-19.
2. Melakukan pemantauan dan monitoring serta evaluasi kegiatan mahasiswa selama berada dilapangan.
3. Menandatangani daftar hadir peserta, rencana kerja, program, dan mereview laporan akhir KKN era Covid 19 berbasis publikasi .

### c) Pemerintah Daerah

1. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KKN era Covid 19 berjalan dengan lancar dan bermanfaat bagi kedua belah pihak.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugasnya dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku pada instansi tersebut.
3. Pimpinan daerah berfungsi sebagai fasilitator bagi mahasiswa KKN era Covid 19 serta memberikan penilaian terhadap para peserta KKN.

### d) Tugas Mahasiswa selama KKN era Covid 19

1. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KKN era Covid 19.
2. Semua yang dilakukan pada butir 1(satu), dicoba dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu yang dipelajari, sehingga dapat dituangkan dalam buku laporan KKN era Covid 19.



3. Mengikuti semua kegiatan dan tata tertib yang berlaku di unit kerja dimana mahasiswa ditempatkan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
4. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan.
5. Merencanakan dan melaksanakan program kelompok dan individu

### 1.8. Lokasi dan Jadwal Kegiatan KKN era Covid 19

Lokasi KKN era Covid 19 ditentukan berdasarkan tempat tinggal peserta/domisili mahasiswa/i. Penentuan lokasi KKN era Covid 19 dilakukan berdasarkan pada:

- a) Tempat tinggal peserta/domisili mahasiswa/i (klasterisasi) sesuai dengan kebutuhan untuk pelaksanaan program-program KKN era Covid 19 yang dimiliki peserta.
- b) Pemerintah Daerah setempat bersedia menerima peserta KKN era Covid 19 dan program-programnya.
- c) Kondisi wilayah tidak dalam kondisi konflik yang menyebabkan adanya aksi demo, suasana tidak kondusif, dll.

Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) era Covid 19 periode semester ganjil tahun akademik 2021/2022 ditugaskan berdasarkan tempat tinggal peserta/domisili mahasiswa/i (klasterisasi), Adapun tempat tugas kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) era Covid 19 periode semester ganjil tahun akademik 2021/2022 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel. 1.1 Penempatan Tugas Berdasarkan Domisili Tempat Tinggal Mahasiswa Peserta KKN era Covid 19 Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022 Universitas Islam "45" Bekasi

NO	PROVINSI	KOTA/KABUPATEN	TOTAL PER KOTA/KABUPATEN	TOTAL PER PROVINSI
1	Jawa Barat	Kota Bekasi	365	779
2		Kabupaten Bekasi	366	
3		Kabupaten Bogor	32	
4		Karawang	3	
5		Depok	6	
6		Indramayu	1	
7		Kabupaten Subang	4	
8		Kabupaten Sukabumi	2	
9	DKI Jakarta	Jakarta Barat	9	67
10		Jakarta Timur	35	
11		Jakarta Utara	17	
12		Jakarta Pusat	2	
13		Jakarta Selatan	4	
14	Banten	Kota Tangerang	6	12
15		Kabupaten Tangerang	3	
16		Kabupaten Lebak	1	
17		Kota Tangerang Selatan	2	
18	Jawa Tengah	Kendal	1	1





19	Sumatera Selatan	Kabupaten Ogan komering ulu Selatan	1	2
20		Kabupaten musi rawas utara	1	
<b>TOTAL</b>				<b>861</b>

Adapun rangkaian kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) era Covid 19 periode semester ganjil tahun akademik 2021/2022 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel. 1.2 Rangkaian Kegiatan KKN era Covid 19  
Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022  
Universitas Islam "45" Bekasi

No.	Rangkaian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
<b>A. PRA PENUGASAN</b>			
1	Pendaftaran Mahasiswa Peserta KKN	10 Des 2021-14 Jan 2022	LPPM
2	Rapat 1 Koordinasi Panitia	17 Januari 2022	Panitia
3	Verifikasi Peserta KKN	23 Des 2021-14 Jan 2022	LPPM
4	Validasi Data Peserta KKN	17 Jan 2022	LPPM
5	Perizinan DPMPSTP dan KESBANGPOL	17 Jan 2022 - 4 Feb 2022	LPPM
6	Rapat 2 Koordinasi Panitia	24 Januari 2022	Panitia
7	Focus Group Discussion Reviewer	27 Januari 2022	LPPM, Reviewer
8	Pengumuman Daftar Nama Kelompok dan DPL	31 Januari 2022	LPPM
9	Focus Group Discussion Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	2 Februari 2022	LPPM, DPL
10	Koordinasi Awal Kelompok dan DPL	2-5 Februari 2022	DPL, Mahasiswa
11	Pembekalan Mahasiswa Peserta KKN	5 Februari 2022	LPPM, Mahasiswa, DPL
12	Pelepasan Mahasiswa Peserta KKN oleh Rektor	8 Februari 2022	all
13	Rapat 3 Koordinasi Panitia	8 Februari 2022	Panitia
14	Koordinasi mahasiswa dengan aparaturnya di tempat tinggal	8-12 Februari 2022	Mahasiswa
<b>B. PENUGASAN</b>			
15	Observasi dan Penyusunan Program	8-12 Februari 2022	Mahasiswa
16	Pendampingan Penyusunan Proposal Program oleh DPL	8-12 Februari 2022	Mahasiswa, DPL
17	Pendampingan Penyusunan Proposal Program oleh Reviewer		
	a. Sesi 1	14 Februari 2022	Mahasiswa, Reviewer
	b. Sesi 2	15 Februari 2022	Mahasiswa, Reviewer
18	Penyerahan Proposal Program	16 Februari 2022	Mahasiswa
19	Seminar Proposal Program		
	a. Sesi 1	18 Februari 2022	Mhs, Reviewer, DPL
	b. Sesi 2	19 Februari 2022	Mhs, Reviewer, DPL
20	Rapat 4 Koordinasi Panitia	21 Februari 2022	Panitia
21	Rapat 1 Koordinasi Reviewer	22 Februari 2022	LPPM, Reviewer
22	Pelaksanaan dan Bimbingan Program	8 Feb-18 Mar 2022	Mahasiswa, DPL
23	Pemantapan Materi Penulisan Pelaporan KKN (Draft Jurnal dan Media Massa)	10 Maret 2022	LPPM
24	Rapat 2 Koordinasi Reviewer	11 Maret 2022	LPPM, Reviewer
25	Monitoring Pelaksanaan Program	14-17 Maret 2022	DPL, Reviewer
26	Review Laporan (Draft Jurnal dan Media Massa)		
	a. Sesi 1	14 Maret 2022	Reviewer
	b. Sesi 2	15 Maret 2022	Reviewer



27	Penyerahan Laporan Pelaksanaan KKN (Draft Jurnal/Media Massa, Ppt dan vlog)	17 Maret 2022	Mahasiswa
	Rapat 5 Koordinasi Panitia	14 Maret 2022	Panitia
<b>C. PASCA PENUGASAN</b>			
28	Seminar Hasil dan Assessment Pelaksanaan Program (Penilaian)		
	a. Sesi 1	18 Maret 2022	Mhs, Reviewer, DPL
	b. Sesi 2	19 Maret 2022	Mhs, Reviewer, DPL
29	Revisi Laporan Pelaksanaan KKN ( Draft Jurnal/Media Massa)	21-22 Maret 2022	Mahasiswa
30	Verifikasi dan Validasi Nilai Mahasiswa Peserta KKN	21-22 Maret 2022	LPPM
31	Penyerahan Nilai ke DAPA	22 Maret 2022	LPPM
32	Diseminasi Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam Pelaksanaan KKN		
	a. Sesi 1	25 Maret 2022	Mahasiswa
	b. Sesi 2	26 Maret 2022	Mahasiswa
33	Proses Publikasi	26 Mar 2022-26 Apr 2022	Tim Publikasi
34	Proses Review Naskah	26 Mar 2022-26 Apr 2022	Tim Publikasi
35	Proses Editor Naskah	26 Mar 2022-26 Apr 2022	Tim Publikasi
36	Proses Editor OJS	26 Mar 2022-26 Apr 2022	Tim Publikasi
37	Proses Editor DOI	26 Mar 2022-26 Apr 2022	Tim Publikasi
38	Evaluasi Pelaksanaan	26 Maret 2022	LPPM
39	Penyerahan Laporan Pelaksanaan KKN ke Pemerintah	27 April 2022	LPPM



---

## BAB II

### ORGANISASI PELAKSANA

Pengelolaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) era Covid 19 ditangani oleh panitia di bawah koordinasi LPPM. Panitia dibentuk oleh LPPM yang susunan anggota kepanitiaan berdasarkan pengajuan fakultas. Panitia pelaksana terdiri dari: Penanggung Jawab, Ketua Pelaksana, Koordinator Bidang, Dosen Pembimbing, Dosen Pembekalan dan Reviewer, serta tata usaha yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Rektor. Adapun tugas dan tanggung jawab masing-masing pelaksana, sebagai berikut:

#### 2.1 Penanggung Jawab

Bertanggung jawab terhadap jalannya kegiatan baik secara akademik maupun keuangan (pembiayaan) agar tujuan KKN era Covid 19 tercapai. Dalam hal ini adalah Direktur LPPM.

#### 2.2 Ketua Pelaksana

- a) Membuat perencanaan pembiayaan/anggaran.
- b) Membuat rencana kegiatan.
- c) Menetapkan dosen pembimbing dan reviewer
- d) Membantu atau memfasilitasi pencarian lokasi.
- e) Mengalokasikan jumlah mahasiswa untuk setiap lokasi.
- f) Melakukan survei lokasi (jika dibutuhkan).
- g) Mengatur pemberangkatan.
- h) Melakukan monitoring pelaksanaan bersama DPL.
- i) Memfasilitasi kegiatan ujian.
- j) Menandatangani hasil ujian (nilai).

#### 2.3 Koordinator Bidang:

2.3.1 Bidang Pembekalan dan Evaluasi, bertugas:

- a) Membuat jadwal pembekalan KKN era Covid 19.
- b) Menyusun perencanaan dan pelaksanaan pembekalan KKN di era Covid 19 yang meliputi:



1. Menyusun materi pembekalan untuk mahasiswa dan DPL sesuai dengan tema KKN era Covid 19.
  2. Merencanakan dan melaksanakan pembekalan untuk mahasiswa dan DPL.
  - c) Menentukan dosen pembekal sesuai dengan materi pembekalan.
  - d) Bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan pembekalan baik tingkat fakultas maupun universitas.
  - e) Menyusun perencanaan dan pelaksanaan evaluasi akademik mahasiswa yang meliputi:
    1. Menjadwalkan tahapan evaluasi pelaksanaan KKN era Covid 19 yang dilakukan mahasiswa.
    2. Membuat soal dan menilai proses pembekalan mahasiswa KKN era Covid 19.
    3. Menyusun borang evaluasi pelaksanaan kegiatan KKN era Covid 19 yang dilakukan oleh mahasiswa.
    4. Melakukan evaluasi kedisiplinan dan akademik kegiatan mahasiswa KKN era Covid 19 di lokasi yang dikoordinasikan hasil evaluasi yang dilakukan oleh DPL dan aparat desa setempat.
2. 3. 2 Bidang Pelaksanaan Lapangan atau Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), bertugas:
- Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) adalah dosen yang ditetapkan oleh Panitia dan LPPM atas usulan masing-masing fakultas. DPL merupakan dosen tetap program studi peserta KKN dan mempunyai kompetensi selaras dengan bidang yang dibelajarkan dalam proses KKN era Covid 19 serta sekurang-kurangnya mempunyai gelar S2. Tugas seorang DPL antara lain adalah:
1. Bertindak sebagai anggota Tim Pengelola KKN di tingkat unit kerja (membina kerja sama dengan perangkat desa, kecamatan dan masyarakat lokasi KKN era Covid 19).
  2. Mengadakan orientasi dan observasi pendahuluan ke lokasi KKN era Covid 19 serta membantu melancarkan proses pendekatan sosial mahasiswa dengan masyarakat dan pemerintah daerah di lokasi KKN era Covid 19 .
  3. Mendorong dan menumbuhkan interaksi sosial antar mahasiswa KKN era Covid 19 dengan perangkat pemerintahan dan instansi terkait.
  4. Berperan sebagai konsultan/motivator bagi peserta KKN era Covid 19 serta mendampingi mahasiswa dalam melaksanakan program KKN era Covid 19 dan membantu memecahkan masalah yang dihadapinya agar program-program KKN era Covid 19 terlaksana secara maksimal dan baik.



5. Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan program serta melakukan monitoring pelaksanaan program KKN era Covid 19 di tiap kelompok yang dibimbingnya.
6. Menandatangani daftar hadir, laporan harian, mingguan dan laporan akhir.
7. Melakukan penilaian dalam rangka evaluasi akademik terhadap mahasiswa dan turut serta dalam menentukan nilai akhir.
8. Menyusun laporan tertulis mengenai program dan kegiatan pembimbingan mahasiswa KKN era Covid 19 yang telah dilakukan dan memberikan saran-saran untuk kelanjutan program.
9. Bertanggung jawab kepada koordinator desa (Koordes), Koordinator Kecamatan (Korcama), Ketua Pelaksana dan Ketua LPPM UNISMA.

#### 2.3.3 Bidang Pelaksanaan Ujian dan Nilai, bertugas:

1. Membuat jadwal ujian.
2. Menyiapkan berkas ujian.
3. Menyiapkan dosen penguji.
4. Memonitoring pelaksanaan ujian.
5. Mengkoordinasikan jadwal dan pelaksanaan seminar KKN era Covid 19 .
6. Bersama-sama DPL, penguji dan Ketua LPPM menetapkan nilai akhir.

#### 2.3.4 Tenaga Administrasi: Tata Usaha, bertugas antara lain:

1. Menyediakan formulir pendaftaran dan menerima pendaftaran.
2. Menyiapkan dan mengirim surat-surat yang berkaitan kegiatan KKN era Covid 19
3. Memfasilitasi kegiatan pembekalan, menyediakan absensi peserta dan dosen pembekal serta DPL.
4. Memfasilitasi pemberangkatan dan pemulangan peserta KKN era Covid 19.
5. Memfasilitasi ujian akhir.

#### 2.3.5 Dosen Pembekalan

Dosen pembekal adalah dosen yang memiliki kompetensi pada materi pembekalan KKN era Covid 19 dan sekurang-kurangnya memiliki gelar S2.



### 2.3.6 Dosen Reviewer

Dosen Reviewer adalah dosen yang memiliki kompetensi pada materi program KKN era Covid 19, bertugas mereview dan mengevaluasi atas program yang diajukan peserta, serta sekurang-kurangnya memiliki gelar S2.

### 2.3.7 Mahasiswa

Mahasiswa adalah mahasiswa Universitas Islam "45" Bekasi yang sudah memenuhi persyaratan mengikuti kegiatan KKN era Covid 19. Adapun jumlah peserta Kuliah Kerja Nyata (KKN) era Covid 19 periode semester ganjil tahun akademik 2021/2022 dapat dilihat pada tabel dibawah ini

Tabel. 2.1 Peserta Kegiatan KKN era Covid 19  
Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022  
Universitas Islam "45" Bekasi

No	Fakultas	Program Studi	Jumlah Mahasiswa				Rasio Kebutuhan (1:30)		
			Reg A	Reg B	Reg C	Jumlah	DPL	Reviewer	Kelompok
1	FE	Akuntansi	13	3	8	24	1	1	1
		Manajemen	77	14	27	118	4	4	4
2	FT	Teknik Mesin	36	19	16	71	2	2	2
		Teknik Sipil	-	12	-	12	1	1	1
		Teknik Elektro	5	8	-	13	1	1	1
3	FISIP	Psikologi	38	-	2	40	1	1	1
		Ilmu Pemerintahan	52	3	3	58	2	2	2
		Ilmu Administrasi Negara	34	-	-	34	1	1	1
4	FKIP	PGSD	106	-	21	127	4	4	4
		PJKR	134	-	59	193	6	6	6
		Geografi	11	-	-	11	1	1	1
5	FAI	Pendidikan Agama Islam	91	28	1	120	4	4	4
		Perbankan Syariah	23	-	-	23	1	1	1
		Ahwal Ahsyasyiah	7	-	-	7			
6	FKSB	Ilmu Komunikasi	1	-	8	9			
		Sastra Inggris	-	-	1	1			
TOTAL			628	87	146	861	29	29	29
Jumlah Kebutuhan Berdasarkan Rasio (1:30)									
<b>Kelompok</b>			<b>DPL</b>		<b>Reviewer</b>				
29			29		29				



Tabel. 2.2. Nama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Reviewer  
Kegiatan KKN era Covid 19  
Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022  
Universitas Islam "45" Bekasi

Kelompok	Program Studi	Mahasiswa		Nama DPL	Nama Reviewer
		Jumlah	Total		
1	1. Akuntansi	24	30	Anisa Putri, S.E., M.M	Nurlaila M.C, S.E., M.Acc
	2. Manajemen	6			
2	Manajemen	30	30	Rinda Siaga Pangestuti, S.E., M.M	Yuha Nadhirah Qintharah, S.E., M.Ak.
3	Manajemen	30	30	Kurniawati Mulyanti, S.E., M.M	Rusham, S.E., M.M
4	Manajemen	30	30	Dr. Husnul Khatimah, S.E., M.Si	Purnama Putra, M.Si
5	1. Manajemen	22	30	Yunike Berry, S.M.B., M.Sc	Rusham, S.E., M.M
	2. Ilmu Pemerintahan	8			
6	Ilmu Pemerintahan	30	30	Dr. Fadhillah, M.Phil	Ainur Rofieq, S.IP., M.IP
7	1. Ilmu Pemerintahan	20	30	Dr. Andi Sopandi, M.Si	Ainur Rofieq, S.IP., M.IP
	2. Psikologi	10			
8	Psikologi	30	30	Lucky Purwantini, S.Psi., MA.	Azi Faiz Ridlo, M.Pd
9	Ilmu Administrasi Negara	30	30	Dr. Mita Widayastuti, M.Si	Dila Novita, S.Sos., M.Si
10	Teknik Mesin	30	30	Fatimah Dian Ekawati, S.T., M.T	M. Fakhran Al Ramadhan, M.Hum
11	Teknik Mesin	30	30	Yopi Handoyo, S.Si., M.T	Setyo Supratno, S.Pd., M.T
12	1. Teknik Mesin	11	30	Sri Nuryati, S.T., M.T	Setyo Supratno, S.Pd., M.T
	2. Teknik Sipil	12			
	3. Teknik Elektro	7			
13	1. Teknik Elektro	6	20	Muhammad Ilyas Sikki, S.T., M.Kom	M. Fakhran Al Ramadhan, M.Hum
	2. Sastra Inggris	1			
	3. Ilmu Komunikasi	9			
	4. Ilmu Administrasi Negara	4			
14	1. Penjaskesrek	12	30	Yoga Candra Maulana, M.Pd	Musyaffa Amin Ash Shabah, S.H.I., M.H
	2. Pendidikan Geografi	11			
	3. PGSD	7			
15	PGSD	30	30	Arrahim, M.Pd	Tatang Iskandar, M.Pd
16	PGSD	30	30	Rini Endah S, M.Pd	Syabaningrum Prihartini, M.Hum
17	PGSD	30	30	Rima Rikmasari, M.Pd	Yuha Nadhirah Qintharah, S.E., M.Ak.
18	PGSD	30	30	Aningsih, M.Pd	Tatang Iskandar, M.Pd
19	Penjaskesrek	30	30	Mia Kusumawati, M.Pd	Nurlaila M.C, S.E., M.Acc
20	Penjaskesrek	30	30	Yunita Lasma S, M.Pd	Musyaffa Amin Ash Shabah, S.H.I., M.H
21	Penjaskesrek	30	30	Dr. Apta Mylsidayu, M.Or	Dila Novita, S.Sos., M.Si



22	Penjaskesrek	30	30	Elly Diana Mamesah, M.Pd	Irham, M.Pd
23	Penjaskesrek	30	30	Aridhotul Haqiyah, M.Pd	Hasan Basri, M.Pd
24	Penjaskesrek	31	31	Habibie, M.Pd	Syabaningrum Prihartini, M.Hum
25	1. Perbankan Syariah	23	30	Isfandayani, M.Si	Ria Marginingsih, M.B.A.
	2. Ahwal Al Syakhsyah	7			
26	Pendidikan Agama Islam	30	30	Dr. Acep Mulyadi, M.Pd	Ria Marginingsih, M.B.A.
27	Pendidikan Agama Islam	30	30	Abdul Ghofur, M.Ud	Purnama Putra, M.Si
28	Pendidikan Agama Islam	30	30	Dra. Rabiannur Lubis, M.Ud	Irham, M.Pd
29	Pendidikan Agama Islam	30	30	Laela Apri Liani, S.Pd.I., M.Pd	Azi Faiz Ridlo, M.Pd
		861	861		

Tabel. 2.3. Daftar Nama Panitia  
Kegiatan KKN era Covid 19  
Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022  
Universitas Islam "45" Bekasi

Penanggungjawab	:	1.	Dr. Hermanto, MM.,M.Pd (Rektor)
Penasehat	:	2.	Dr. M.Harun Alrasyid, M.Si (Wakil Rektor IV)
		3.	Diana Fajarwati, S.E.,M.M (Wakil Rektor II)
Pengawas Pelayanan	:	4.	Siti Nurhidayah, S.Psi., M.Si (Direktur LPPM)
Ketua	:	5.	Hasan Basri, M.Pd. (Manajer Pengabdian Pada Masyarakat)
Wakil Ketua	:	6.	Purnama Putra, M.Si (1) (Manajer Penelitian)
Bendahara	:	7.	Puput Putrianika, S.E
Sekretaris	:	8.	Dian Desty Widyowati, S.E
Koordinator Pelaksana Administrasi dan Perizinan	:	9.	Azi Faiz Ridlo, M.Pd
Koordinator Pelaksana Bimbingan Program	:	10.	Nurlaila M.C, S.E., M. Acc.
Koordinator Pelaksana Bimbingan Penulisan Laporan (Publikasi)	:	11.	Irham, M.Pd
Koordinator Pelaksana Penilaian	:	12.	Setyo Supratno, S.P.d., M.T
Koordinator Pelaksana Dokumentary Ekspository	:	13.	M. Fakhra Al Ramadhan, M.Hum
Koordinator Pelaksana Teknis IT	:	14.	Sumarlin
Koordinator Pelaksana Teknis Konsumsi	:	15.	Ratih Firdiyah, S.Ikom
Koordinator Pelaksana Focus Group Discussion DPL	:	16.	Ainur Rofieq, S.IP., M.I.P.
Koordinator Pelaksana Focus Group Discussion Reviewer	:	17.	Rusham, S.E., M.M.
Koordinator Pelaksana FGD dan Pembekalan	:	18.	Tatang Iskandar, M.Pd
Koordinator Pelaksana Publikasi (Reviewer Naskah)	:	19.	Purnama Putra, M.Si (2)
Koordinator Pelaksana Publikasi (Editor Naskah)	:	20.	Musyaffa Amin Ash-Shabah, M.H
Koordinator Pelaksana Publikasi (Editor OJS)	:	21.	Sunaryo, A.Md
Koordinator Pelaksana Publikasi (Editor DOI)	:	22.	Sumarlin
Koordinator Pelaksana Teknis Transportasi dan Perlengkapan	:	23.	Iyan Dadan Sudrazat
Anggota Pelaksana Teknis Transportasi dan Perlengkapan	:	24.	Sudirman
		25.	Asmisaputra





### BAB III

## PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA (KKN) ERA COVID 19

### 3.1. Prosedur Pelaksanaan

Ditetapkannya KKN sebagai mata kuliah intrakurikuler wajib pada semua fakultas di lingkungan UNISMA, maka pelaksanaan kegiatan KKN era Covid 19 mengacu pada ketentuan akademik sehingga bagi mahasiswa yang akan melaksanakan KKN era Covid 19 diwajibkan mendaftarkan diri ke panitia (sekretariat)/LPPM dengan melengkapi persyaratan berupa bukti pembayaran (struk bank) dan formulir serta bukti lunas BPP semester berjalan serta tidak dalam kondisi Berhenti Studi Sementara (BSS). Berikut prosedur yang harus dilakukan mahasiswa dalam mengikuti KKN era Covid 19 pada periode semester ganjil tahun akademik 2021/2022 :

1. Telah menempuh atau menyelesaikan beban studi minimal 110 SKS.
2. Telah mengajukan rencana studi mata kuliah KKN pada awal semester ganjil tahun akademik 2021/2022 yang diakses akun pengguna mahasiswa melalui SIMAK.
3. Upload transkrip nilai terakhir (transkrip nilai dapat diajukan oleh akun pengguna mahasiswa melalui SIMAK).
4. Upload *screenshot* (SS) formulir hasil studi semester genap tahun akademik 2020/2021 untuk mengetahui jumlah SKS matakuliah yang sedang berjalan (*screenshot* formulir hasil studi dapat diakses melalui akun pengguna mahasiswa melalui SIMAK)
5. Upload pas photo ukuran 3x4 menggunakan almamater dengan latar berwarna merah
6. Upload kartu tanda penduduk
7. Upload kartu tanda mahasiswa
8. Upload surat ijin orangtua (contoh surat dilihat pada web.unisma bekasi)
9. Upload fakta integritas (contoh surat dilihat pada web.unisma bekasi)
10. Biaya pendaftaran kegiatan KKN sebesar Rp. 650.000 (Enam Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah), metode pembayaran dengan menggunakan *Virtual Account* (VA) mahasiswa yang dapat dilihat pada akun pengguna mahasiswa melalui simak.
11. Upload bukti pembayaran KKN Periode Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021
12. Mahasiswa mampu dan menguasai penggunaan IT/daring sebagai media interaksi
13. Berbadan sehat dan bebas dari gejala Covid-19



14. Memahami dan mengerti protokol kesehatan Covid-19
15. Mengisi pendaftaran online (google form) melalui url yang tersedia
16. Upload surat keterangan bekerja (Mahasiswa regular B dan C yang sudah bekerja)
17. Pengumuman kegiatan KKN semester ganjil tahun akademik 2021/2022 dapat dilihat pada website <https://www.unismabekasi.ac.id>
18. Kontak person pelayanan kegiatan KKN Era Pandemi Covid-19 periode semester ganjil tahun akademik 2021/2022 (pelayanan online), yaitu
  - a. Kantor Pelayanan LPPM (09.00-16.00) : 021-8801027, 8802015, 8808851-5
  - b. Customer Service (Whatsapp only, 09.00-17.00) : 0851-5670-9514
19. Klik Link Grup Koordinasi (calon peserta KKN dapat bergabung dalam 1 link yang ada sesuai kapasitas WAG)
  - a. KKN 1 : <https://bit.ly/Grupkkn1>
  - b. KKN 2 : <https://bit.ly/grupkkn2>
  - c. KKN 3 : <https://bit.ly/grupkkn3>
20. Pendaftaran KKN : *tertera dijadwal* .

### 3.2. Bentuk Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan KKN era Covid 19 merupakan bagian yang tak terpisahkan dari program pendidikan yang dimiliki oleh UNISMA, sehingga dalam pelaksanaannya perlu melibatkan berbagai unsur yaitu mahasiswa, masyarakat, pemerintah daerah, dosen pembimbing, LPPM dan panitia pelaksana. Agar pelaksanaan ini dapat berjalan dengan baik dan tertib, maka seorang mahasiswa peserta KKN era Covid 19 wajib mengikuti peraturan dan tata tertib pelaksanaan. Selama di dalam lokasi KKN era Covid 19 mahasiswa diwajibkan untuk:

- 1) Berpakaian rapi, sopan, dan menggunakan jaket almamater.
- 2) Berkemeja bagi laki-laki, rok bagi wanita dan tidak diperkenankan menggunakan celana jeans, sandal dengan jenis apapun.
- 3) Bersedia mengikuti seluruh kegiatan yang dijadwalkan oleh panitia (lokasi KKN era Covid 19).
- 4) Mengikuti peraturan yang berlaku pada masyarakat (lokasi KKN era Covid 19).

Tahapan-tahapan dalam pelaksanaan KKNera Covid 19 dimulai dari pendaftaran hingga terbitnya nilai hasil pelaksanaan. Secara rinci rangkaian kegiatan KKN era Covid 19 adalah sebagai berikut:



## 1. Pendaftaran

Pendaftaran peserta dapat dilakukan pada Sekretariat LPPM, dengan mengisi formulir kesediaan, pernyataan orang tua/wali dan biodata, selanjutnya mahasiswa membayar biaya KKN era Covid 19 melalui Bank Bukopin. Formulir dan bukti bank serta berkas lainnya diserahkan ke panitia/LPPM melalui online untuk selanjutnya panitia merekap dan menetapkan kepesertaan mahasiswa dalam kegiatan KKN.

## 2. Pembekalan

- a) Pembekalan dilakukan kepada Reviewer dan Dosen Pembimbing diawal persiapan kegiatan sebelum pelaksanaan Pembekalan calon peserta KKN, semua kegiatan pembekalan yang telah ditentukan dan sesuai dengan jadwal yang disusun oleh panitia dan LPPM 30 persen peserta tatap muka langsung dan melalui zoom meeting.
- b) Mahasiswa calon peserta KKN era Covid 19 wajib mengikuti semua kegiatan pembekalan yang telah ditentukan dan sesuai dengan jadwal yang disusun oleh panitia dan LPPM 30 persen peserta tatap muka langsung dan melalui zoom meeting.
- c) Setiap sesi kegiatan pembekalan wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang dibuktikan dengan keikutsertaan zoom meeting dari awal sampai akhir pembekalan. Prosentase kehadiran pembekalan merupakan salah satu prasyarat bagi mahasiswa untuk dapat ke lapangan. Prosentase kehadiran pembekalan 75% dari materi yang diberikan pada saat pembekalan.
- d) Panitia pembekalan berhak menegur, mencatat atau mengeluarkan mahasiswa peserta KKN era Covid 19 yang mengganggu kelancaran kegiatan pembekalan dan oleh karenanya akan dikeluarkan dari kepesertaannya dalam KKN era Covid 19.

## 3. Konsolidasi

Mahasiswa peserta KKN era Covid 19 wajib mengikuti semua kegiatan konsolidasi yang telah dijadwalkan oleh DPL. Aktivitas konsolidasi bagi mahasiswa akan dimasukkan dalam komponen penilaian. Konsolidasi dilakukan berkaitan dengan kegiatan pembuatan rencana kerja, jadwal kegiatan dan hal lain yang berkaitan dengan aktivitas KKN era Covid 19.



---

#### 4. Observasi

Observasi dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa dapat mengenal lokasi lebih awal dan menemukan masalah maupun fakta yang dihadapi secara rinci, lengkap dan *uptodate*. Dengan observasi diharapkan mahasiswa KKN era Covid 19 dapat segera menghayati tatacara kerja instansi pemerintah atau lokasi KKN era Covid 19 lainnya serta dapat membantu memecahkan masalah sedini mungkin.

Pelaksanaan observasi dapat dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri maupun berkelompok, sebelum atau setelah dilakukan pembekalan atau sebelum pelaksanaan lapangan sehingga pada saat pelaksanaan KKN era Covid 19 mahasiswa dapat langsung melaksanakan program/kegiatan. Sasaran observasi antara lain: keadaan umum lokasi KKN era Covid 19, lingkup kerja, potensi, keadaan sosial ekonomi, budaya kerja, tata kelola instansi pemerintahan, dan lain-lain yang berhubungan dengan tujuan KKN era Covid 19. Hasil observasi diinventarisir dan dipakai sebagai dasar penyusunan rencana kegiatan dan program kerja disusun dalam bentuk proposal untuk selanjutnya direview dan dilaksanakan sesuai hasil seminar proposal.

#### 5. Penyusunan Rencana program dan Seminar Proposal Kegiatan KKN era Covid 19

Observasi yang telah dilakukan secara individu di tempat tinggal/domisili mahasiswa/i menjadi dasar penyusunan Rencana program dan Kegiatan KKN era Covid 19, dalam bentuk proposal yang dibimbing langsung oleh dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan di arahkan oleh reviewer.

##### a) Persiapan.

- 1.) Mahasiswa Peserta KKN menyerahkan *softcopy proposal*, dan telah direview singkat oleh DPL, hasil review proposal yang telah dilaksanakan DPL, selanjutnya diserahkan kepada Reviewer sebelum pelaksanaan Seminar Proposal.
- 2.) Mekanisme penyerahan berkas laporan dari Kelompok ke Reviewer, Ketua/ Sekretaris kelompok mengirimkan folder kompilasi Proposal kelompok melalui google drive, dengan cara sbb :
  - a. Buat folder proposal (isi seluruh proposal kelompok tsb)
  - b. buka google drive
  - c. klik tanda (+) buat folder baru dengan nama (Proposal\_Kelompok 1)
  - d. setelah dibuat lalu klik kanan pada folder (Proposal\_kelompok 1)
  - e. klik dapatkan link, lalu klik dibatasi dirubah menjadi siapa saja yang memiliki link ini



f. lalu salin link dikirim ke wa Reviewer.

3.) Bagi mahasiswa peserta **Regular B dan C yang bekerja**, waktu seminar proposal yang tertera *bisa berubah* sesuai dengan kesepakatan reviewer dan peserta.

b) Pelaksanaan

1) Koneksi internet dengan kecepatan 20 - 100 Mbps. Cek kecepatan koneksi di <https://www.speedtest.net/#>

2) Bagi yang menggunakan komputer bisa menggunakan <https://zoom.us/>

3) Pengguna HP dapat menginstall aplikasi ZOOM dari Play Store atau App Store.

4) Pelaksanaan Ujian melalui Melalui *Platform Zoom Meeting*

5) Format nama pada zoom meeting yaitu, :Room\_Kel.No\_No.Peserta\_Nama Peserta  
contoh : **Room 3\_Kel.5\_No.24\_Angelina Anggun Pratiwi**

6) Reviewer dan Mahasiswa Peserta memasuki room pada zoom meeting

7) Tim Teknis *Platform Zoom Meeting* (Staff Panitia)

8) Pembagian Waktu Pelaksanaan Seminar Proposal (Review) Rancangan Pelaksanaan Program peserta 5 menit dengan tambahan waktu persiapan sebagai berikut :

No	Uraian	Durasi	Deskripsi	Keterangan
a.	Kesiapan Teknis peserta memasuki room zoom meet (Persiapan)	10 menit	Sebelum waktu ujian dimulai, mute audio	Persiapan sistem jaringan dan teknis (waktu diluar jadwal sebelum inti)
b.	Menjawab co-host room yang ditanyakan (Persiapan)	1 menit	Unmute audio, kembali mute audio setelah masuk room ujian	Persiapan (waktu diluar jadwal sebelum inti)
c.	Tanya Jawab	5 menit	Kegiatan sesuai kisi-kisi instrument tes.	Inti (sesuai jadwal)
d.	Estimasi waktu tambahan	3 menit		

9)Kisi-kisi Instrument Seminar Proposal/Review (Tanya-Jawab)

No	Indikator Soal	Nomor Soal	Jenis Soal
1	Menjelaskan identitas peserta KKN (Nama, NPM, Kelas Reg, Program Studi)		singkat
2	Menjelaskan program tematik	1	Lisan
3	Menjelaskan program kebidangan berdasarkan rumpun ilmu keprofesian	2	Lisan
4	Tanya Jawab	3	Lisan

10) Menyiapkan alat tulis.

11) Mahasiswa mengenakan almamater, bawahan menyesuaikan.



- 
- 12) Mengisi daftar hadir melalui google form yang disediakan pada room masing-masing.

## 6. Pelaksanaan Lapangan

### a) Pelaksanaan Program KKN era Covid 19

Pelaksanaan program disesuaikan dengan hasil observasi yang dilakukan oleh mahasiswa/i berdasarkan klasterisasi/domisili peserta KKN era Covid 19. Setiap melakukan kegiatan mahasiswa harus membuat bukti pelaksanaan program dan kegiatan, mengisi buku harian dan kemudian dibuat laporan kegiatan baik harian maupun mingguan serta laporan akhir.

### b) Bimbingan dan Konseling

Bimbingan dan konseling bertujuan untuk memberikan arahan dan membantu memecahkan masalah yang dihadapi mahasiswa dalam melakukan tugas KKN era Covid 19 sesuai dengan rencana kerja yang telah dibuat. Kegiatan bimbingan dan konseling dilakukan oleh DPL. DPL wajib memberikan bimbingan dan konseling serta harus mengetahui semua program yang direncanakan oleh mahasiswa dan selalu mengikuti perkembangan pelaksanaannya, serta membimbing penulisan laporan berbasis publikasi. Dengan adanya bimbingan tersebut kegiatan mahasiswa dapat terarah dan terawasi sehingga dapat memberikan motivasi kerja mahasiswa.

### c) Monitoring

Monitoring dilakukan oleh Panitia Pelaksana dan DPL. Monitoring dilaksanakan dengan metode daring untuk menghindari wabah Covid-19. Hal ini bertujuan untuk mengetahui sejauhmana program-program sudah dilaksanakan, kendala yang dihadapi mahasiswa dan jika terjadi masalah atau kendala maka DPL dapat membantu memberikan solusi.

### d) Pengakhiran program

Pengakhiran program dilakukan sesuai dengan jadwal yang ditentukan apabila semua kewajiban pelaksanaan KKN Covid-19 telah dilaksanakan dan atas sepengetahuan panitia dan DPL.

### e) Ujian Akhir / Seminar Hasil

Ujian akhir dalam KKN Covid-19 terdiri dari presentasi hasil program dan penyampaian laporan akhir . Seminar hasil dilakukan dengan daring melalui platform zoom antara semua peserta KKN Covid-19, panitia dan semua DPL setelah mahasiswa menyelesaikan



pelaksanaan program, sedangkan ujian lisan dilaksanakan setelah mahasiswa menyerahkan draft laporan yang telah diserahkan kepada panitia dan DPL. Penilaian materi terdiri dari materi pembekalan, wawasan keilmuan dan teori-teori yang berkaitan dengan KKN.

Seminar hasil dihadiri oleh DPL dan Reviewer dengan daring melalui platform *zoom meeting*. Ujian Lisan berlangsung selama 120 menit, dengan kegiatan sebagai berikut:

- 1) Dosen penguji (Dosen atau Reviewer yang ditunjuk). Dalam hal ini salah satu penguji dari panitia menjadi admin dalam pelaksanaan ujian daring.
- 2) Draft laporan diterima LPPM/Panitia KKN Covid-19 paling lambat tiga hari sebelum ujian dilaksanakan sebanyak 3 eksemplar.
- 3) Mahasiswa mempresentasikan laporan hasil KKN Covid-19 dengan menggunakan powerpoint (PPT) secara individu melalui platform *zoom meeting* yang ada.
- 4) Masing-masing dosen penguji diberikan waktu yang ada untuk menguji masing-masing mahasiswa atau kelompok.

### 3.3. Evaluasi dan Penilaian

#### 3.3.1. Evaluasi

Evaluasi bertujuan untuk mengetahui sejauhmana pelaksanaan KKN Covid-19 yang dilaksanakan oleh mahasiswa. Evaluasi dilakukan minimal dua kali selama pelaksanaan KKN dihadiri oleh mahasiswa, DPL dan panitia pelaksana. Evaluasi akhir dilakukan setelah kegiatan KKN selesai dilapangan dengan tujuan untuk mendapatkan masukan atas kekurangan dan kelebihan dari seluruh aspek pelaksanaan dan menemukan upaya untuk memperbaikinya.

#### 3.3.2. Penilaian

Penilaian terhadap mahasiswa dilakukan secara akademik. Penilaian akademik meliputi 3 (tiga) ranah pendidikan yaitu: 1) Pengetahuan (*cognitive*); 2) Sikap (*affective*); 3) Keterampilan (*psychomotoric*). Kegiatan KKN era Covid-19 dilakukan dalam rangkaian proses yang memiliki tahapan kegiatan seperti diuraikan di atas. Berdasarkan hal tersebut maka penilaian terhadap prestasi mahasiswa KKN era Covid-19 merupakan gabungan dari nilai-nilai yang dapat dicapai oleh mahasiswa dari setiap tahapan kegiatan dan komponen penilaian.

Penilaian terhadap peserta KKN era Covid-19 dapat dilakukan melalui kriteria penilaian baik personal maupun kelompok.



### 3.3.2.1 Hal-Hal yang dinilai dari mahasiswa peserta KKN era Covid-19:

- 1) Kepatuhan untuk mengikuti atau melaksanakan seluruh program KKN era Covid-19 mulai dari persiapan sampai pada kegiatan akhir.
- 2) Kesungguhan dalam melaksanakan tugas-tugas KKN era Covid-19 dengan baik dan penuh tanggung jawab.
- 3) Tingkat keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh daerah setempat dimana mahasiswa tinggal atau berdomisili.
- 4) Keberhasilan menghasilkan buah pikiran atau hasil karya yang berguna bagi masyarakat, mahasiswa yang bersangkutan dan kegiatan akademik di kampus.

### 3.3.3. Kriteria Penilaian

- 1) **Disiplin:** yaitu ketaatan kepada peraturan-peraturan atau ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh panitia dan pemerintah daerah dimana mahasiswa menjalankan KKN era Covid-19.
- 2) **Kerajinan:** yaitu kemampuan untuk bekerja serta keahlian ditempat tugas dan diskusi atau rapat pada waktunya.
- 3) **Ketekunan:** yaitu kemampuan mahasiswa KKN era Covid-19 dalam berusaha untuk menyelesaikan tugas-tugasnya.
- 4) **Kejujuran:** yaitu kesediaan mahasiswa mengikuti seluruh jadwal KKN era Covid-19 dan melaporkan sebagaimana yang telah dijadwalkan.
- 5) **Inisiatif:** yaitu kesanggupan mahasiswa menyelesaikan masalah serta keberhasilannya dalam mengatasi masalah.
- 6) **Diskusi:** yaitu kesediaan mahasiswa berkorban atau memberikan bantuan tanpa mengharap imbalan atau balasan dalam mensukseskan program KKN era Covid-19.
- 7) **Kehadiran:** dalam pembekalan, dilokasi KKN era Covid-19 Tematik, seminar hasil dan ujian.
- 8) **Pelaksanaan lapangan:** pembuatan rencana kerja dan pelaksanaan program.
- 9) **Peran:** dalam pembuatan laporan akhir berbasis publikasi.





### 3.3.4. Formulasi Penilaian

Formulasi penilaian dalam KKN era Covid-19, terdiri dari 2 formula:

#### 1. Formula 1 (Laporan Berbasis Jurnal atau Prosiding)

##### a) Kehadiran dan Responsi

Kegiatan KKN era Covid-19 dimulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan yang terdiri dari koordinasi awal kelompok, pembekalan, pelepasan, observasi, penyusunan rencana, seminar proposal, bimbingan, penyerahan laporan dan mengikuti diseminasi hasil kegiatan KKN. Penilaian pelaksanaan lapangan meliputi penilaian yang dilakukan oleh Reviewer dan DPL dengan sistem daring atau jarak jauh

##### b) Kualitas Program Individu dan Luaran

Pembuatan laporan tertulis draft artikel jurnal disertai cek plagiarisme oleh mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan kriteria penilaian sangat baik.

##### c) Dokumenter expository

Menampilkan pesan kepada masyarakat secara langsung, melalui presenter atau narasi berupa teks maupun suara, pada expository gambar disusun sebagai penunjang argumentasi yang disampaikan lewat narasi atau presenter berdasarkan kesesuaian naskah yang dibuat dengan menggunakan media youtube dengan pembuatan video pendek (vlog).

Untuk sebagian syarat penilaian pada vlog individu mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- Durasi 8 - 10 menit
- Konten utama berisi pelaksanaan program KKN sesuai dengan proposal yang diajukan Promosi Universitas/ Fakultas/ Program Studi, mencantumkan unit penyelenggara kegiatan yaitu Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UNISMA Bekasi
- Kostum Wajib mengenakan seragam KKN yang dikirimkan kepada peserta
- Judul mengandung unsur kreatifitas dan sesuai dengan program KKN yang diusung
- Rangkaian isi video dengan urutan sebagai berikut :



- (1) Mengenalkan Universitas Islam 45 Bekasi Fakultas dan Program Studi yang ada.
- (2) Mengenalkan Identitas Mahasiswa
- (3) Mempromosikan Program Studinya kepada masyarakat
- (4) Menjelaskan maksud dan tujuan
- (5) Menjelaskan rangkaian kegiatan pelaksanaan kegiatan dari awal sampai dengan akhir, serta menjelaskan program-program yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa
- (6) Penutup (kesan dan pesan)
  - Musik Latar musik yang boleh digunakan adalah musik yang tidak mengandung unsur penodaan/pelecehan/sara Lagu/instrumentals yang digunakan dalam video
  - Genre/aliran tidak dibatasi, selama tidak mengandung unsur pelecehan SARA atau pelanggaran asusila lainnya.
  - Video siap tayang tersebut didownload dan dikirim ke DPL dan Reviewer untuk proses pengecekan kelayakan publikasi
  - Aspek kelayakan publikasi telah mendapatkan "approval" dari DPL dan Reviewer DPL dan Reviewer mengacu pada KETENTUAN PEMBUATAN VIDEO VLOG UNTUK KKN 2022 sebagai panduan "approval"
  - WAJIB men-subscribe akun YOUTUBE LPPM Unisma Bekasi

## 2. Formula 2 (Laporan Berbasis Opini Dan Berita Featurs di Media Massa)

### a) Kehadiran dan Responsi

Kehadiran dan Responsi Kegiatan KKN era Covid-19 dimulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan yang terdiri dari koordinasi awal kelompok, pembekalan, pelepasan, observasi, penyusunan rencana, seminar proposal, bimbingan, penyerahan laporan dan mengikuti diseminasi hasil kegiatan KKN. Penilaian pelaksanaan lapangan meliputi penilaian yang dilakukan oleh Reviewer dan DPL dengan sistem daring atau jarak jauh

### b) Kualitas Program Individu dan Luaran

Pembuatan laporan tertulis opini dan berita featurs di media massa oleh mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan kriteria penilaian sangat baik.

### d) Dokumenter expository



Menampilkan pesan kepada masyarakat secara langsung, melalui presenter atau narasi berupa teks maupun suara, pada expository gambar disusun sebagai penunjang argumentasi yang disampaikan lewat narasi atau presenter berdasarkan kesesuaian naskah yang dibuat dengan menggunakan media youtube dengan pembuatan video pendek (vlog).

Untuk sebagian syarat penilaian pada vlog individu mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- Durasi 8 - 10 menit
- Konten utama berisi pelaksanaan program KKN sesuai dengan proposal yang diajukan Promosi Universitas/ Fakultas/ Program Studi, mencantumkan unit penyelenggara kegiatan yaitu Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UNISMA Bekasi
- Kostum Wajib mengenakan seragam KKN yang dikirimkan kepada peserta
- Judul mengandung unsur kreatifitas dan sesuai dengan program KKN yang diusung
- Rangkaian isi video dengan urutan sebagai berikut :
  - (1) Mengenalkan Universitas islam 45 Bekasi Fakultas dan Program Studi yang ada.
  - (2) Mengenalkan Identitas Mahasiswa
  - (3) Mempromosikan Program Studinya kepada masyarakat
  - (4) Menjelaskan maksud dan tujuan
  - (5) Menjelaskan rangkaian kegiatan pelaksanaan kegiatan dari awal sampai dengan akhir, serta menjelaskan program-program yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa
  - (6) Penutup (kesan dan pesan)
- Musik Latar musik yang boleh digunakan adalah musik yang tidak mengandung unsur penodaan/pelecehan/sara Lagu/instrumentals yang digunakan dalam video
- Genre/aliran tidak dibatasi, selama tidak mengandung unsur pelecehan SARA atau pelanggaran asusila lainnya.
- Video siap tayang tersebut didownload dan dikirim ke DPL dan Reviewer untuk proses pengecekan kelayakan publikasi

- Aspek kelayakan publikasi telah mendapatkan "approval" dari DPL dan Reviewer DPL dan Reviewer mengacu pada KETENTUAN PEMBUATAN VIDEO VLOG UNTUK KKN 2022 sebagai panduan "approval"
- WAJIB men-subscribe akun YOUTUBE LPPM Unisma Bekasi.

### 3. Rekapitulasi Penilaian

Tahapan proses kegiatan pelaksanaan KKN yang ada tercantum dalam lembar rekapitulasi penilaian sebagai berikut :

Tabel 4.1 Rekapitulasi Penilaian

Nilai DPL (70%)			Nilai Panitia (30%)		
Kehadiran/ Responsi	Kualitas Program Individu dan Luaran	Dokumenter expository	Kualitas Program Individu dan Luaran	Responsi	Dokumenter expository
10%	50 %	10%	15%	5%	10%

#### 3.3.5. Kategori Penilaian

Penentuan huruf mutu dari nilai KKN berdasarkan pada skala penilaian yang digunakan mengikuti skala penilaian yang berlaku pada Universitas Islam "45" Bekasi, sebagai berikut:

Tabel 3.2 Kriteria Penilaian

NO	KRITERIA	SKALA	NILAI
1	SANGAT BAIK	80 – 100	A
2	BAIK	70 – 79	B
3	CUKUP	60 – 69	C
4	KURANG	50 – 59	D
5	SANGAT KURANG	< 50	E

#### 3.3.6. Status Kelulusan KKN era Covid-19

##### a) Lulus

Mahasiswa dinyatakan lulus jika telah mendapat nilai akhir minimal C.

##### b) Tidak Lulus

Mahasiswa yang mendapatkan nilai D atau E, jika tidak dapat melaksanakan atau tidak mengikuti salah satu atau lebih bagian dari kegiatan KKN era Covid-19 yang



---

disebabkan karena alasan tertentu yang sesuai dengan peraturan yang berlaku, maka dinyatakan **tidak lulus**.



## BAB IV

### TATA TERTIB DAN SANKSI

#### 4.1. Tata Tertib Dalam Pelaksanaan

Selama pelaksanaan KKN era Covid-19, mahasiswa wajib:

- 1) Menjaga nama baik almamater.
- 2) Mengikuti seluruh kegiatan pelaksanaan KKN era Covid-19, dilapangan, mulai dari pembekalan, pelaksanaan program hingga pengakhiran program.
- 3) Melaksanakan tugas-tugas KKN era Covid-19, dengan penuh rasa tanggung jawab dan dedikasi yang tinggi.
- 4) Menghayati dan menyesuaikan diri dengan lingkungan di lokasi kerja KKN era Covid-19.
- 5) Membina kerjasama antar sesama mahasiswa KKN era Covid-19, masyarakat, instansi/dinas pemerintah dan pihak-pihak lain yang terkait.
- 6) Mengenakan dan membawa atribut pengenalan (tanda pengenalan/KTM, jaket almamater, dan surat tugas dari LPPM).
- 7) Semua atribut KKN era Covid-19 (almamater, kartu mahasiswa, seragam dan surat tugas) tidak boleh hilang dan atau diberikan/dipindahtanggankan kepada orang lain.

Selama tugas dilokasi KKN era Covid-19, mahasiswa **dilarang** melakukan hal-hal berikut:

- 1) Melakukan perbuatan yang mencemarkan nama baik almamater
- 2) Meninggalkan lokasi KKN era Covid-19, untuk mengikuti kegiatan lain di luar program KKN era Covid-19, kecuali ujian dengan bukti surat keterangan dari Fakultas.
- 3) Melakukan kegiatan politik praktis, melakukan tindakan asusila, dan kegiatan-kegiatan lain yang melanggar hukum dan norma-norma yang berlaku baik secara langsung maupun tidak langsung dilokasi kerja KKN era Covid-19, maupun ditempat lain. Pelanggaran terhadap ketentuan ini dapat dilakukan tindakan oleh yang berwajib sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 4) Membawa keluarga/teman mahasiswa KKN era Covid-19 untuk menginap di pondokan mahasiswa KKN era Covid-19 dengan alasan apapun.
- 5) Membuat dan atau menggunakan stempel dan kop surat yang mengatasnamakan lembaga lain.



- 6) Mahasiswa peserta KKN era Covid-19 tidak diperkenankan mencari sponsor/bantuan yang mengikat dari pihak lain (seperti pencantuman umbul-umbul, spanduk, brosur yang tidak berkaitan dengan program pemberdayaan), kecuali yang berkaitan dengan program *Corporate Social Responsibility* (CSR).
- 7) Merencanakan dan mengkonsumsi minuman keras atau obat-obatan terlarang, baik dalam pelaksanaan maupun sesudah pelaksanaan KKN era Covid-19 diluar atau didalam lingkungan kegiatan KKN era Covid-19.

#### 4.2. Sanksi Terhadap Pelanggaran Tata Tertib

##### a. Peringatan Tingkat Pertama

Peringatan tingkat pertama akan disampaikan melalui teguran DPL terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran ringan, seperti:

- 1) Tidak mengisi buku harian sampai 3 hari berturut-turut.
- 2) Tidak membuat rencana kegiatan/program kerja secara mandiri.
- 3) Tidak mengisi daftar hadir harian yang telah disediakan selama dua hari berturut-turut.
- 4) Mengisi daftar hadir harian melebihi tanggal/hari yang sudah ditentukan panitia.

##### b. Peringatan Tingkat Kedua

Disampaikan dengan memberikan surat teguran oleh Koordinator KKN era Covid-19 atau Ketua Pelaksana terhadap pelanggaran ringan yang telah diberi peringatan tingkat I tetapi masih tetap belum ada perbaikan, atau tanpa peringatan tingkat I langsung akan diberikan surat teguran kedua terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran sedang, seperti:

- 1) Tidak dapat mengikuti kegiatan/program yang telah ditetapkan sebanyak 2 kali berturut-turut.
- 2) Peringatan dengan teguran I dan II ini akan turut menentukan nilai yang direkomendasikan oleh DPL atau Ketua Pelaksana KKN era Covid-19 dan Ketua LPPM.

##### c. Peringatan Tingkat Ketiga

Peringatan tingkat ketiga akan disampaikan dengan memberikan **Surat Peringatan** oleh Ketua Panitia Pelaksana kepada mahasiswa yang melakukan perbuatan yang termasuk kategori pelanggaran ringan dan sedang dan telah mendapatkan peringatan tingkat I dan II



tetapi belum ada perbaikan. Surat Peringatan diberikan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran berat seperti tercantum di bawah ini:

- 1) Mahasiswa peserta KKN era Covid-19 mencari sponsor/bantuan yang mengikat atau mencari bantuan tanpa prosedur yang diijinkan oleh DPL dan Ketua Panitia.
- 2) Melakukan tindakan yang dapat dikategorikan sebagai tindakan kriminal, tindakan asusila, kegiatan yang mengarah kepada kegiatan politik praktis, unjuk rasa dan kegiatan yang menyebabkan timbulnya keresahan dilingkungan kantor atau lokasi KKN era Covid-19 dan kegiatan lain yang melanggar hukum, baik di lokasi kerja KKN era Covid-19 maupun ditempat lain.
- 3) Segala perkataan, sikap dan perbuatan yang oleh pejabat berwenang dianggap sebagai tindakan yang mencemarkan nama baik almamater UNISMA.
- 4) Melakukan segala perbuatan yang bersifat pemalsuan seperti:
  - a. Pemalsuan tanda tangan Dekan, Ketua Program Studi, Ketua Pelaksana dan DPL pada surat ijin atau berkas penting lainnya.
  - b. Pemalsuan tanda tangan pada buku laporan mingguan, laporan akhir, proposal dan sebagainya.
  - c. Membuat stempel dan kop surat mengatasnamakan panitia kegiatan KKN era Covid-19 atau UNISMA.

Pemberian sanksi dengan peringatan tingkat ketiga (III) ini dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:

- 1) Memanggil mahasiswa yang bersangkutan oleh panitia untuk kemudian dilakukan sidang bersama antara mahasiswa yang bersangkutan, DPL, Ketua Panitia dan atau Direktur LPPM untuk menentukan sanksi yang akan diberikan kepada mahasiswa yang bersangkutan.
- 2) Apabila keadaan sangat memaksa maka sanksi terhadap pelanggaran berat ini dapat diberikan di lokasi dengan sekurang-kurangnya dihadiri oleh DPL dan Ketua Panitia KKN era Covid-19.

Bentuk sanksi terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran ini dapat berupa:

- 1) Meneruskan kegiatan di lokasi KKN tetapi mendapatkan penurunan nilai era Covid-19, bila perlu sampai batas minimal.
- 2) Pengunduran diri mahasiswa yang bersangkutan sebagai peserta KKN era Covid-19.
- 3) Penarikan dari lokasi KKN era Covid-19 (*Drop Out*) oleh Ketua Panitia yang disahkan oleh Direktur LPPM dan Ketua Program Studi. \_\_\_\_\_





- 
- 4) Direkomendasikan kepada Rektor dan tembusan kepada Dekan Fakultas yang bersangkutan untuk dilakukan sanksi akademis berupa skorsing atau diberhentikan sebagai mahasiswa Universitas Islam "45" Bekasi.

## BAB V

### PROGRAM KEGIATAN KKN

Pelaksanaan Pembangunan Nasional didasarkan pada RPJPN 2015-2045 dan RPJMN 2015-2020. Tema RPJPN 2015-2045 adalah “Mewujudkan Pembangunan yang lebih merata dan berkeadilan”, sedangkan tema RPJMN 2015-2020 adalah “Memantapkan penataan kembali NKRI, meningkatkan kualitas SDM, membangun kemampuan IPTEK, dan memperkuat daya saing perekonomian”. Didalam kedua rencana tersebut tertuang arah kebijakan mengenai daerah tertinggal.

Pada level daerah, pelaksanaan pembangunan didasarkan pada visi dan misi serta kondisi umum yang ada di daerah tersebut. Kondisi umum daerah menampilkan potensi, tantangan dan hambatan, serta peluang. Berdasarkan kondisi umum daerah tersebut, rancangan program kegiatan KKN era Covid-19 dapat dilakukan.

Tema KKN UNISMA Bekasi secara general adalah pemberdayaan masyarakat berbasis potensi lokal yang didasarkan pada tiga pilar utama, yaitu perguruan tinggi, dunia usaha/industri, dan pemerintah daerah. Adapun basis pemberdayaan masyarakat sebagaimana gambar berikut:



Gambar 1. Kegiatan KKN Berbasis Pemberdayaan Masyarakat



Program KKN era Covid-19 UNISMA Bekasi hanya dikelompokkan menjadi Program Individu yang disusun berdasarkan disiplin ilmu masing-masing mahasiswa peserta KKN era Covid-19. Tema Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata (KKN) UNISMA Bekasi di Era *Covid-19* Periode Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022 yaitu **“Program Inovatif Mahasiswa KKN Domisili Tinggal (KKN-DT) Berbasis Literasi Digital dalam Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) ”**. Program Tematik : **“Pencegahan Kekerasan Seksual”** dengan sub tema nya sebagai berikut :

1. Keagamaan
2. Ketahanan Pangan
3. Ketahanan Ekonomi Masyarakat
4. Sosial Humaniora Seni Budaya dan Pendidikan selama *Covid-19*
5. Supporting Pencegahan Kekerasan Seksual di Masyarakat
6. Supporting Pemahaman Masyarakat terhadap Penanganan Kekerasan Seksual
7. Tata Kelola Adminitrasi Pemerintah dan Regulasi Kebijakan Publik
8. Teknologi Informasi dan Komunikasi
9. Pemberdayaan Masyarakat Lokal Dalam Budidaya, Pengelolaan dan Pemasaran
10. Mengembangkan Usaha Kecil Menengah
11. Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat melalui Program Kewirausahaan
12. Peningkatan Kualitas SDM

Desain Model KKN UNISMA Bekasi Era *Covid-19* Periode Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2021 yaitu KKN tematik berbasis domisili tinggal (KKN-DT), program yang dibuat berdasarkan :

1. Kesesuaian sub tema besar dan sub tema kebidangan/keilmuan/keprodian.
2. Potensi sumber daya dan masalah yang dihadapi masyarakat
3. Tujuan pemberdayaan masyarakat lokal dengan pendekatan multidisiplin dan interdisipliner.
4. Lokasi domisili peserta

Adapun Prosedur Pelaksanaan KKN UNISMA Bekasi Era *Covid-19* Periode Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022 sebagai berikut :

1. Mengikuti Protokol Kesehatan *Covid-19* (*Social Distancing-Physical Distancing*)



2. Domisili (*Cluster*) - Terintegrasi KESBANGPOL/DPMPTSP
3. *Personal Activity* (Non Kelompok) Reguler
4. Aktivitas berbasis daring/virtual.
5. Mahasiswa wajib taat pada ketentuan yang ditetapkan

Adapun bentuk kegiatan dari pelaksanaan program masing-masing peserta dapat berupa:

- a) **Sosialisasi** adalah Kegiatan ini sebagai bentuk pemberian pesan tertentu kepada masyarakat sesuai dengan tema yang ditentukan. Peran mahasiswa dalam hal ini adalah pembicara inti dan ditambah dengan pembicara lain.
- b) **Kuliap (Kuliah Whastap)** adalah Mahasiswa KKN dapat menyelenggarakan Kulwap yang menggunakan media whatsapp (WA) dengan tema tertentu.
- c) **Pendampingan** adalah Kegiatan ini merupakan kegiatan lanjutan dari kegiatan sebelumnya yang mana peserta penerima program menindaklanjuti tujuan program. Mahasiswa dapat melakukan pendampingan dengan memantau, mengontrol, memberikan saran secara online.
- d) **Workshop/ Pelatihan** adalah Kegiatan ini bertujuan untuk melatih skill tertentu agar masyarakat (sasaran) memiliki skill baru atau memperkuat skill sebelumnya yang sudah dimiliki.
- e) **Webinar** adalah Kegiatan ini merupakan seminar berbasis online dengan mengangkat tema tertentu dan sasaran tertentu yang bertujuan menambah wawasan, menemukan inspirasi, memberikan pencerahan, dan lainnya. Mahasiswa tidak hanya sebagai penyelenggara akan tetapi menjadi pembicara (bukan saja moderator) di tambah dengan pembicara lain, bisa mengundang dosen.
- f) **Tatap muka terbatas** adalah semua bentuk kegiatan KKN

Substansi program yang dapat dilakukan sesuai dengan permasalahan dan potensi yang ada di wilayah KKN era Covid-19 berdasarkan tempat tinggal atau domisili peserta, dimana program KKN era Covid-19 dibuat berdasarkan klaster dan tema keilmuan (terlampir). Adapun pembagiannya adalah sebagai berikut:



## 5.1 Klaster Manajemen

### Tema : Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat

- a) Program : Pengembangan UMKM Tanaman Hias  
Kegiatan : Pelatihan kewirausahaan tanaman hias  
Target : Para peserta mampu merealisasikan usaha dibidang tanaman hias
  - b) Program : Rintisan Pembentukan BUMDES  
Kegiatan : Pengorganisasian dan pelatihan BUMDES  
Target : Desa tempat KKN mampu membuat BUMDES dan mengelola BUMDES
  - c) Program : Pengelolaan Keuangan UMKM  
Kegiatan : Pelatihan pengelolaan Keuangan UMKM  
Target : UMKM dapat melakukan pengelolaan keuangan
  - d) Program : Penguatan Ekonomi Keluarga  
Kegiatan : Sosialisasi dan pelatihan keuangan rumah tangga  
Target : Para peserta mampu meningkatkan pengelolaan keuangan rumah tangga
- Programa lain :Pengembangan personal branding remaja desa, Sosialisasi koperasi,dll

## 5.2 Klaster Akuntansi

### Tema : Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat

- a) Program : Sosialisasi Pembukuan Sederhana UMKM  
Kegiatan : Pelatihan pembukuan sederhanaan UMKM  
Target : Para peserta mampu melakukan pembukuan dan pelaporan keuangan sederhana
- b) Program : Literasi Akuntansi Sederhana di Karang Taruna  
Kegiatan : Sosialisasi akuntansi sederhana  
Target : Para peserta mamahami akuntansi sederhana
- c) Program : Pelatihan Penghitungan Harga Pokok Produksi bagi UMKM  
Kegiatan : Pelatihan Penghitungan Harga Pokok Produksi bagi UMKM  
Target : Para peserta mampu menghitung harga pokok produksi (HPP) produk
- d) Program : Sosialisasi Digital Marketing  
Kegiatan : Sosialisasi dan pelatihan digital marketing



---

Target : Para peserta mampu menggunakan digital marketing

Program lain : Pelatihan akuntansi Masjid, dll

Dan seterusnya

### 5.3 Klaster Pendidikan dan Keagamaan

**Tema : Peran Agama untuk Stimulus Masyarakat Era Pandemi**

- a) Program : Pendidikan Islam Online  
Kegiatan : Pendalam pendidikan Islam  
Target : Para peserta mendalami pendidikan agama Islam
- b) Program : Guru PAI Melek IT  
Kegiatan : Sosialisasi IT pada guru PAI  
Target : Para peserta mampu menggunakan aplikasi pengajaran
- c) Program : Penguatan keluarga sakinah  
Kegiatan : Pendalaman pendidikan Islam untuk keluarga  
Target : Para peserta mendalami pendidikan agama Islam bagi keluarga
- d) Program : Pendidikan Keluarga Islam  
Kegiatan : Pendalaman pendidikan Islam untuk keluarga  
Target : Para peserta mampu mempraktek hukum islam dalam keluarga

Dan seterusnya

### 5.4 Klaster Kesehatan Psikologi Masyarakat

**Tema : Peningkatan Daya Tahan Masyarakat Melalui Psikologi**

- a) Program : Peran Keluarga Terhadap Pendidikan Anak Selama Masa Pandemi  
Kegiatan : Sosialisasi peranan fungsi keluarga terhadap pendidikan anak selama pandemi  
Target : Para peserta memahami peranan fungsi keluarga terhadap pendidikan anak selama pandemi
- b) Program : Psikoedukasi Deteksi Dini Perkembangan Anak Pada Orangtua  
Kegiatan : Sosialisasi psikoedukasi deteksi dini perkembangan anak pada orangtua  
Target : Para peserta memahami psikoedukasi deteksi dini perkembangan anak pada orangtua
- c) Program : Peranan Keluarga Terhadap Kegiatan Belajar Mengajar Anak Via Daring Selama Pandemi



- Kegiatan : Sosialisasi peranan keluarga terhadap kegiatan belajar mengajar anak via daring selama pandemi
- Target : Para peserta memahami peranan keluarga terhadap kegiatan belajar mengajar anak via daring selama pandemi
- d) Program : Mencegah dan Menanggulangi Cabin Fever Selama Pandemi
- Kegiatan : Sosialisasi pencegahan dan penanggulangan Cabin Fever selama pandemi
- Target : Para peserta memahami pencegahan dan penanggulangan Cabin Fever selama pandemi
- Program lain : Edukasi penggunaan smartphone di masa pandemic, Pelatihan penggunaan Aplikasi di masa pandemi Covid – 19, Mengembangkan usaha *home made*, Pendampingan Usaha Rumah Tangga untuk Kesejahteraan Psikologis Masyarakat, Mendampingi daring dan memberikan informasi mengenai Covid-19, Sosialisasi Metode Belajar Efektif Anak Selama Sekolah Daring, dll

**Tema : Peran Ilmu Sosial dan Ilmu Politik untuk Stimulus Masyarakat Era Pandemi**

- a) Program : Pengelolaan Dana Desa
- Kegiatan : Pelatihan Pengelolaan Dana Desa
- Target : Ada peningkatan pemahaman tentang pengelolaan dana desa. Ada pre test dan post test
- b) Program : Pengelolaan Administrasi Desa
- Kegiatan : Pelatihan Pengelolaan Administrasi Desa
- Target : Ada peningkatan pemahaman tentang administrasi desa. Ada pre test dan post test
- c) Program : Pelatihan Penyusunan Program Kerja bagi Organisasi Pemuda Karang Taruna
- Kegiatan : Penyusunan Program Kerja bagi Organisasi Pemuda (Karang Taruna)
- Target : Ada peningkatan pemahaman tentang penyusunan program kerja. Ada pre test dan post test
- d) Program : Penyusunan Program Kerja bagi Organisasi Perempuan (PKK)



- 
- Kegiatan : Penyusunan Program Kerja bagi Organisasi Perempuan (PKK)  
Target : Ada peningkatan pemahaman tentang penyusunan program kerja PKK
- e) Program : Sosialisasi Bahasa Daerah dan Pelestarian Budaya  
Kegiatan : Sosialisasi Bahasa daerah dan pelestarian Budaya  
Target : Para peserta meningkatkan penggunaan bahasa daerah
- f) Program : Kreatifitas Seni Periklanan  
Kegiatan : Peltihan software Corel draw untuk produk periklanan dan multimedia (spanduk, kalender, brosur,kartu nama, pamflet)  
Target : Para peserta mampu merealisasikan disain produk dari pelatihan corel draw yang dimaksud
- g) Program : Mahir Bahasa Inggris untuk anak-anak  
Kegiatan : Pelatihan dasar bahasa inggris untuk anak-anak  
Target : Para peserta mampu melakukan pencegahan secara mandiri terhadap Covid-19
- h) Program : Cegah Covid-19 di Wilayahmu  
Kegiatan : Seminar atau penyuluhan pencegahan Covid-19 untuk hidup lebih sehat  
Target : Para peserta mampu merealisasikan budaya hidup sehat untuk mencegah Covid-19

Dan seterusnya

## 5.5 Klaster Teknik Elektro

### Tema : Peran Teknologi untuk Stimulus Masyarakat Era Pandemi

- a) Program : Budaya Hemat Energi  
Kegiatan : Pemasangan spanduk, pamflet, praktik hemat energi dan Sosialisasi  
Target : Para peserta mampu merealisasikan hemat energi dalam pemakaian energi listrik
- b) Program : Hemat energi dengan otomasi lampu  
Kegiatan : Pelatihan hidup mati lampu secara otomatis untuk lampu penerangan jalan  
Target : Para peserta mampu membuat lampu penerangan jalan umum yang hidup dan mati secara otomatis
- c) Program : Kreasi web Blog (blosspot, wordpress, dll)  
Kegiatan : Pelatihan pembuatan web blog gratis untuk keperluan pribadi





- Target : Para peserta mampu membuat web gratis dan mengelola dengan baik
- d) Program : Otomasi dengan PLC (Programable Logic Control)
- Kegiatan : Pelatihan pemrograman PLC untuk kebutuhan kontrol mesin
- Target : Para peserta mampu membuat program PLC dalam mengontrol unit kendali

**Program lain** : Servis elektronika, Hobi menghasilkan uang, Servis AC Mandiri, Hobi Robot, Instalasi listrik mandiri, dll

## 5.6 Klaster Teknik Mesin

**Tema : Peran Teknologi untuk Stimulus Masyarakat Era Pandemi**

- a) Program : Servis Motor Mandiri
- Kegiatan : Pelatihan servis motor (matic dan bebek)
- Target : Para peserta mampu melakukan servis sepeda motor (matic dan bebek) secara mandiri
- b) Program : Peluang usaha Servis Motor
- Kegiatan : Pelatihan peluang wira usaha servis motor
- Target : Para peserta mampu membuka usaha servis motor untuk penghasilan mandiri
- c) Program : Pelatihan LAS
- Kegiatan : Pelatihan teknik LAS untuk usaha mandiri
- Target : Para peserta mampu melakukan LAS untuk berbagai keperluan merangkai besi
- d) Program : Peluang Usaha LAS
- Kegiatan : Pelatihan peluang wira usaha LAS
- Target : Para peserta mampu membuka usaha LAS untuk penghasilan mandiri

**Program lain** : Pelatihan Solid Work, Modifikasi Motor, dll

## 5.7 Klaster Teknik Sipil

**Tema : Peran Teknologi untuk Stimulus Masyarakat Era Pandemi**

- a) Program : Pengolahan Limbah Cair
- Kegiatan : Pelatihan pembuatan bak penampung limbah cair dari kamar mandi dan dapur agar aman untuk lingkungan



- 
- Target : Para peserta mampu membuat bak penampung limbah cair dari kamar mandi, dapur agar aman untuk lingkungan secara mandiri
- b) Program : Pemanenan Air Hujan
- Kegiatan : Pelatihan teknik pembuatan bak penampung air hujan dan pemanfaatannya
- Target : Para peserta mampu membuat bak penampung air hujan dan cara memanfaatkannya
- c) Program : Penyuluhan Rumah Sehat
- Kegiatan : Penyuluhan rumah sehat dari berbagai aspek
- Target : Para peserta mampu merealisasikan rumah sehat
- d) Program : Bank Sampah
- Kegiatan : Penyuluhan dan pelatihan manajemen bank sampah
- Target : Para peserta mampu menjalankan manajemen bank sampah
- Program lain : Pengolahan sampah Organik untuk pupuk cair, Pemilahan sampah rumah tangga untuk peluang usaha, Pembuatan Drainase, Pemanfaatan barang bekas untuk kreasi cinderamata untuk peluang usaha, Edukasi Tertib berlalu lintas, Teknik Pengamanan Rumah, Penyuluhan Bencana Alam, dll.

## 5.8 Klaster Pendidikan dan Sosial Kemasyarakatan

### Tema : Peran Ilmu Pendidikan untuk Stimulus Masyarakat

- a) Program : Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Karang Taruna
- Kegiatan : Pembinaan dan Pengembangan organisasi karang taruna
- Target : Pengorganisasian karang taruna semakin baik dan terjadi pengembangan
- b) Program : Pembinaan dan Pengembangan Ketrampilan Pemuda
- Kegiatan : Pembinaan dan Pengembangan ketrampilan memasak pemuda
- Target : Para peserta mampu merealisasikan ketrampilan memasak
- c) Program : Budidaya Seni Musik Tradisional Untuk Siswa dan Umum
- Kegiatan : Pelatihan seni musik tradisional untuk siswa dan umum
- Target : Para peserta mampu menggunakan alat musik tradisional
- d) Program : Penyuluhan Tentang Pelestarian Tradisi Seni Dan Peninggalan Sejarah
- Kegiatan : Sosialisasi dan pelatihan Tentang Pelestarian Tradisi Seni Dan Peninggalan Sejarah



Target : Para peserta memahami mengenai seni tradisional dan peninggalan sejarah

## 5.9 Klaster Teknologi Informasi dan Komunikasi

### Tema : Peran Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk Stimulus Masyarakat

- a) Program : Kreatifitas Editing Foto  
Kegiatan : Pelatihan software photoshop editing foto  
Target : Para peserta mampu merealisasikan editing foto untuk di cetak
- b) Program : Kreatifitas Seni Periklanan  
Kegiatan : Pelatihan software Corel draw untuk produk periklanan dan multimedia (spanduk, kalender, brosur, kartu nama, pamflet)  
Target : Para peserta mampu merealisasikan disain produk dari pelatihan corel draw yang dimaksud
- c) Program : Mahir mengolah kata dengan MS Word  
Kegiatan : Pelatihan penggunaan MS Word untuk keperluan persuratan lamaran kerja  
Target : Para peserta mampu menggunakan MS Word sebagai pengolah kata untuk pembuatan surat lamaran kerja
- d) Program : Menghasilkan uang dengan Youtuber  
Kegiatan : Pelatihan penggunaan Youtube untuk pembuatan account pribadi dan prospek keuangan  
Target : Para peserta mampu membuat account canel Youtube, upload konten dan pengelolaan manajemen untuk menghasilkan uang
- Program lain : Kreatifitas Dokumentasi Video, Mahir mengolah angka dengan MS Excel, Mahir mempersiapkan presentasi dengan MS Power Point, Tips n Trik Video tutorial dan lain-lain.



## 5.10 Klaster Ilmu Pendidikan

### Tema : Peran pendidikan dalam menghadapi pandemi covid-19

- a) Program : Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia dalam pendidikan di era pandemi.
- Kegiatan : Workshop, sosialisasi, seminar, pelatihan dalam peningkatan kompetensi sumber daya manusia dalam pendidikan di era pandemi
- Target : Guru, pemuda karang taruna, masyarakat pendidikan, pelatih olahraga dan aparaturn pemerintah dalam pendidikan pada tingkat kelurahan ataupun kecamatan
- b) Program : Meningkatkan kekebalan tubuh manusia dimasa pandemi
- Kegiatan : Seminar tentang edukasi pencegahan covid-19, seminar gizi sehat dan seimbang, olahraga dirumah, serta edukasi hidup sehat cegah corona
- Target : Masyarakat pemuda, orang tua dan anak pada lingkungan RT, RW , Kelurahan ataupun tingkat kecamatan.
- c) Program : Meningkatkan kewaspadaan dalam menghadapi bencana alam
- Kegiatan : Edukasi pencegahan bencana karena hujan, banjir dan longsor
- Target : Masyarakat pemuda, orang tua dan anak pada lingkungan RT, RW , Kelurahan ataupun tingkat kecamatan.

dan seterusnya.

### Catatan:

Sebagai bahan evaluasi untuk pelaksanaan KKN era covid 19 pada periode ini, panitia menetapkan beberapa kriteria program-program KKN yang tidak layak atau tidak boleh dilaksanakan:

- 1) Program KKN tidak memberikan solusi terhadap permasalahan yang ada.
- 2) Program KKN tidak tepat sasaran kepada yang membutuhkan
- 3) Pembuatan plang-plang penunjuk arah tanpa ada edukasi.
- 4) Sasaran dari program KKN sudah menjadi kegiatan rutin masyarakat dan tidak lagi membutuhkan improvisasi



Contoh :

- a) Menabung
- b) Gosok gigi
- c) Marka jalan tanpa edukasi dan lain-lain.

### Kriteria Program KKN:

1. Setiap mahasiswa membuat 1 program bertemakan pandemic Covid-19 dan program berdasarkan cluster keilmuan.
2. Mahasiswa dapat membuat program kkn lebih dari 1 program cluster keilmuan. Jika program KKN merupakan kegiatan sekali pelaksanaan, maka mahasiswa harus melaksanakan program tersebut di wilayah lain dari wilayah sebelumnya. Jika program KKN merupakan kegiatan berkelanjutan, maka mahasiswa melaksanakan program tersebut minimal 3 kali pelaksanaan. (Pelaksanaan program KKN minimal 3 kali pelaksanaan per mahasiswa), lihat tabel berikut:

Table. Kriteria program dan Pelaksanaannya

No	Kriteria Program KKN	Pilihan Pelaksanaan
1	1 Program satu mahasiswa	Pelaksanaan dilakukan sekali dalam satu minggu dan minimal 3 kali pelaksanaan, jika program itu berkelanjutan serta dilakukan pada satu tempat yang sama.
		Pelaksanaan dilakukan sekali selesai dalam satu minggu dan minimal 3 kali pelaksanaan pada tempat yang beda setiap programnya.
2	3 Program satu mahasiswa	Pelaksanaan dilakukan satu kali selesai dalam satu minggu dan minimal 3 kali pelaksanaan pada tempat yang beda setiap programnya.



## BAB VI

### PANDUAN DAN TEKNIK PENULISAN LAPORAN KKN

#### 6.1. Panduan Penulisan Laporan KKN

Dalam menyusun laporan akhir KKN era Covid-19, mahasiswa peserta KKN era Covid-19 harus mengkonsultasikannya dengan Dosen Pembimbing (DPL), pemantapan sistematika penulisan dan direview oleh Reviewer, kemudian menyerahkan draf laporan paling lambat 1 (satu) minggu ujian akhir dilakukan. Untuk memudahkan dalam pembuatan laporan KKN era Covid-19 berikut ini adalah sistematika yang digunakan dalam pembuatan laporan KKN era Covid-19.

##### 6.1.1 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan KKN era Covid-19 mengacu pada aturan teknis penulisan karya ilmiah yang berlaku di UNISMA. Setiap penulisan laporan kegiatan layaknya sebuah karya tulis ilmiah. Penulisan laporan KKN UNISMA Bekasi periode 2022 ditulis dalam format naskah artikel yang siap terbit di jurnal. Adapun ketentuan-ketentuannya seperti berikut ini.

##### A. Ketentuan Umum:

1. **Standar Pelaporan:** Artikel hasil pengabdian kepada masyarakat (KKN) asli harus mampu menyajikan data yang akurat berdasarkan kegiatan yang dilakukan serta didukung oleh rincian dan referensi yang cukup sehingga memungkinkan orang lain untuk melakukan sitasi terhadap karya tersebut.
2. **Orisinalitas dan Plagiarisme:** Penulis harus memastikan bahwa mereka telah menulis karya yang sepenuhnya asli, dan jika penulis telah menggunakan karya dan / atau kata-kata orang lain, maka ini telah dikutip atau dikutip dengan tepat.
3. **Publikasi Berganda, Berlebihan atau Bersamaan:** Laporan KKN yang telah dikumpulkan tidak boleh dikirimkan ke penerbit jurnal lain.
4. **Pengakuan Sumber:** Pengakuan yang tepat atas pekerjaan orang lain harus selalu diberikan. Penulis harus mengutip publikasi yang berpengaruh dalam menentukan sifat pekerjaan yang dilaporkan.



## B. Ketentuan Khusus

1. Laporan ditulis menggunakan bahasa Indonesia yang baku.
2. Jenis font digunakan adalah times New Roman, spasi 1 dan ukuran 12.
3. Ukuran kertas yang digunakan A4, dengan batas minimal 5 halaman dan maksimal 15 halaman mulai dari judul hingga daftar pustaka.
4. Laporan disertai abstrak bahasa Indonesia dan bahasa Inggris
5. Setelah judul dan abstrak, tulisan dibuat dua kolom kanan dan kiri.
6. Penulisan laporan mengikuti sistematika yang ditentukan.
7. Pemberian poin dalam sub pembahasan, mulai dari sub pendahuluan hingga kesimpulan menggunakan angka, bukan huruf.
8. Contoh tulisan/ laporan KKN dapat dilihat di jurnal Devosi: Jurnal Pengabdian Masyarakat Unisma Bekasi. Dapat dilihat dibagian arsip.

## C. Sistematika Penulisan

1. Judul. Judul ditulis di tengah dengan huruf kapital dan ukuran font 16, tidak lebih dari 14 kalimat, ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris.
2. Nama penulis. Nama penulis ditulis di tengah di bawah judul disertai nama lembaga dan email penulis. Nama penulis terdiri dari tiga orang, yaitu mahasiswa, pembimbing, dan reviewer. Contoh; Nama Penulis (Institusi, email@gmail.com).
3. Abstrak. Abstrak ditulis antara 150-250 kata, dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Abstrak ditulis Italic (ditulis miring) spasi tunggal, justified (rata kanan-kiri). Abstrak memuat permasalahan, metode pelaksanaa, hasil-hasil kegiatan, simpulan. Abstrak ditulis dalam bentuk satu paragraf, tanpa acuan (referensi), tanpa singkatan/akronim, dan tanpa footnote. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak bukan merupakan hasil copy paste dari kalimat yang ada dalam isi naskah.
4. Keywords/ kata kunci. Kata kunci ini ditulis di bawah abstrak 4-6 kata/ istilah.
5. Pendahuluan.

Pendahuluan berisi tentang permasalahan mitra ataupun apa yang mendasari tim pengabdian masyarakat melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (KKN), fakta-fakta yang melatarbelakangi atau menginspirasi pelaksanaan kegiatan KKN, upaya-upaya yang pernah dilakukan pihak lain dan tujuan kegiatan KKN/ PkM. Pada bagian ini



dituliskan pula rujukan yang digunakan sebagai bentuk nyata sarana pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang eksak dan non eksak melalui penerbitan karya tulis berbasis hasil pengabdian dosen dan mahasiswa (orisinal). Rujukan ditulis dengan *reference manager*, direkomendasikan menggunakan Mendeley/ Zotero, style American Psychological Assosiation (APA)/ model *body note/middle note*. Semua istilah asing dibuat miring (*italic*).

#### 6. Metode pelaksanaan.

Pada bagian ini penulis laporan menguraikan cara yang digunakan untuk menyelesaikan masalah, tantangan, atau persoalan. Dalam hal ini, dapat digunakan satu jenis metode ataupun kombinasi beberapa jenis metode. Beberapa contoh metode sebagai berikut yaitu :

##### **Pendidikan Masyarakat**

Metode ini digunakan untuk kegiatan-kegiatan, seperti a) pelatihan semacam in-house training; b) penyuluhan yang bertujuan meningkatkan pemahaman serta kesadaran, dan sebagainya

##### **Konsultasi**

Metode pelaksanaan ini digunakan untuk kegiatan-kegiatan yang di dalamnya persoalan atau kebutuhan dalam masyarakat diselesaikan melalui sinergisme dengan Perguruan Tinggi

##### **Difusi Ipteks**

Metode pelaksanaan ini digunakan untuk kegiatan yang menghasilkan produk bagi konsumen

##### **Pelatihan:**

Metode pelaksanaan ini digunakan untuk kegiatan yang melibatkan a) penyuluhan tentang substansi kegiatan yang disertai dengan demonstrasi atau percontohan untuk realisasinya, b) pelatihan dalam pengoperasian sistem atau peralatan, c) pembentukan kelompok wirausaha baru, d) penyediaan jasa layanan bersertifikat kepada masyarakat

##### **Mediasi:**

Metode pelaksanaan ini digunakan untuk kegiatan yang di dalamnya pelaksana PkM memposisikan diri sebagai mediator para pihak yang terkait dan bersama-sama menyelesaikan masalah yang ada dalam masyarakat





### **Simulasi Ipteks:**

Metode pelaksanaan ini digunakan untuk kegiatan yang karya utamanya adalah sistem informasi atau sejenisnya. Kegiatan ini ditujukan untuk menjelaskan sesuatu yang tidak dapat dilakukan secara nyata

### **Substitusi Ipteks**

Metode pelaksanaan ini digunakan untuk kegiatan yang menawarkan ipteks baru yang lebih modern dan efisien daripada ipteks lama (Ipteks berupa TTG).

### **Advokasi**

Metode pelaksanaan ini digunakan untuk kegiatan yang berupa pendampingan. Dalam penulisan metode ini tuliskan pula mengenai teknik pengumpulan data, teknik analisis data, lokus dan fokus.

## 7. Pelaksanaan.

Bagian ini menjelaskan waktu dan tentang waktu dan tempat pelaksanaan, Anggaran biaya (jika hendak ditampilkan/optional), Rencana Kegiatan, Hasil kegiatan yang berupa bagaimana kegiatan dilaksanakan, kendala yang dihadapi dan bagaimana penyelesaiannya. Selain itu dampak kegiatan dapat dituliskan di bagian ini berdasarkan dari hasil pengamatan atau testimony masyarakat. Foto-foto atau bukti melaksanakan kegiatan dapat ditampilkan di sini dengan memberikan keterangan.

## 8. Kesimpulan

Pada bagian ini, terdapat dua subbagian, yaitu simpulan dan saran. Penulis harus menjelaskan implikasi hasil pengabdian dalam pengembangan keilmuan, dan dampaknya terhadap lingkungan, sosial, budaya, ekonomi, politik, dan/atau hukum. Implikasi dipaparkan dalam bahasa yang sederhana agar pembaca noncendikia dapat memahaminya dengan mudah. Kesimpulan ditulis dalam bentuk paragraf bukan pointer sebagaimana contoh sebagai berikut.

Berdasarkan kegiatan “Sosialisasi Bauran Pemasaran Pada Produk UMKM” di Kecamatan Rawamerta dapat disimpulkan bahwa kegiatan pengabdian Masyarakat ini memberikan dampak yaitu (1) Dapat menambah pengetahuan dan informasi mengenai bauran pemasaran pada produk UMKM (2) Dapat menambah kepercayaan diri pada masyarakat dalam mengembangkan usaha pada produk UMKM. Adapun jika ada saran



---

maka saran mengemukakan rekomendasi untuk kegiatan Pengabdian Masyarakat berikutnya.

#### 9. Daftar pustaka

Daftar pustaka ditulis berdasarkan model APA (American Psychological Association) 6th Edition. Contohnya sebagai berikut :

Putra, Purnama, & Silviana. (2017). Model Aida Sebagai Strategi Pemasaran Bagi Nasabah Mengembang Perbankan Syariah (Survei Masyarakat Di Kota. *Jurnal Organisasi Manajemen*, 13(1), 10–21.

Putra, P., & Hasbiyah, W. (2018). *Teori dan Praktik Pemasaran Syariah*. Raja Grafindo Persada.



## BAB VII PENUTUP

Buku Panduan KKN era Covid-19 merupakan acuan dalam pelaksanaan KKN era Covid-19 mahasiswa Universitas Islam “45” Bekasi. Panduan ini berisi tatacara pelaksanaan KKN era Covid-19, tata tertib peserta dan teknik pembuatan laporan, sehingga dengan terbitnya buku panduan ini diharapkan kegiatan KKN era Covid-19 akan berjalan dengan baik dan terarah.

Panduan ini tentu saja belum sempurna, sehingga dikemudian hari akan dilakukan penyempurnaan dan perbaikan. Semoga panduan ini bermanfaat bagi pengguna dan Universitas Islam “45” Bekasi.



**Lampiran 1. Daftar Kegiatan Peserta KKN era Covid-19**

*(Dibuat oleh individu, paraf kehadiran aparaturnya terkait, ditunjukkan saat monitoring Panitia, DPL dan dilampirkan dalam laporan akhir)*

**Kuliah Kerja Nyata (KKN) era Covid-19  
Universitas Islam "45" Bekasi  
Semester Ganjil/Genap T.A. .... /.....**

**Tabel 1. Daftar Kegiatan Peserta KKN era Covid-19**

Desa/Kelurahan : .....

Kecamatan : .....

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Paraf
1				
2				
dst				

*Catatan: Paraf diisi oleh aparaturnya kelurahan/DPL*

Bekasi,.....20.....

Dosen Pembimbing,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Lampiran 2. Hasil Observasi

(Dibuat oleh Individu , tulis tangan dan dikirim bersamaan dengan lampiran proposal program.)

**Kuliah Kerja Nyata (KKN) era Covid-19  
Universitas Islam "45" Bekasi  
Semester Ganjil/Genap T.A. ....../.....**

**Tabel 2. Hasil Observasi**

Desa/Kelurahan : .....

Kecamatan : .....

No	Potensi	Permasalahan	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Lokasi	Sumber Informasi
1						
2						
dst						

**Catatan** : Hasil observasi digunakan dalam menyusun program Individu

Bekasi,.....20.....

Dosen Pembimbing,

\_\_\_\_\_



### Lampiran 3. Rencana Program Individu dan Kegiatan Individu

*(Dibuat oleh individu, ditunjukkan minggu pertama pada panitia dan DPL, dilampirkan dalam laporan akhir)*

**Kuliah Kerja Nyata (KKN) era Covid-19  
Universitas Islam "45" Bekasi  
Semester Ganjil/Genap T.A. ....../.....**

**Tabel 3. Rencana Program Individu dan Kegiatan Individu**

Desa/Kelurahan : .....

Kecamatan : .....

No	Nama Program Individu	Kegiatan	Sasaran	Target	Tanggal Pelaksanaan
1					
2					
dst					

**Catatan :** Pelaksanaan program individu boleh dilakukan lebih dari satu kali dalam satu minggu

Bekasi,.....20.....

Dosen Pembimbing,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



---

#### Lampiran 4. Surat Keterangan telah melaksanakan program KKN era Covid-19

(Dibuat individu dan disatukan dalam laporan akhir)

#### *KOP SURAT RT/RW*

---

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :  
Jabatan : Ketua (RT/RW)  
RT : ...  
RW : ...  
Kelurahan : ...  
Kecamatan : ...  
Provinsi : ...

Menerangkan bahwa, :

Nama : ...  
NPM : ...  
Program Studi : ...  
Fakultas : ...  
Nama Perguruan Tinggi : ...  
Nama Program : 1. ...  
2. ...

Nama tersebut diatas telah melaksanakan program kegiatan pengabdian masyarakat dalam bentuk kuliah kerja nyata (KKN) Universitas Islam 45 Bekasi pada tanggal ... s.d ...dilingkungan RT/RW Kelurahan ... Kecamatan ... Provinsi ...

....., ..... 2021  
Ketua RT/RW

(.....)

**Lampiran 5. Lay Out Foto Dokumentasi/dokumen lain yang menunjang.**  
*(Dibuat individu dan disatukan dalam laporan akhir)*

a) Satu halaman 3 foto, 4 foto, 5 foto dan 6 foto

   <p>Gambar.....</p>	    <p>Gambar.....</p>
     <p>Gambar.....</p>	      <p>Gambar.....</p>





## Lampiran 6. Lembar Monitoring Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

*Catatan : Pengisian lembar monitoring uraikan dengan singkat, jelas sesuai kondisi di lapangan (langsung dilembar ini)*

### LEMBAR MONITORING KULIAH KERJA NYATA (KKN) era Covid-19 SEMESTER GANJIL T.A 2021/2022 UNIVERSITAS ISLAM "45" BEKASI

Nama /Jurusan : /  
Jurusan/NPM : /  
Jenis kelamin :  
Program :

Assesment Lapangan		
Tanggal	Uraikan secara singkat kemajuan pelaksanaan program dan saran perbaikan (Diisi oleh DPL)	Paraf DPL dan Tanggal



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA



**KKN  
UNISMA**  
Universitas Islam "45" Bekasi

---

## Lampiran 7. Tamplate Proposal Program

# PELATIHAN *ONLINE* MARKETING MELALUI PLATFORM TOKO DIGITAL BAGI PEDAGANG DI DESA BAHAGIA

(JUDUL MAKSIMUM 14 KATA, DITULIS DALAM BAHASA INDONESIA DENGAN JENIS HURUF  
JVERDANA, FONT 16, HURUF KAPITAL SEMUA)

## **Abstract**

*Abstrak dalam jurnal DEVOSI ditulis dalam bahasa Inggris dengan jenis Font Verdana 10, Italic (ditulis miring) dan jumlah kata 150–250, spasi tunggal, justified (rata kanan-kiri). Abstrak memuat permasalahan, metode pelaksanaan, hasil-hasil kegiatan, simpulan. Abstrak ditulis dalam bentuk satu paragraf, tanpa acuan (referensi), tanpa singkatan/akronim, dan tanpa footnote. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak bukan merupakan hasil copy paste dari kalimat yang ada dalam isi naskah.*

*Keyword: MSME, Marketing Mix, Socialization*

## **1. Pendahuluan**

Pendahuluan berisi tentang permasalahan mitra ataupun apa yang mendasari tim pengabdian masyarakat melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) **fakta-fakta** yang melatarbelakangi atau menginspirasi pelaksanaan kegiatan PkM upaya-upaya yang pernah dilakukan pihak lain, hal-hal tersebut diperoleh dari hasil Observasi, Wawancara dan kajian yang berasal dari artikel ilmiah/jurnal.

Peserta KKN dalam bab ini diwajibkan **mendasarkan permasalahan** pengabdian masyarakat pada **konsep, teori** dibuktikan dengan melakukan pengutipan pada artikel ilmiah/jurnal, buku yang diterbitkan 10 tahun terakhir.

Peserta KKN menawarkan solusi dengan metode pelaksanaan pengabdian masyarakat yang efektif dan efisien hal ini dibuktikan dengan memberikan alasan pemilihan metode dengan berdasarkan analisis situasi dan konsep yang mempunyai sumber.

Penulisan Rujukan wajib menggunakan **reference manager**, direkomendasikan menggunakan **Mendeley, Zotero** style American Psychological Association (APA). Konten dalam jurnal ini ditulis menggunakan Font Verdana 12, spasi 1,15 dan jika ada istilah asing maka dimiringkan

## **2. Metode Pelaksanaan**

Pada bagian ini penulis menguraikan cara yang digunakan untuk menyelesaikan masalah, tantangan, atau persoalan dalam pengabdian masyarakat yang

dilaksanakan dalam bentuk Kuliah Kerja Nyata. Dalam hal ini, dapat digunakan satu jenis metode ataupun kombinasi beberapa jenis metode. Beberapa contoh metode sebagai berikut yaitu :

### **2.1 Pendidikan Masyarakat**

Metode ini digunakan untuk kegiatan-kegiatan, seperti a) pelatihan semacam *in-house training*; b) penyuluhan yang bertujuan meningkatkan pemahaman serta kesadaran, dan sebagainya

### **2.2 Konsultasi**

Metode pelaksanaan ini digunakan untuk kegiatan-kegiatan yang di dalamnya persoalan atau kebutuhan dalam masyarakat diselesaikan melalui sinergisme dengan Perguruan Tinggi

### **2.3 Difusi Ipteks**

Metode pelaksanaan ini digunakan untuk kegiatan yang menghasilkan produk bagi konsumen

### **2.4 Pelatihan:**

Metode pelaksanaan ini digunakan untuk kegiatan yang melibatkan a) penyuluhan tentang substansi kegiatan yang disertai dengan demonstrasi atau percontohan untuk realisasinya, b) pelatihan dalam pengoperasian sistem atau peralatan, c) pembentukan kelompok wirausaha baru, d) penyediaan jasa layanan bersertifikat kepada masyarakat

### **2.5 Mediasi:**

Metode pelaksanaan ini digunakan untuk kegiatan yang di dalamnya pelaksana PkM memosisikan diri sebagai mediator para pihak yang terkait dan bersama-sama menyelesaikan masalah yang ada dalam masyarakat

### **2.6 Simulasi Ipteks:**

Metode pelaksanaan ini digunakan untuk kegiatan yang karya utamanya adalah sistem informasi atau sejenisnya. Kegiatan ini ditujukan untuk menjelaskan sesuatu yang tidak dapat dilakukan secara nyata

### **2.7 Substitusi Ipteks**

Metode pelaksanaan ini digunakan untuk kegiatan yang menawarkan ipteks baru yang lebih modern dan efisien daripada ipteks lama (Ipteks berupa TTG)

### **2.8 Advokasi**

Metode pelaksanaan ini digunakan untuk kegiatan yang berupa pendampingan

Tuliskan pula mengenai teknik pengumpulan data, teknik analisis data, lokus dan fokus

### 3. Rencana Pelaksanaan

Bagian ini menjelaskan waktu dan tentang waktu dan tempat pelaksanaan, Anggaran biaya (jika hendak ditampilkan/optional), Rencana Kegiatan, Hasil kegiatan yang berupa bagaimana kegiatan dilaksanakan, kendala yang dihadapi dan bagaimana penyelesaiannya.

#### 3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan yang bertema "Pelatihan *Online Marketing*" dilaksanakan dalam beberapa tahap utama yang bisa dilihat dalam tabel 1 berikut :

Tabel 1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

<b>NO</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Rencana Pelaksanaan</b>	<b>Lokasi</b>
1.	Observasi	3-5 Februari 2022	UNISMA
2.	Perencanaan Program	6-8 Februari 2022	Desa Bahagia
3.	Sosialisasi kepada Pedagang	11 Februari 2022	Desa Bahagia
4.	Pelatihan Pengambilan Foto Produk	15 Februari 2022	Desa Bahagia
5.	Pelatihan Pembuatan Toko Digital dan Publikasi Pemasaran	16 Februari 2022	Desa Bahagia
6.	Evaluasi dan Controlling kepada para Pedagang (sustainability)	25 Februari 2022	Desa Bahagia

(penulisan nama Tabel diatas kolom Tabel dengan Font verdana ukuran 11, centered)

#### 3.2 Anggaran Biaya

Penulisan Tabel yang bisa dalam satu kolom maka ditulis dengan ketentuan Font Verdana font 10, center dan nama tabel diatas tabelnya sebagai contoh :

Tabel 2. Rincian Anggaran

	<b>Keterangan</b>	<b>Quantitas</b>	<b>Jumlah</b>
1	Pelatih		
2	Konsumsi		
3	Peralatan		
	Total		Rp. _____ -

Apabila membutuhkan penampilan tabel yang lebih besar (membutuhkan tampilan yang memotong 2 kolom) maka diletakkan diposisi paling bawah.

Penulisan gambar ditampilkan dengan format posisi gambar diatas nama gambar dengan keterangan nama berjenis font Verdana ukuran 11 sebagaimana contoh



Gambar 1. Observasi Pedagang

## Daftar Pustaka

Daftar pustaka ditulis berdasarkan model APA (American Psychological Association) 6th Edition. Contohnya sebagai berikut :

- Hoon, K. Y., MinCheol, K., & Ben K, G. (2011). An Examination Of Food Tourist's Behavior: Using The Modified Theory Of Reasoned Action. *Tourism Management*, 32(5), 1159–1165.
- Humaira, I., & Sagoro, E. M. (2018). Pengaruh Pengetahuan Keuangan, Sikap Keuangan, dan Kepribadian Terhadap Perilaku Manajemen Keuangan Pada Pelaku UMKM Sentra Kerajinan Batik Kabupaten Bantul. *Jurnal Nominal*, VII(1), 96–110.
- Lantu, D. C., Triady, M. S., Utami, A. F., & Ghazali, A. (2016). Pembangunan Model Peningkatan Daya Saing UMKM di Indonesia: Validasi Kuantitatif Model. *Jurnal Manajemen Teknologi*, 15(1), 15(1), 77–93.
- Mairanda, & Putra, P. (2015). Efektifitas Pengembangan Strategi Promotion Mix dalam Produk Tabungan Mudharabah Muthlaqah. *Maslahah*, 6(1), 71–86.
- Marlius, D. (2017). Keputusan Pembelian Berdasarkan Faktor Psikologis dan Bauran Pemasaran PT. Intercom Mobilindo Padang. *Jurnal Pundi*, 01(01), 57–66.
- Putra, P., & Hasbiyah, W. (2018). *Teori dan Praktik Pemasaran Syariah*. Raja Grafindo Persada.
- Putra, Purnama, & Silviana. (2017). Model Aida Sebagai Strategi Pemasaran Bagi Nasabah Mengambang Perbankan Syariah ( Survei Masyarakat Di

- Kota. *Jurnal Organisasi Manajemen*, 13(1), 10–21.
- Tambunan, Suryanto, M., & Agriva, M. (2008). Reposisi UMKM melalui Mobilisasi Sumber Daya dalam Menghadapi Tantangan Globalisasi, Liberalisasi dan Desentralisasi. *Badan Perencanaan Pembangunan Nasional*.
- Utami, H. N., & Firdaus, I. F. A. (2018). Pengaruh Buaran Pemasaran Terhadap Perilaku Online Shopping: Perspektif Pemasaran Agribisnis. *Jurnal Ecodemica*, 2(1), 136–146.
- Wibowo, D. H., Arifin, Z., & Sunarti. (2015). Analisis Strategi Pemasaran Untuk Meningkatkan Daya Saing UMKM (Studi pada Batik Diajeng Solo). *Jurnal Administrasi Bisnis*, 29(1), 59–66.