

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan permasalahan dan hasil penelitian tentang pembentuk karakter religius berbasis pembiasaan dan keteladanan di Mts Al-Wathoniyah 20, maka kesimpulan yang dapat diambil sebagai berikut:

1. Macam-macam karakter religius di Mts Al-Wathoniyah 20 ada 5 macam Karakter yang terbentuk yakni: taat kepada Allah, Syukur, Ikhlas, Sabar, Tawakkal, Percaya diri, mandiri, Bertanggung Jawaban, disiplin, Ramah, taat peraturan, santun, menghormmati orang lain, dan memiliki rasa kepedulian di lingkungan sekitar.
2. Pembentukan karakter religius berbasis pembiasaan adalah landasan yang digunakan oleh pendidik kepada peserta didik dalam proses belajar mengajar baik di dalam jam pembelajaran maupun di luar pembelajaran, dengan melakukan suatu perbuatan atau kegiatan tentu secara terus menerus dan konsisten untuk waktu yang cukup lama, sehingga perbuatan atau kegiatan tersebut benar-benar dikuasai dan akhirnya menjadi suatu kebiasaan yang sulit ditinggalkan dan sudah melekat pada diri peserta didik. Bentuk-bentuk implementasi pembentukan karakter religius peserta didik berbasis pembiasaan di Mts Al-Wathoniyah 20 yaitu: (1) pembiasaan rutin di sekolah (salam dan Salim, Membaca do'a, Tahfidz Morning dan Sholat berjamaah)

dan pembiasaan rutin diasrama/pondok (Sholat Jamaah, Pengajian Qur'an, Simaan Qur'an, dan pengajian kitab kuning), (2) pembiasaan terkondisikan (KEgiatan menata lingkungan fisik dan Kegiatan menata lingkungan non fisik).

3. Bentuk implementasi pembentukan karakter religius peserta didik berbasis keteladanan terbagi menjadi dua yaitu keteladanan disengaja (teladan dalam melaksanakan ibadah, menjaga kebersihan, dan kedisiplinan) dan keteladanan tidak disengaja (bersikap ramah, sopan, santun)
4. Keberhasilan pembentukan karakter religius berbasis pembiasaan dan keteladanan di Mts Al-Wathoniyah 20, telah berhasil membentuk karakter peserta didik yang religius yakni kedisiplinan rajin mengaji Al-Qur'an menghormati orang lain, kepedulian terhadap lingkungan sekolah, dan mentaati peraturan sekolah.
5. Dapat disimpulkan bahwa dari 14 karakter religius dengan 45 indikatornya tersebut ada 11 indikator karakter religius yang terbentuk melalui pembiasaan, kemudian ada 5 indikator karakter religius yang terbentuk melalui keteladanan. Adapun karakter religius yang terbentuk melalui pembiasaan dan keteladanan yakni ada 5 indikator karakter religius yang terbentuk dari keduanya. Namun, dari 45 indikator tersebut masih ada yang belum dapat terbentuk baik dengan pembiasaan maupun keteladanan. Ada 17 indikator karakter religius

yang belum terbentuk mealuli pembiasaan dan keteladana di Mts Al-Wathoniyah 20.

B.Saran-Saran

Saran-saran yang penulis ajukan tidak lain sekedar memberi masukan dengan harapan agar pembiasaan dan keteladanan yang diberikan dalam membentuk karkter religius peserta didik dapat diterapkan dengan baik. Adapun saran-saran berikut penulis sampaikan kepada:

1. Keapal Sekolah

- a. Hendaknya mempertahankan dan lebih meningkatkan lagi keteladanan dan pemantauanya yang diberikan kepada peserta didik
- b. Hendaknya sering menjalin komunikasi terhadap semua pendidik dan orang tua agar keluhan kesah disekolah dengan keluhan kesah saat dirumah dapat dikomunikasikan dengan baik, tujuanya adalah agar prilaku menyimpang yang terkadang dilakukan anak bias ditinda lanjuti dan diberikan bimbingan.

2. Guru

- a. Hendaknya senantiasa mengawasi dan memantau perkembangan karakter peserta didik baik didalam kelas maupun diluar kelas
- b. Hendaknya keteladanan dari pendidik lebih di tingkatkan dengan menjadikan diri sendiri sebagai figure teladan yang baik bagi peserta didik dan hal itu tidak hanya dilakukan oleh kepala sekolah saja tetapi juga seluruh guru.

3. Peserta didik

- a. Hendaknya mematuhi peraturan sekolah dengan baik
- b. Hendaknya meneladani pendidik disekolah dengan prilaku baik

4. Mahasiswa

Peneliti memberikan kesempatan yang luas kepada mahasiswa lain untuk meneliti lebih dalam karakter religius yang belum dapat diteliti dengan begitu mendalam sehingga dapat ditemukan metode-metode yang lain yang lebih efektif.

DAFTAR PUSTAKA.

- Abidinsyah, *Urgensi Pendidikan Karakter dalam Membangun Peradaban Bangsa yang Bermartabat*, (Jurnal Ilmu-ilmu Sosial “Socioscienta”, vol. 3 no. 1, Februari 2011)
- Achmadi. *Idiologi Pendidikan Islam*. Yogyakarta. Pusataka Pelajar. 2010.
- Adisusilo, Sutarjo. *Pembelajaran Nilai Karakter*. Jakarta. Rajawali Pers, 2012.
- Ahmad , Jumal (tanpa tahun) *Islamic Character Developmen*,
Akses melalui http://carihadis.com/Sunan_Tirmidzi/1894
- Al-Qattan, Khalil Manna'. *Studi Ilmu-Ilmu Qur'an*. Bogor. Pustaka Litera Antarnusa. 2009.
- Arikunto, Suharsini. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta . Rineke Cipta. 2013.
- Andri Astutik, Diah, “*Penguatan Nilai-nilai Pendidikan Karakter Dalam Perangkat Pembelajaran Pendidikan Agama Islam Pada Sekolah Menengah Pertama di Kecamatan Bantur*” Tesis, Malang: Direktorat Program Pasca Sarjana Magister Kebijakan dan Pengembangan Pendidikan Universitas Muhammadiyah Malang 2013.
- Fil Isnaeni, *Pembudayaan Agama Dalam Pembentukan Karakter Siswa*, Jurnal Jurnal SAP Vol. 3 No. 1 Agustus 2018
- Hamalik, Oemar. *Perencanaan Pembelajaran*. Jakarta. Bumi Aksara. 2003.
- Hamruni. *Strategi dan Model-model Pembelajaran Aktif Menyenangkan*. Yogyakarta. Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga. 2009.
- Hidayatullah, M. Furqon. *Pendidikan Karakter Membangun Peradaban Bangsa*. Surakarta. 2010.
- Hilda Ainissyifa, Jurnal Pendidikan Universitas Garut Vol. 08; No. 01; 2014
- Heri Gunawan, *Pendidikan Karakter Konsep Dan Implementasi*, Bandung: Alfabeta, 2012,
- Ichwan, Moh Nor dan Nashruddin Baidan. *Belajar Al-Qur'an*. Semarang. Rasail. 2005.

- Juliana Batubara, *Pengembangan Karakter Jujur Melalui Pembiasaan*, Volume 3 Nomor 1, <http://jurnal.konselingindonesia.com> , February 2015,
- J.W. Santrock, *Psikologi Pendidikan*. Jakarta. Kencana. 2010
- Kemendiknas, *Pengembangan Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa* Jakarta. Puskur. 2010
- Kemendiknas. *Panduan Pelaksanaan Pendidikan Karakter*. Jakarta: Badan Penelitian dan pengembangan Pusat Kurikulum dan Perbukuan. 2011.
- Kementerian Agama RI. *Al-Qur'an dan Terjemahannya*. Jakarta : Direktorat Jenderal Bimas Islam, tahun 2012
- Kesuma, Dharma dkk. *Pendidikan Karakter kajian Teori dan Praktik di Sekolah*. Bandung. PT Remaja Rosdakarya. 2012.
- KMA No. 183 Tahun 2019, *Kurikulum PAI dan Bahasa Arab Pada Madrasah*. Jakarta. Menteri Agama RI. 2019.
- Lorens , Bagus, *Kamus Filsafat*, Jakarta. Gramedia Pustaka Utama, 2002.
- Majid, Abdul. *Belajar dan Pembelajaran Pendidikan Agama Islam*. Bandung. Remaja Rosdakarya, 2012
- Mahbubi, M. *Pendidikan Karakter Implementasi Aswaja sebagai Nilai Pendidikan Karakter*. Yogyakarta: Pustaka Ilmu. 2012.
- Masnur, Muslich. *Pendidikan Karakter Menjawab tantangan Krisis Multidimensional*. Jakarta: Bumi Aksara. 2011.
- Moleong, Lexy J. *Metode Penelitian Kualitatif*. Edisi Revisi, Bandung . Remaja Rosdakarya. 2017.
- Mustaqim. *Psikologi Pendidikan*. Yogyakarta. Fakultas Tarbiyah IAIN Walisongo Semarang bekerjasama dengan Pustaka Pelajar. 2008
- Nasrul Amin, Moh, “*Pendidikan Karakter di Madrasah (Studi Komparatif MTs Hidayatush Syibyan Cendoro dan MTs Muhammadiyah 1 Karangagung Palnag Tuban)*”, Tesis, Yogyakarta, Program Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga, 2015.
- Sa’adih Al-Batawi dan Nandang Najmulmunir, *Haji, Umrah dan Komitmen Pembaruan Bangsa*, Jakarta: Saluni 2014

- Supiana dan Rahmat Sugiharto, *Pembentukan Nilai-nilai Karakter Islami Siswa Melalui Metode Pembiasaan*, Jurnal Educan Vol. 01, Februari 2017
- Najmulmunir, Nandang dkk. *Pengembangan Karakter Berbasis Nilai Pancasila Secara Terintegrasi*, Depok: RajaGrafindo Persada, 2020
- Nuh, Muhammad. *Kerangka Acuan Pendidikan Karakter Tahun Anggaran 2010*. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Nasional.
- Oktavia, Lanny dkk. *Pendidikan Karakter Berbasis Tradisi Pesantren*. Jakarta. Rumah Kitab 2014.
- Pusat Bahasa Kementerian Pendidikan Indonesia, *Kamus Bahasa Besar Indonesia*, Bandung: 2008
- Riduan, *Skala Pengukuran Variabel-Variabel Penelitian*, (cet. Kesebelas), Bandung: Alfabeta, 2015.
- Rohmat, Mulyana. *Mengartikulasikan Pendidikan Nilai*. Bandung. Alfabeta.2004
- Sagala, Saiful. *Konsep dan Makna Pembelajaran*. Bandung. al-Fabeta. 2003
- Samani, Muchlas dan Hariyanto. *Konsep dan Model Pendidikan Karakter*, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.2012
- Saondi, Ondi dan Aris Suherman, *Etika Profesi Keguruan*, Bandung: PT. Refika Aditama,2012
- Shihab, M. Quraish. *Tafsir Al-Mishbah Pesan, Kesan, dan Keserasian Al-Qur'an*. Jakarta. Lentera Hati. 2002
- Sujarwo, *Model-model Pembelajaran: suatu strategi mengajar*, Yogyakarta: Venus Gold Press, 2012
- Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung. Alfabeta. 2017.
- Tasbih. *Al-Irsyad Al-Nafs*. Jurnal Bimbingan Penyuluhan Islam Volume 1, Nomor 1 Desember 2014
- Tim Pengembang KTSP, *Dokumen KTSP MTs. Annida Al Islamy Tahun 2020-2021*.
- Uno, Hamzah B. *Perencanaan Pembelajaran*. Jakarta. Bumi Aksara. 2008

Usman, Moh. Uzer, *Menjadi Guru Profesional*, Bandung: Rosdakarya, 1996

Undang-undang no. 20 tahun 2003, *Sistem Pendidikan Nasional*

Wulandari, Anis, “*Implementasi Sistemik Pendidikan Karakter di Lembaga Pendidikan Islam (Studi di Madrasah Tsanawiyah Al-Irsyad Tenganan Kabupaten Semarang dan Sekolah Menengah Pertama Muhammadiyah Salatiga)*”, Tesis, Salatiga : Program Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Salatiga, 2018.

Zainul Fitri, Agus. *Pendidikan Karakter berbasis Nilai&Etika Di Sekolah*. Yogyakarta: Ar-ruz Media. 2014

Zubaedi. *Desain Pendidikan Karakter: Konsepsi dan Aplikasinya dalam Lembaga Pendidikan*. Jakarta. Prenada Media Group. 2012.

Zuriah, Nurul. *Pendidikan Moral dan Budi Pekerti dalam Perspektif Perubahan*. Jakarta. Bumi Aksara. 2008

LAMPIRAN-LAMPIRAN**LAMPIRAN 1
SURAT KETERANGAN PENELITIAN.**

LAMPIRAN 2

PEDOMAN WAWANCARA

Berikut ini merupakan pedoman wawancara berdasarkan responden, topik wawancara, dan pertanyaan.

Responden	Kepala Madrasah
Topik Wawancara	Sejarah singkat dan gambaran umum madrasah
Pertanyaan	► MTs. Al-Wathoniyah 20 ini dikenal sebagai madrasah yang mempunyai ciri khas tersendiri, mohon penjelasan Bpk Kamad mengenai sejarah dan kondisi umum madrasah ini !
Jawaban	<p>☐ Madrasah ini didirikan oleh AlMagfurlah KH.Achmad Djuprie (Almarhum).sebagai bagian dari Pesantren Al-Wathoniyah 20 yang di dalamnya ada pendidikan tingkat kanak-kanak yang disebut <i>RA(Raudatul Athfal)</i>, ada MI, MTs, dan Madrasah Aliyah.</p> <p>☐ Berdiri di atas lahan seluas 5.000 M2 disediakan sarana dan prasarana yang ada seperti ruang-ruang kelas, laboratorium, perpustakaan, lapangan olah raga, musholla/masjid, asrama dan lain-lain yang dari waktu ke waktu oleh yayasan terus diusahakan untuk ditingkatkan baik jumlahnya maupun kualitasnya sesuai dengan kebutuhan</p> <p>☐ Sejak tahun 1983 sampai saat ini telah dipimpin oleh Kh.Achmad djuprie sebagai pendiri, kemudian oleh H.Aminullah Djuprie.</p> <p>☐ Ciri khasnya yaitu bimbingan atau kajian kitab-kitab kuning, dengan memasukkan kajian kitab-kitab kuning (<i>Qiroatul Kutub</i>) itu kedalam kurikulum madrasah sebagai muatan lokal yang merupakan keunggulan dari Madrasah ini.</p>
Topik Wawancara	Visi, misi dan tujuan madrasah
Pertanyaan	► Apa visi, misi dan tujuan madrasah ini ?
Jawaban	<p>☐ Visi MTs. Al-Wathoniyah 20 Kota Bekasi adalah “Menjadi Madrasah Unggul yang melahirkan Insan cerdas, Berakhlak mulia, Islamy, Berdaya Saing dan Berkualitas”</p> <p>☐ Misi MTs. Al-Wathoniyah 20 Kota Bekasi adalah penjabaran dari visi kita yaitu :</p> <p>◇ Menyelenggarakan pendidikan dengan memadukan kurikulum pesantren dan umum dengan mewujudkan keterpaduan kurikulum Madrasah (Kemenag), dan kurikulum pesantren (Lokal)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ◇ Melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan mengedepankan potensi dan kecakapan peserta didik dalam membaca dan memahami kitab kuning / literatur berbahasa Arab sehingga peserta didik lebih unggul dan berkualitas pada pengetahuan agama, disamping pengetahuan umum dan teknologi untuk bekal melanjutkan pendidikan ke jenjang berikutnya. ◇ Menciptakan lingkungan madrasah yang nyaman dan kondusif untuk belajar. ◇ Membina siswa dengan akhlakul karimah yang dilakukan melalui proses belajar mengajar ◇ Membiasakan siswa untuk taat dan istiqomah dalam beribadah ◇ Menumbuhkan semangat keilmuan untuk maju dan berkembang ◇ Membina hubungan yang baik dan kerjasama antar warga madrasah ◇ Mewujudkan warga sekolah yang peduli lingkungan ◇ Memiliki peserta didik yang kompeten sesuai tingkatannya dan dalam menggali dan mengembangkan potensi dirinya. ■ Tujuan penyelenggaraan pendidikan di MTS. Al-Wathoniyah 20 kota Bekasi adalah : <ul style="list-style-type: none"> ◇ Menghasilkan siswa yang memiliki kompetensi sesuai SKL (standar kompetensi lulusan) dan siap untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi berikutnya. ◇ Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan Baca Tulis al-Qur'an dan penguasaan hadis-hadis dan kitab kuning /literatur berbahasa Arab ◇ Menghasilkan lulusan yang ber- akhlakul karimah. ◇ Menghasilkan lulusan yang taat dan istiqomah dalam beribadah ◇ Menghasilkan lulusan yang memiliki semangat keilmuan untuk maju dan berkembang ◇ Menghasilkan lulusan yang yang peduli terhadap lingkungan ◇ Menghasilkan lulusan yang mampu menjaga hubungan dan kerjasama yang baik sebagai warga masyarakat ◇ Menghasilkan lulusan yang mampu dalam menggali dan mengembangkan potensi dirinya. ◇ Menghasilkan lulusan yang cakap, mandiri, dan berakhlak mulia sehingga mampu berkiprah di tengah-tengah lingkungan masyarakatnya sesuai dengan potensi dan posisinya dan menjaga nama baik madrasahnyanya.
--	--

Topik Wawancara	Pendidikan Karakter di MTs. Al-Wathoniyah 20
Pertanyaan	▶ Sebagai Madrasah yang dilahirkan oleh Pesantren, tentunya karakter santri atau pesantren mewarnai dalam kegiatan-kegiatan di Madrasah ini, bagaimana pendapat Ibu Kepala madrasah mengenai pendidikan karakter di madrasah yang bapak pimpin ?
Jawaban	<p>☑ Sebagai lembaga Pendidikan Islam apalagi Madrasah ini berbasis pesantren maka Pendidikan karakter tentu mejadi fokus kami. Pendidikan karakter itu sangat penting untuk diberikan kepada siswa, agar menjadi anak yang sholeh dan sholehah, cerdas, memiliki adab, sopan-santun, dan berakhlakul karimaah.</p> <p>Pendidikan karakter itu dikembangkan dengan dasar nilai-nilai agama, maka sudah pasti kita sebagai pendidik mendukung penuh pendidikan karakter di madrasah ini dengan meningkatkan akhlak anak didik kita sejalan dengan <i>tag line</i> dari visi madrasah kami “ Insan Cerdas Berakhlak mulia”</p>
Pertanyaan	▶ Nilai-nilai karakter apa saja yang ditanamkan kepada peserta didik ibu di madrasah ini ?
Jawaban	<p>☑ Secara umum nilai-nilai karakter yang ditanamkan adalah karakter Iman dan takwa yang diwujudkan dengan sikap religius, rajin dan taat beribadah, semangat dalam belajar, jujur, sopan dalam tindakan, santun dalam ucapan dan perbuatan, mandiri dan bertanggung jawab dan lain-lain.</p>
Pertanyaan	▶ Bagaimana strategi Ibu Kepala madrasah dalam pendidikan karakter di madrasah ini ?
Jawaban	<p>☑ Strategi kami yang berkaitan dengan pendikan karakter di madrasah ini adalah dengan memasukkan nilai-nilai karakter yang baik itu ke dalam kurikulum di madrasah kami. Dan dlaksanakan melalui Pembinaan dan Pembiasaan berkarakter baik sehingga menjadi budaya madrasah</p>
Pertanyaan	▶ Apa harapan Ibu Kepala madrasah terhadap peserta didik dalam kaitan pendidikan karakter yang dilaksanakan di madrasah ini ?
Jawaban	<p>☑ Harapan kami tentu saja juga harapan para orang tua, yaitu agar anak kita tumbuh dan berkembang menjadi anak yang cerdas, pintar, mandiri, sholeh dan sholehah, berakhlakul karimaah, dan dimanapun mereka melanjutkan pendidikannya mereka mampu menjadi duta madrasah yang tetap menjaga nama baik madrasahny.</p>
Keterangan.	
Wawancara dilaksanakan pada : Responden	

Hari : Senin Tanggal : 5 April 2021 Tempat : Ruang Kepala Madrasah		Kepala Madrasah, Nasrudin S,H
Responden	Kepala Urusan Tata Usaha Madrasah	
Topik Wawancara	Data Keadaan guru, karyawan, fasilitas sarana dan prasarana madrasah.	
Pertanyaan	► Untuk keperluan Penelitian saya, maka saya membutuhkan data pendukung tentang keadaan guru, karyawan, fasilitas / sarana dan prasarana yang ada di madrasah ini, mohon bantuan Bapak Kaur TU !	
Jawaban	☑ Untuk memberikan layanan pendidikan madrasah ini diperkuat oleh personil madrasah, yang terdiri dari guru sejumlah 26 orang, karyawan dan TU sejumlah 2 orang, 1 orang sekuriti, 1 orang petugas kebersihan. Data personilnya nanti saya siapkan untuk Bapak Peneliti. ☑ Adapun sarana dan prasarana yang ada di madrasah ini terdiri dari bangunan perkantoran madrasah, ruang-ruang kelas, lab. Computer, lapangan olah raga, musholla dan masjid dan karena ada sebagian dari murid kami yang tinggal di asrama/pesantren, tersedia gedung/bangunan asrama atau pondok untuk putera dan puteri. Dan Alhamdulillah sarana dan prasarana tersebut terpelihara dengan baik. Datanya akan saya berikan kepada Bapak Peneliti.	
Keterangan. Wawancara dilaksanakan pada : Responden Hari : senin Kepala Urusan TU Madrasah, Tanggal : 12 April 2021 Tempat : Ruang Tata Usaha Madrasah Helmi Adnan S.Pd.		
Responden	Wakil Kepala Madrasah Bidang Kurikulum	
Topik Wawancara	Kurikulum Madrasah dan Pendidikan Karakter	
Pertanyaan	► Sebagai madrasah berbasis pesantren, Kurikulum apa	

	yang digunakan di madrasah ini ?
Jawaban	☑. Benar Pak, Madrasah ini berbasis pesantren, madrasah ini dilahirkan oleh pesantren, maka kurikulum yang digunakan adalah kurikulum yang memadukan antara kurikulum nasional yang disebut K13, yaitu Kurikulum madrasah dari kementerian agama dan ditambah dengan kurikulum pesantren Al-Wathoniyah 20 Kota Bekasi.
Pertanyaan	► Bagaimana Bentuk dan Pelaksanaanya Pak ?
Jawaban	☑ Kurikulum madrasah K13 yang dari kementerian Agama dilaksanakan sesuai ketentuan, dengan berpedoman kepada KMA 183 dan 184 tahun 2019, Kemudian untuk muatan lokalnya kami formulasikan kurikulum pesantren berupa bimbingan/kajian kitab-kitab kuning sebagai kekuatan dan kekhasan madrasah ini yang menjadi program unggulan kami. Jadi Kurikulum yang kami gunakan adalah Perpaduan kurikulum nasional dengan kurikulum pesantren kami. Dan hal itu dapat dilihat dari struktur dan muatan kurikulum tingkat satuan pendidikan MTs. Al-Wathoniyah 20 .
Pertanyaan	► Tentang pendidikan karakternya, bagaimana Pelaksanaanya ?
Jawaban	☑ Pendidikan karakter kita integrasikan ke dalam kurikulum tingkat satuan pendidikan bersifat <i>hidden curriculum</i> , artinya bukan sebagai mata pelajaran tersendiri, tetapi dalam semua proses kegiatan pembelajaran harus menempatkan pendidikan karakter di dalamnya sebagai satu-kesatuan. Jadi Kami dari team pengembang kurikulum tingkat satuan pendidikan, memasukkan nilai-nilai karakter sebagai bagian integral dari kurikulum kita. ☑ Dan dalam pelaksanaannya, nilai-nilai pendidikan karakter itu oleh para guru apalagi guru rumpun PAI nilai-nilai karakter dimasukkan kedalam RPP nya.
Pertanyaan	► Nilai-nilai karakter apa saja Pak yang masuk kedalam kurikulum di madrasah ini ?
Jawaban	☑ Pada dasarnya semua nilai-nilai karakter yang dikembangkan oleh kemendiknas yang 18 karakter itu, semuanya kita masukkan, ditambah dengan nilai karakter iman dan takwa atau karakter religius sebagai penguatannya.
Pertanyaan	Strategi dan penerapannya bagaimana Pak ?
Jawaban	☑ Strategi kami yang berkaitan dengan pendidikan karakter di madrasah ini adalah dengan pemahaman, pembiasaan, dan keteladanan dari yang lebih tua atau lebih dewasa juga disertai dengan adanya tata tertib atau peraturan-peraturan madrasah baik untuk guru, karyawan maupun

	<p>untuk siswa sebagai warga madrasah.</p> <p>☑ Oleh guru yang melakukan interaksi dengan siswa baik dalam kegiatan belajar-mengajar di kelas atau bahkan di luar pembelajaran, proses pembiasaan berkarakter yang baik ini diwujudkan dalam ucapan, perbuatan dan tingkah laku bahkan dalam berpenampilan.</p> <p>☑ Dalam KBM semua guru diwajibkan membuat RPP yang didalamnya memuat rencana kegiatan yang akan dilakukannya, ada kegiatan pembelajaran dan ada penilaian, Nah dalam penilaian sikap ada bagian untuk menilai perkembangan dan kemajuan siswa. Ada instrumen untuk penilaian sikap itu, baik sikap spiritual maupun sikap sosial.</p>
Pertanyaan	<p>► Di masa pandemic covid 19 saat ini, apa upaya-upaya yang dilakukan guru/madrasah dalam kegiatan pembelajaran untuk memastikan bahwa pembinaan karakter siswa dapat tetap terlaksana ?</p>
Jawaban	<p>☑ Dalam masa pandemi Covid 19 ini guru tetap melaksanakan tugasnya dalam melakukan pembelajaran yaitu dengan PJJ (Pembelajaran Jarak Jauh), melaksanakan pembelajaran dengan menggunakan kurikulum yang berisi materi-materi esensial yang dilakukan secara Daring, Luring dan bahkan Gur-ling (Guru Keliling / Visit Home). Guru juga tetap menyampaikan himbauan-himbauan agar siswanya selalu menjaga kebersihan, kesehatan dan tanggung jawab serta disiplin dalam tatanan kebiasaan baru . Guru berusaha melakukannya dengan penuh rasa tanggung jawab melalui platform atau aplikasi penunjang pembelajaran. Di sini peran teknologi (IT) dapat menunjang proses pembelajaran.</p>
Pertanyaan	<p>► Apa harapan Bapak terhadap anak-anak didik kita setelah mereka mendapatkan pendidikan karakter yang baik di sekolah, di rumah sampai pada siswa lulus nanti?</p>
Jawaban	<p>☑ Kami berharap apa yang sudah diajarkan dapat bermanfaat bagi mereka, menjadi orang yang terpelajar, pintar,cerdas,imannya kuat dan akhlaknya bagus. Dari MTs. Mereka bisa lanjut ke tingkat berikutnya, terus kuliah dan jadi orang yang berguna bagi dirinya, keluarganya, bangsa dan agamanya.</p>
<p>Keterangan.</p> <p>Wawancara dilaksanakan pada : Responden</p> <p>Hari : senin Wakil Kepala Madrasah</p> <p>Tanggal : 19 April 2020 Bidang Kurikulum,</p> <p>Tempat : Ruang Kerja Guru</p>	

Ari Prasetyo S.Pd.

Responden	Guru Mapel Akidah Akhlak
Topik Wawancara	KBM
Pertanyaan	► Bagaimana langkah-langkah yang Bapak Lakukan untuk pelaksanaan KBM mapel Akidah Akhlak ?
Jawaban	☑.Pertama, Saya membuat Rencana Pelaksanaan Pengajaran yang akan saya gunakan utk panduan kegiatan saya selama dalam KBM, selanjutnya saya melaksanakan tugas saya yaitu mengajar sesuai dengan perencanaan yang saya buat.
Pertanyaan	► RPP yang dibuat itu isinya menyangkut hal-hal apa saja bu ?
Jawaban	☑ RPP saya berisi tentang materi ajar yang akan saya sampaikan, dalam strukturnya RPP itu terdiri dari materi ajar, tujuan dari materi itu beserta sumbernya, lalu alokasi waktu, terus proses kegiatannya dan penilaian. Nanti saya berikan kepada Bapak Peneliti lembar-lembar RPP yang saya buat.
Pertanyaan	► Dalam kaitannya dengan pendidikan karakter , apakah dalam KBM Akidah Akhlak Hadits ada nilai-nilai karakter yang diharapkan tumbuh dari peserta didik Bu ?
Jawaban	☑ Ya jelas ada Pak, Dalam setiap materi ajar yang disitu ada tujuan pembelajarannya, di dalamnya ada nilai-nilai karakter diharapkan tumbuh dari anak-anak. Contohnya untuk materi Sifat Wajib bagi Nabi, sifat itu mengajarkan tentang sifat Siddiq,Amanah,Tabligh dan Fathonah dengan Baik dan Benar sesuai kaidah-kaidahnya, Dari situ kita menyampaikan kepada anak-anak, bahwa hidup yang baik itu hidup yang mentaati aturan, disiplin gitu, Jadi walaupun tidak nyata-nyata tertulis dalam RPP, tapi ada maksud dari Sifat Wajib Bagi Nabi itu untuk mengajarkan anak-anak tentang disiplin, Jujur,Amanah, dan taat aturan.
Pertanyaan	► Mohon contoh lainnya Bu !
Jawaban	☑ Di materi Akhlak Mahmudah Surah Al-Muthaffifin ayat 1-17 dan Surah Al-An'aam 152, tentang jujur dalam Muamalah. Jelas sekali tertera tentang karakter jujur, begitu juga di materi Hadits tentang kejujuran dan lain-lain. Silakan nanti Bapak lihat di lembar dokumen RPP saya.
Pertanyaan	► Apa harapan ibu kepada anak-anak didik ibu ke depan ?
Jawaban	☑ Saya berharap sekarang ini, mereka dapat mengikuti pelajaran dengan sebaik-baiknya, walaupun dalam keadaan seperti ini dimana virus corona sedang menjadi

	persoalan kita semua, mudah-mudahan dengan pelajaran yang diterima mereka, kelak mereka menjadi orang yang berilmu, ilmunya berguna buat dirinya, buat keluarganya, juga buat nusa- bangsa dan agamanya.
<p>Keterangan.</p> <p>Wawancara dilaksanakan pada : Responden</p> <p>Hari : senin Guru Mata Pelajaran</p> <p>Tanggal : 19 April 2021 Akidah Akhlak</p> <p>Tempat : Ruang Kerja Guru</p> <p style="text-align: right;">Hj.Nurlaliyah M.Pd.</p>	
Responden	Wakil Kepala Bidang Kesiswaan
Topik Wawancara	Kesiswaan dan Kegiatan Ekstra kurikuler
Pertanyaan	► Selain Kegiatan kurikuler, tentu ada kegiatan ekstra kurikuler, Kegiatannya apa saja Pak guru ?
Jawaban	<p>☑ Ya. di madrasah kami mempunyai beberapa kegiatan ekstrakurikuler yang akan menjadi wadah pengembangan diri siswa sesuai minat dan bakatnya. jadi siswa dapat ikut kegiatan ekstrakurikuler minimal satu maksimal dua, hal ini dilakukan agar siswa mampu mengembangkan dirinya.</p> <p>☑ Kegiatan ekstra kurikuler di madrasah kami ada beberapa kegiatan, yaitu : Pramuka, PMR, Karate dan Tahfidzul Qur'an, Marawis dan Hadhroh, , Futsal, dan Bulu tangkis. khusus di Pondok ada kegiatan muhadhoroh dan Tarian Saman.</p>
Pertanyaan	► Terkait dengan pendidikan karakter, apakah kegiatan ekstra kurikuler ini dapat berperan dalam penanaman nilai-nilai karakter bagi siswa ?
Jawaban Wakabid Kesiswaan	<p>☑ Kegiatan ekstra kurikuler sebagai bagian dari kegiatan di madrasah ini tentu harus sejalan dengan seluruh program di madrasah, termasuk pembinaan karakter siswa. Maka dalam kegiatan ekstra kurikuler ini proses penanaman karakter baik kepada siswa menjadi warna tersendiri, maksudnya kalau di dalam kegiatan pembelajaran atau intra kurikuler tampak jelas ke-formal-annya, sedangkan di ekskul lebih alamiah, sangat natural, jadi anak-anak dapat mengekspresikan apa yang dirasakan atau yang dialaminya dengan enteang (ringan). Jadi untuk menyampaikan pesan-pesan kebaikan atau karakter-karakter kebaikan yang harus dibiasakan menjadi lebih kena, karena interaksi dan komunikasi yang terjalin terasa lebih santai dan menyenangkan.</p>
Pertanyaan	► Jadi peranannya cukup besar Pak guru ?
Jawaban	☑ Saya kira begitu, karena komunikasi lebih ringan maka

	pesan-pesan yang disampaikan menjadi lebih ringan diterima.
Pertanyaan	► Pesan-pesan apa saja yang disampaikan Pak guru ?
Jawaban	☑ Pesan dan himbauan yang terkait dengan pembinaan karakter siswa seperti membiasakan berdoa sebelum memulai kegiatan, menjunjung tinggi sportivitas, tetap disiplin dan tanggung jawab, 5M dalam ATHB ini, dan lain-lain.
<p>Keterangan.</p> <p>Wawancara dilaksanakan pada : Responden</p> <p>Hari : senin Waka. Kesiswaan</p> <p>Tanggal : 3 Mei 2021</p> <p>Tempat : Ruang Tamu Madrasah</p> <p style="text-align: right;">Subhan Ibrahim, S. Pd.</p>	

Responden	Guru BP/BK
Topik Wawancara	Layanan Bimbingan dan disiplin siswa
Pertanyaan	► Sebagai guru BP, tugas apa yang diamanatkan kepada ibu guru dalam kaitan pembinaan siswa ?
Jawaban	☑. Tugas guru BP sebagaimana tertuang dalam rincian tugas dan kerja personal dari struktur madrasah ini, di antaranya adalah : membimbing dan membina siswa yang bermasalah, mengadakan kegiatan Bimbingan Klasikal dan Individual, memantau perkembangan siswa bermasalah dan menyampaikan hasil pemantauan pelanggaran setiap semester bersama penyerahan raport kepada wali murid dan lain.
Pertanyaan	► Bagaimana dalam pembinaan disiplin siswa ?
Jawaban	<p>☑ Pembinaan disiplin siswa di sekolah kami tergolong cukup baik, karena setiap kegiatan dan perilaku siswa di madrasah selalu kami pantau. Di sekolah ada tata tertib, jika siswa terbukti melanggar tata tertib atau melanggar disiplin, maka kami guru BK segera mengambil tindakan dengan memberikan teguran dan pengarahan supaya siswa sadar dan diharapkan tidak melakukan kesalahan yang sama.</p> <p>Biasanya peserta didik yang melanggar tata tertib / peraturan ini diberi sangsi. Sangsi yang diberikan bermacam-macam, ada yang bersifat memberikan motivasi membaca atau menulis ayat- /surah pendek dalam Al-Qur'an atau lainnya seperti membersihkan lingkungan madrasah dan lain-lain,</p>

Pertanyaan	► Bagaimana dalam hal pembinaan akhlak atau karakter siswa ?
Jawaban	☑ Disiplin juga bagian dari akhlak atau karakter, maka kami juga menyelenggarakan pembinaan akhlak mulia terhadap siswa siswi kami,
Pertanyaan	► Hasilnya bagaimana bu ? apalagi kan ibu menyampaikan laporan pemantauan ketaatan siswa terhadap tata tertib, disiplin dan kasus-kasus dalam KBM di madrasah?
Jawaban	☑ Secara umum, pembinaan disiplin dan taat tata tertib itu hasilnya baik atau positif, tapi memang masih didapatkan beberapa pelanggaran yang dilakukan oleh siswa sehingga perlu tindakan khusus dari BP, masih ada yang mengabaikan dalam mengikuti kegiatan tadarrus Al-Qur'an di pagi hari, ada juga yang belum tertib untuk melaksanakan sholat berjama'ah, berpakaian belum rapih, sehingga harus selalu diperintah, diingatkan dan diberi peringatan.
Pertanyaan	► Setelah dikasih peringatan, kelanjutannya bagaimana bu ?
Jawaban	☑ Ya ada yang berubah mengalami perbaikan, ada juga yang perlu tindakan lanjutan, yang kita selalu berharap agar hasilnya menjadi lebih baik.
<p>Keterangan.</p> <p>Wawancara dilaksanakan pada : Responden</p> <p>Hari : senin Guru BP/BK</p> <p>Tanggal : 26 April 20201</p> <p>Tempat : Ruang Kerja Guru</p> <p style="text-align: right;">Nadroh Sururoh S.E.</p>	

LAMPIRAN 3

PEDOMAN OBSERVASI

Pedoman observasi dibuat agar dalam penelitian yang dilakukan terarah dan jelas, sehingga memudahkan peneliti untuk mengumpulkan data yang diperlukan. Berikut adalah pedoman observasi berdasarkan jenis kegiatan dan hal yang akan diobservasi.

Jenis Kegiatan	Hal Yang diobservasi	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
Proses pembelajaran	<p>Mengamati proses pembelajaran di dalam kelas mulai dari awal sampai akhir</p> <p>Analisis nilai karakter yang diterapkan guru kepada siswa</p> <p>Respon siswa terhadap proses pembelajaran.</p>		
Kegiatan siswa sehari-hari selama di Madrasah	<p>Mengamati Sikap siswa kepada teman, guru, karyawan dan orang yang lebih tua.</p> <p>Mengamati tentang perilaku siswa dalam kegiatan belajar di madrasah</p>		
Kegiatan Belajar Daring / PJJ	<p>Mengamati dan mengikuti 1 sesie pembelajaran daring mulai dari awal sampai akhir.</p>		
Kegiatan	Mengamati Sikap		

Siswa sehari-hari di rumah	siswa kepada orang tuanya di rumah Mengamati perilaku siswa dalam kegiatan sehari-hari di rumah		
Kegiatan Siswa sehari-hari di Pondok	Mengamati Sikap siswa kepada orang Pembina dan teman-temannya di pondok Mengamati perilaku siswa dalam kegiatan sehari-hari di Sekolah.		

INSTRUMENT OBSERVASI KEGIATAN PAGI HARI (Tadarus Al-Qur'an)

HARI : Senin, 5 April 2021

JAM : 06.30 WIB

LOKASI :MTs Al-Wathoniyah 20 Bekasi

Nilai-nilai	pembelajaran	Model pembelajaran
1. Jujur 2. Teladan 3. Religius 4. Berakhlak mulia 5. Tekun 6. Disiplin 7. Taat 8. Sabar	Membiasakan diri berdisiplin sebelum memulai pelajaran	1. Keteladanan 2. Pembiasaan 3. Motivasi 4. penyadaran

Table 1:

1. deskripsi Data
 pagi hari dilakukan Tadarus Al-Qur'an bersama-sama, berdoa di akhir tadarus, peserta didik mendapatkan motivasi dan informasi penting dari guru untuk giat dan disiplin.
2. Interpretasi data
 Melalui pembelajaran yang demikian akan membangun kesadaran peserta didik dalam belajar, membiasakan perilaku disiplin dan percaya diri, memulai kegiatan KBM dengan tadarus Al-Qur'an peserta didik akan tumbuh semangat belajarnya melalui pembelajaran dan motivasi akan sangat efektif dilakukan pada pagi hari menjelang pembelajaran dimulai sehingga nilai-nilai dan karakter akan terbangun dalam diri peserta didik.

INSTRUMENT OBSERVASI PELAJARAN AKHLAK

HARI : Senin 12 April 2021

JAM : 10.20-11.40 WIB

LOKASI : Madrasah tsanawiyah Al-Wathoniyah 20

Nilai-nilai	pembelajaran	Model pembelajaran
1. Jujur 2. Teladan 3. Religius 4. Berakhlak mulia 5. Tekun 6. disiplin	Aqidah dan Akhlak yang baik dengan meneladani Rosul.	1. Pembelajaran aktif 2. Keteladanan 3. Pembiasaan 4. Motivasi

1. Deskripsi data

Guru memberikan pelajaran tentang aqidah islam yang sangat indah dengan menumbuhkan semangat peserta didik menjadi manusia muslim yang berakhlakul karimah dan akan dikagumi oleh orang lain, pembelajaran yang menekankan pada peserta didik tentang akhlak baik dan menghindari yang tercela dalam kehidupan sehari-hari dengan mencontoh teladan akhlak Rasulullah SAW, pembelajaran berlangsung dengan semangat antusias sebab pembelajaran dipadukan dengan model pembelajaran aktif.

2. Interpretasi data

Pembelajaran nilai-nilai masih menekankan pada penanaman nilai kognitif peserta didik sebab internalisasi pendidikan nilai karakter yang bersifat metode ceramah baru sekedar transfer of value namun, masih sangat dianggap penting memberikan modal moral knowing dalam diri peserta didik membangun pemahaman peserta didik terhadap nilai-nilai akhlak yang baik dan buruk, namun tidak hanya secara langsung peserta didik mampu menyadari nilai-nilai dan kesadaran perilaku dalam sehari-hari.

INSTRUMENT OBSERVASI MEKANISME PERIZINAN PESERTA DIDIK

HARI :Senin 19 April 2021

JAM :09.30 WIB

LOKASI :Madrasah Tsanawiyah Al-wathoniyah 20

Nilai-nilai	Pembelajaran	Model pembelajaran
1. Percaya diri 2. Taat 3. Rajin 4. Disiplin 5. Menghargai waktu 6. Dapat dipercaya	Mekanisme perizinan peserta didik melalui pembiasaan dan pembudayaan	1. Keteladanan 2. Pembiasaan 3. motivasi

1. deskripsi data

peserta didik pada jam belajar madrasah memiliki keperluan dan keluar dari lingkungan/pagar madrasah harus meminta izin pada guru piket diruang guru piket madrasah dengan mengisi catatan pada buku laporan keluar dan masuk madrasah sesuai dengan keperluan dan waktu keluar masuk yang digunakan.

2. Interpretasi data

Melalui mekanisme perizinan diatas akan membiasakan peserta didik untuk berlaku disiplin, menghargai waktu, serta dapat dipercaya. Model pendidikan tersebut diberlakukan sejak lama sebagai upaya membentuk kesadaran diri peserta didik dan membangun jiwa kedisiplinan, ketaatan serta bkepercayaan diri baik di lingkungan madrasah maupun masyarakat.

Dari model strategi pendidikan nilai dalam mengatasi adanya kecenderungan kenakalan peserta didik dilakukan dengan pembudayaan nilai-nilai kedisiplinan, bertanggung jawab, taat dan patuhsangat

memungkinkan setiap unsur pendidikan di madrasah untuk mengetahui secara jelas aktivitas dan waktu yang dipergunakan oleh peserta didik sehingga kecil kemungkinan bagi peserta didik untuk melakukan pelanggaran tata tertib. Namun, jika terdapat pelanggaran petugas satpam akan menasehati secara langsung serta peserta didik diharuskan berjanji untuk tidak mengulangi.

INSTRUMENT OBSERVASI KEGIATAN MUHADOROH

HARI : Senin 12 April 2021

JAM :13.00-14.30 WIB

LOKASI : Aula MTs Al-Wathoniyah 20

Nilai-nilai	pembelajaran	Model pembelajaran
1. Percaya diri 2. Religius 3. Rajin 4. Disiplin 5. Menghargai waktu 6. Cakap	Kegiatan	1. keteladanan 2. pembiasaan 3. motivasi 4.

1. Deskripsi data

Peserta didik pada kegiatan muhadoroh di madrasah yang dilakukan oleh waka.kesiswaan setiap seminggu sekali dengan kelas yang bergantian

INSTRUMENT OBSERVASI PRILAKU PESERTA DIDIK SAHARI-HARI

HARI : Senin 26 April 2021

JAM : 06.30 Wib

LOKASI : Madrasah Tsanawiyah Al-Wathoniyah 20

Nilai-nilai	pembelajaran	Model pembelajaran
1. Jujur 2. Teladan 3. Religius 4. Berakhlak mulia 5. Tekun 6. Disiplin 7. Taat 8. Rendah hati 9. Sabar 10.	Pembiasaan salam, senyum dan sapa.	1. Keteladanan 2. Pembiasaan 3. Motivasi 4. penyadaran

1. deskripsi data

keteladanan dipraktikkan oleh pendidik baik pada madrasah maupun dengan metode salam, senyum dan sapa, sehingga secara sederhana hal ini terlihat pada peserta didik yang tiap kali bertemu guru atau orang lain peserta didik senantiasa mengawali dengan salam, senyum dan sapa.

2. Interpretasi data

Keteladanan dan pembiasaan dalam jenjang pendidikan peserta didik adalah sebuah keharusan untuk dilakukan pembiasaan. Dilakukan dengan kondisi (persistensi life situation) yang memungkinkan peserta didik dimana saja membiasakan diri berperilaku sesuai dengan nilai yang telah menjadi karakternya karena telah terinternalisasi dan dipersonifikasikan melalui proses intervensi. Mendidik melalui keteladanan jauh lebih efektif. Keteladanan dan pembiasaan merupakan dua perilaku sikap yang saling terkait sehingga peserta didik secara langsung mempraktikkan dalam kehidupan sehari-hari. Melalui prinsip keteladanan akan terbangun nilai-

nilai kesadaran diri peserta didik yang percaya diri, sopan santun, dan akhlak karimah.

LAMPIRAN 4

Rincian Tugas dan Kerja Personal dari Struktur

I. KEPALA MADRASAH

A. UMUM.

1. Menyusun Program Kerja Madrasah.
2. Membagi tugas seluruh personal
3. Menyiapkan Kalender Pendidikan
4. Mengkoordinasikan semua bidang kemadrasahan
5. Menghadiri rapat-rapat dinas
6. Bekerja sama dengan pihak-pihak terkait
7. Memimpin rapat-rapat dan menandatangani surat-surat
8. Memberikan pembinaan jajaran Madrasah
9. Menyusun Peraturan-peraturan Madrasah bersama Team Work
10. Bertanggung jawab intern dan ekstern atas tugasnya

B. MENGATUR PROSES KBM

1. Menyusun program tahunan, semester sesuai Kalender Pendidikan
2. Membagi jam mengajar dan mata pelajaran pada guru
3. Mengordinasikan stabilitas KBM
4. Pelaksanaan UTS, UAS/UKK, UM, UAMBN dan UN
5. Penentuan kriteria penilaian
6. Penetapan kenaikan kelas dan kelulusan
7. Mengadakan supervisi pendidikan
8. Pelaporan kemajuan hasil prestasi akademis dan non akademis
9. Mengkordinasikan kegiatan KBM kepada Waka Kurikulum

C. MENGATUR ADMINISTRASI

1. Administrasi Kantor
2. Administrasi Kepegawaian
3. Administrasi Keuangan
4. Administrasi Kesiswaan
5. Administrasi Kurikulum / Pengajaran
6. Administrasi Perpustakaan
7. Administrasi Sarana Prasarana
8. Administrasi BP/BK
9. Mengkordinasikan kepada Kaur Tata Usaha

D. MENGATUR PEMBINAAN GURU DAN PEGAWAI

1. Memotivasi dan membimbing semua personal
2. Meningkatkan ketertiban dan kedisiplinan dan etos kerja
3. Mencukupi kebutuhan administrasi yang diperlukan
4. Mengusahakan peningkatan kesejahteraan
5. Mengusahakan peningkatan prestasi dan karier
6. Mengusahakan terpenuhinya baseting formasi yang ada

E. MENGATUR PENGEMBANGAN SARANA

1. Upaya melengkapi sarana dan fasilitas Madrasah
2. Upaya pengembangan Madrasah
3. Perawatan dan pengembangan sarana fisik
4. Penambahan/pengadaan sarpras
5. Mengkordinasikan kepada Waka Sarana dan prasarana

F. MENGATUR HUBUNGAN DENGAN MASYARAKAT

1. Pembentukan Pengurus Majelis/Komite Madrasah
2. Penyelenggaraan rapat wali murid
3. Hubungan instansi, dinas, lembaga lain dengan baik
4. Mengkoordinasikan kegiatan KBM
5. Memberdayakan wali murid dan alumni sebagai warga Madrasah
6. Mengkordinasikan kepada Waka Humas

RINCIAN TUGAS STRUKTUR MTs. AL-WATHONIYAH 20 BEKASI:**II. WAKIL – WAKIL KEPALA MADRASAH****A. WAKIL KEPALA MADRASAH BIDANG KURIKULUM**

1. Melaksanakan tugas pokok, memberikan pendidikan dan pengajaran di Madrasahsesuai kurikulum
2. Membantu Kepala Madrasah membuat jadwal kegiatan Madrasah
3. Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran
4. Menyusun jadwal evaluasi belajar beserta penilaian
5. Menyusun laporan pelaksanaan pengajaran secara berkala
6. Pendencygunaan, guru melalui MGMP
7. Mengintensifkan kegiatan intern, ko dan ekstra kurikuler
8. Mengkordinir pelaksanaan UTS, UAS/UKK, UM, UAMBN dan UN
9. Mengatur kepanitiaan UM, UAMBN dan UN
10. Mengatur proses kenaikan kelas dan kelulusan
11. Mengatur penugasan pengawasan dan pemeriksaan UM dan UAMBN
12. Membuat grafik daya serap hasil UM, UAMBN dan UN
13. Tugas lain atas perintah Kepala/atasan

B. WAKIL KEPALA MADRASAH URUSAN KESISWAAN

1. Melaksanakan tugas pokok, memberi pendidikan dan pengajaran di Madrasah sesuai kurikulum yang berlaku
2. Membantu Kepala Madrasah menyusun Tata Tertib Siswa
3. Mensosialisasikan pelaksanaan tata tertib siswa
4. Melaksanakan kegiatan Penerimaan Siswa Baru dan MOS
5. Menyusun program pembinaan kesiswaan/OSIS
6. Memberikan pengarahan dalam reformasi pengurus OSIS
7. Mengkordidin pelaksanaan Karyawisata / Wisata Ziarah
8. Mengkordinir pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler
9. Mengarahkan, memotivasi dan memantau ketertiban dan kedisiplinan siswa
10. Menyelenggarakan kegiatan Ramadhan dan latihan Qurban
11. Mengembangkan potensi siswwa melalui lomba-lomba

12. Menyelenggarakan kegiatan pelepasan siswa
13. Mendayagunakan alumni sebagai warga Madrasah dan mengkoordinasikan kegiatan reuni alumni
14. Mengkoordinasikan penanganan Beasiswa, BSM, BAZ, dan lain-lain
15. Tugas lain atas perintah Kepala/atasan

C. WAKIL KEPALA MADRASAH URUSAN UMUM / SARANA PRASARANA

1. Melaksanakan tugas pokok memberi pendidikan dan pengajaran sesuai kurikulum yang berlaku
2. Menginventarisasi sarana prasarana yang ada
3. Mendayagunakan sarana prasarana yang ada
4. Memelihara sarana prasarana yang ada dengan baik
5. Mengusahakan kelengkapan atribut/instrumen Madrasah
6. Mengusulkan kebutuhan sarana dan prasarana dengan skala prioritas kepada Kepala Madrasah
7. Mengkondisikan rehabilitasi/renovasi sarana fisik
8. Mengkondisikan kelancaran sarana air bersih
9. Pelaksanaan kebersihan, keindahan, kenyamanan dan kerindangan
10. Mengusahakan pengadaan kelengkapan sarana yang belum ada
11. Tugas lain atas perintah Kepala/atasan

D. WAKIL KEPALA MADRASAH URUSAN HUMAS

1. Melaksanakan tugas pokok, memberikan pendidikan dan pengajaran di Madrasah sesuai dengan kurikulum yang berlaku
2. Menyampaikan informasi kepada jajaran Madrasah
3. Mensosialisasikan kebijakan/program dan perkembangan Madrasah kepada guru dan pegawai, murid, wali murid dan masyarakat
4. Mengatur penyelenggaraan PHBI dan PHBN dikordinasikan dengan Wakaur Kesiswaan
5. Mengatur penyelenggaraan hubungan kerjasama dengan Majelis Madrasah
6. Membantu Kepala Madrasah dalam pengondisian kerjasama dengan instansi, dinas dan lembaga lain
7. Menyelenggarakan bakti sosial dan bakti masyarakat
8. Menampung saran dan pendapat dari warga demi kemajuan Madrasah
9. Mengkoordinir keperluan silaturahmi, bezuk dan ta'ziah atau home visit Pada warga Madrasah
10. Tugas lain atas perintah Kepala/atasan

III. GURU SEBAGAI PEMBIMBING /GURU MP/GURU WALI KELAS/GURU PEMBINA EKSKUL

A. GURU KOORDINATOR BIMBINGAN DAN PENYULUHAN/BK

1. Melaksanakan tugas pokok, memberikan pendidikan dan pengajaran sesuai kurikulum yang berlaku
2. Menyusun program BK dan program Bimbingan Karier
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan BK pada umumnya dan BK pada khususnya
4. Membuat instrumen administrasi ke BP-an

5. Membimbing dan membina siswa yang bermasalah
6. Mengerjakan buku pantauan dan administrasi BK
7. Mengadakan kegiatan Home Visit bagi siswa bermasalah
8. Memantau perkembangan siswa bermasalah setelah di BK
9. Memberi laporan pemantauan pelanggaran setiap semester bersama penerimaan raport kepada wali murid
10. Tugas lain yang menunjang

B. GURU MATA PELAJARAN

1. Memahami dan menguasai pengembangan kurikulum dan GBPP yang berlaku
2. Melaksanakan tugas pokok, memberi pendidikan dan pengajaran sesuai kurikulum/GBPP
3. Dinamis dan menciptakan kreatifitas dalam tugas mengajar dan mendidik siswa
4. Menyiapkan Satuan Pelajaran
5. Menyiapkan buku referensi untuk mengajar
6. Membuat buku agenda kegiatan belajar mengajar
7. Mengisi jurnal kelas
8. Mengabsen siswa setiap jam pelajaran
9. Membuat kisi-kisi penyusunan naskah soal
10. Membuat bahan-bahan evaluasi
11. Membuat diagram pencapaian sasaran kurikulum
12. Membuat diagram daya serap siswa
13. Menyiapkan dan mengerjakan Buku Nilai
14. Melaporkan keadaan siswa dikordinasikan pada wali kelas/guru BP/Wakamad Kesiswaan
15. Mensosialisasikan kebijakan Madrasah yang telah ditetapkan
16. Membimbing dan memotivasi siswa agar berprestasi secara optimal setiap mengajar/memberi less
17. Menciptakan stabilitas Kegiatan Belajar Mengajar
18. Tugas lain yang menunjang

C. GURU SEBAGAI WALI KELAS

1. Melaksanakan tugas pokok, memberikan pendidikan dan pengajaran sesuai dengan kurikulum yang berlaku
2. Membentuk pengurus kelas pada awal Tahun Pelajaran
3. Mengatur kelengkapan instrumen administrasi kelas :
4. Susunan pengurus kelas
5. Struktur organisasi kelas
6. Jadwal pelajaran
7. Daftar regu kerja/jadwal piket kelas
8. Daftar siswa dan cita-citanya
9. Hiasan ruangan kelas yang bernuansa Islami dan edukatif
10. Peraturan Tata Tertib Madrasah
11. Menyiapkan dan mengontrol jurnal kelas dan daftar hadir siswa

12. Menyiapkan dan mengerjakan leger dan buku rapot
13. Membuat statistik keadaan kelas/siswa yang dikelola
14. Membuat catatan mutasi siswa
15. Membantu guru BK mengenai pencatatan kasus siswa
16. Melayani pembagian rapot kepada wali murid
17. Mengontrol pembayaran SPP/BP3/Infaq pada siswa
18. Merekap absensi siswa setiap akhir bulan
19. Membimbing, memacu dan memotivasi siswa untuk berkopetensi dengan siswa lain dalam berprestasi
20. Melaporkan hasil daya serap setiap dilaksanakan evaluasi
21. Tugas-tugas lain yang menunjang

D. GURU SEBAGAI KETUA GUDEP/PEMBINA PRAMUKA

1. Melaksanakan tugas pokok, memberikan pendidikan dan pengajaran sesuai kurikulum yang berlaku
2. Membantu Wakaur Kesiswaan dalam melaksanakan program pembinaan kesiswaan dalam bidang Kepramukaan
3. Mengadakan kegiatan latihan Kepramukaan secara rutin
4. Pelaksanaan Perkemahan Pramuka
5. Mengusahakan tenaga pengajar Kepramukaan dari Kwaran/Kwarcab dikordinasikan pada Wakaur Kesiswaan dan Humas
6. Mengkordinasikan penyelenggaraan upacara HUT Pramuka
7. Mengodisikan penilaian seragam Pramuka pada hari Sekolah
8. Membuat laporan secara periodik mengenai pelaksanaan kegiatan Program Pembinaan Kepramukaan
9. Tugas lain yang menunjang

E. GURU SEBAGAI PEMBINA PMR

1. Melaksanakan tugas pokok, memberi pendidikan dan pengajaran sesuai dengan kurikulum yang berlaku
2. Membantu Wakaur Kesiswaan dalam melaksanakan program pembinaan kesiswaan dalam bidang PMR
3. Mengadakan kegiatan Latihan PMR secara rutin
4. Pelaksanaan penerimaan anggota baru PMR
5. Mengusahakan tenaga pengajar/pembina dari PMI Kabupaten
6. Mengkordinasikan keikutsertaan lomba PMR
7. Mengatur pemakaian badge PMR pada seragam siswa
8. Membuat laporan periodik mengenai pelaksanaan kegiatan PMR
9. Tugas lain yang menunjang kegiatan PMR

F. GURU SEBAGAI PEMBINA OLAH RAGA

1. Melaksanakan tugas pokok, memberi pendidikan dan pengajaran sesuai dengan kurikulum yang berlaku
2. Membantu Wakaur Kesiswaan dalam melaksanakan program pembinaan kesiswaan dalam bidang olah raga
3. Mengadakan kegiatan latihan olah raga secara rutin

4. Menyeleksi siswa yang berprestasi dalam olah raga untuk diintensifkan dalam latihan dan pembinaan
5. Mengkordinir kegiatan olah raga dalam menyambut Hari Besar Nasional dalam kegiatan lomba
6. Mengusahakan pertandingan olah raga dengan sekolah lain dengan memper Siapkan Tiem-nya
7. Mempersiapkan kader-kader olah raga untuk mengikuti PORSENI MTs
8. Mengkordinasikan kegiatan olah raga berprestasi bersama guru olah raga dan para pembina terkait
9. Mengembangkan jenis olah raga yang sesuai untuk siswa MTs
10. Mengkordinasikan kegiatan SKJ masal bagi siswa MTs pada waktu tertentu
11. Tugas lain yang menunjang pengembangan dan prestasi olah raga

G. GURU SEBAGAI PEMBINA SENI BACA ALQUR'AN

1. Melaksanakan tugas pokok, memberi pendidikan dan pengajaran sesuai dengankurikulum yang berlaku
2. Membantu Wakamad Kesiswaan dalam melaksanakan program pembinaan kesiswaan dalam bidang Seni Baca Alqur'an
3. Mengadakan kegiatan latihan seni Baca Alqur'an secara rutin
4. Menyeleksi siswa yang memiliki prestasi seni baca alqur'an untuk diikutkan lomba MTQ Pelajar dan Porseni
5. Membentuk Jam'iyah/Majelis Qiro'atul Qur'an siswa
6. Mengkordinir kegiatan Tadarus Alqur'an dalam kegiatan Ramadhan
7. Mengatur upaya penguasaan bacaan Alqur'an dan hafalan Juz Amma
8. Tugas lain yang menunjang

Bekasi, Juli 2020
Kepala Madrasah

Nasrudin S,H

LAMPIRAN 5**Sarana dan Prasarana MTs Al-Wathoniyah 20 Kota Bekasi**

No.	Jenis Ruang	Kondisi Unit		
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	Ruang Kelas	23	-	-
2	Ruang Kepala Madrasah	1	-	-
3	Ruang Guru	1	-	-
4	Ruang Tata Usaha	1	-	-
5	Ruang Laboratorium IPA	1	-	-
	Ruang Laboratorium Komputer	2	-	-
6	Ruang Laboratorium Bahasa	1	-	-
6	Ruang Perpustakaan	1	-	-
7	Ruang UKS	1	-	-
8	Ruang Keterampilan	1	-	-
9	Ruang Kesenian	1	-	-
10	Masjid/Musholla	2	-	-
11	Asrama Pondok Siswa	2	-	-
12	Asrama Pondok Siswi	2	-	-
13	Ruang Toilet Guru	3	-	-
14	Ruang Toilet Siswa	18	-	-

LAMPIRAN 6**Peserta Didik MTs Al-Wathoniyah 20 Kota Bekasi**

Tahun Pelajaran 2020/2021

No.	Uraian Siswa dan Rombel	Kelas VII		Kelas VIII		Kelas IX	
		Lk	Pr	Lk	Pr	LK	Pr
1	Jumlah Siswa	84	100	85	98	87	94
		184		183		181	
2	Jumlah Total Siswa	548					
3	Jumlah Rombel	8		8		7	
4	Jumlah Total Rombel	23					

LAMPIRAN 7**Data Pendidik dan Tenaga Administrasi MTs Al-Wathoniyah 20 Kota Bekasi**

Tenaga Pendidik saat ini : laki-laki 25 dan Perempuan 15 Jumlah 40

Tenaga Kependidikan : laki-laki 6 dan Perempuan 1 Jumlah 7.

Tenaga Pendukung lainnya : Laki-laki 3 dan Perempuan 0 Jumlah 3.

1. Tenaga Pendidik (Guru)

No	Nama Guru	L/P	Tempat, Tanggal Lahir	Jabatan	Pendidikan Terakhir	Mulai Tugas	Mengajar Bidang Study
1	Nasrudin S.H	P	Bekasi, 16/01/1967	Kepala Madrasah	S1	1987	Ski
2	Hj. Nurlailiyah M.Pd	P	Bekasi, 29/03/1939	Guru	S2	1969	Akidah Akhlak
3	Nasrudin S.Pd.I	L	Bekasi, 13/08/1975	Wakamad Bid. Sarana Prasarana	S1	1994	Al-Qur'an Hadist
4	Ari Prasetio S.P.d	L	Jakarta, 18/03/1960	Waka.Bid Kur	S1	1983	penjasorkes
5	Syahruraji S.p.d	L	Bekasi, 21/04/1970	Guru Bidang Studi	S1	2006	B.Indonesia
6	Subhan Ibrahim	L	Jakarta, 10/06/197	Guru Bidang	S1	1987	Seni Budaya

	S.pd		0	Studi			
7	Widiyastuti S.Pd.I	L	Bekasi, 05/11/1963	Guru Bidang Studi	S1	1985	Nahwu Shorof
8	Drs. H. madali Aswad	L	Jakarta, 05/08/1969	Guru Bidang Studi	S1	1994	B.Arab
9	Mira Santi M.Pd	L	Jakarta, 01/02/1963	Guru Bidang Studi	S2	1984	B.Indonesia
10	Marsidal S.Pd	L	Bekasi, 10/05/1961	Guru Bidang Studi	S1	1985	PKn
11	Saadatul Hilwiyah S.pd	P	Bekasi, 06/03/1964	Guru Bidang Studi	S1	1986	Kaligrafi
12	Hj.Nadroh Sururoh S.E	L	Bekasi, 22/03/1972	Guru Bidang Studi	S1	1995	IPS
13	Nahrawi S.pd	L	Jakarta, 19/02/1974	Guru Bidang Studi	S1	1995	Al-Qur'an dan Tajwid
14	Irma Triyana S.Pd.	L	Jakarta, 09/09/1970	Guru Bidang Studi	S1	1997	B.Indonesia
15	Dedes Cofsatu S.H	L	Jakarta, 09/09/1970	Guru Bidang Studi	S1	1997	PKn
16	Realita Fauziah S.Pd	L	Bekasi, 06/03/1964	Guru Bidang Studi	S1	2007	IPA

2. Tenaga Kependidikan (Administrasi).

No.	Nama	L/P	Tempat Tgl. Lahir	Pendidikan Terakhir	TMT	Jabatan
1	Helmi Adnan S.Pd	L	Jakarta, 19/02/1974	S1	2005	Ka. TU
2	Siska Nurrofa S.E	L	Bekasi, 09/05/1988	S1	2007	Staf TU

3. Tenaga Pendukung lainnya.

No.	Nama	L/P	Tempat Tgl. Lahir	Pendidikan Terakhir	TMT	Jabatan
1	Nurhakim	L	Bekasi, 01-01-1975	SMA	2010	Petugas kebersihan
2	H.Suhaimi	L	Bekasi, 05/12/1986	SMK	2010	Petugas Keamanan
3	Marsidal	L	Ngawi, 04/07/1984	SD	2017	OB/Penjaga Sekolah

LAMPIRAN 8

Gambar 1. Gedung MTs Al-Wathoniyah 20 (tampak Depan)



Gambar 2. Dewan Guru bersama Staff dan Karyawan MTs Al-Wathoniyah 20



Gambar 3. Tadarus Al-Qur'an (putri) setiap pagi sebelum Belajar



Gambar 4. Tadarus Al-Qur'an (putra) setiap pagi sebelum Belajar



Gambar 5. Kegiatan KBM di masa Pandemi Covid 19 MTs Al-Wathoniyah 20



Gambar 7. Wawancara bersama Kepala Madrasah Mts Al-Wathoniyah 20 (Bpk.Nasrudin



S.H)

Gambar 8. Wawancara bersama Kepala Madrasah dan Guru BK (bpk.Nasrudin S.H dan Ibu HJ.Nadroh Sururoh)



Gambar 9. Wawancara bersama siswa Kelas IX 1 (Indah Nurfitria)



Gambar 10. Wawancara bersama siswi kelas IX 2 (waking atun)



Gambar 11. Bersama Guru Mata Pelajaran
Bid.Kurikulum

Gambar 12. Bersama waka



Akidah Akhlak (Hj.Nurlailiyah M.Pd)

Bapak (Ari Prasetyo S.Pd)

Gambar 13. Bersama Securiti MTs Al-Wathoniyah 20
(Bpk.H.Suhaimi)



Gambar 14. Papan sosialisasi Pembentukan Karakter di MTs Al-Wathoniyah 20



PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER	
No	DESKRIPSI
1. RELIGIUS	Sikap dan perilaku yang selalu dalam melaksanakan ajaran agama yang dianutnya, sesuai dengan perkembangan peradaban agama lain, serta hidup rukun dengan pemeluk agama lain.
2. JUJUR	Perilaku yang didasarkan pada upaya menjadikan dirinya sebagai orang yang selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan perbuatan.
3. TOLERANSI	Sikap dan tindakan yang menghargai perbedaan agama, suku, etnis, pendapat, sikap, dan tindakan orang lain yang berbeda dari dirinya.
4. DISIPLIN	Tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.
5. KERJA KERAS	Perilaku yang menunjukkan upaya sungguh-sungguh dalam mengatasi berbagai hambatan belajar, tugas, dan menyelesaikan tugas dengan sebaik-baiknya.
6. KREATIF	Berpikir dan bertindak kritis dalam memecahkan masalah yang tidak terduga dan mencari yang lebih kreatif.
7. MANDIRI	Sikap dan perilaku yang tidak mudah tergantung pada orang lain dalam menyelesaikan tugas-tugas.
8. DEMOKRATIS	Cara berpikir, berdiskusi dan bertindak yang menghargai hak-hak dan kewajiban dirinya dan orang lain.
9. RASA INGIN TAHU	Sikap dan tindakan yang selalu berupaya untuk mengetahui lebih mendalam dan meluas dari sesuatu yang dipelajari, dilihat, dan didengar.
10. SEMANGAT KEBANGSAAN	Cara berpikir, bertindak dan berwawasan yang memperhatikan kepentingan bangsa dan negara di atas kepentingan diri dan kelompoknya.
11. CINTA TANAH AIR	Cara berpikir, berdiskusi dan berbuat yang menunjukkan kesetiaan, kepedulian, dan penghargaan yang tinggi terhadap bahasa, lingkungan fisik, sosial, budaya, ekonomi, dan politik bangsa.
12. MENGHARGAI PRESTASI	Sikap dan tindakan yang mendorong dirinya untuk menghasilkan sesuatu yang berguna bagi masyarakat, mengakui dan menghormati keberhasilan orang lain.
13. BERSAHABAT / KOMUNIKATIF	Tindakan yang memperlihatkan rasa senang berbicara, bergaul dan bekerja sama dengan orang lain.
14. CINTA DAMAI	Sikap, perkataan dan tindakan yang menunjukkan orang lain merasa senang dan aman atas kehadiran dirinya.
15. GEMAR MEMBACA	Keliasaan menyisihkan waktu untuk membaca berbagai bacaan yang memberikan kebajikan bagi dirinya.
16. PEDULI LINGKUNGAN	Sikap dan tindakan yang selalu berupaya mencegah kerusakan pada lingkungan alam di sekitarnya dan mengembangkan upaya-upaya memperbaiki kerusakan alam yang sudah terjadi.
17. PEDULI SOSIAL	Sikap dan tindakan yang selalu ingin memberi bantuan pada orang lain dan masyarakat yang membutuhkan.
18. TANGGUNG JAWAB	Sikap dan perilaku seseorang untuk melaksanakan tugas dan kewajiban yang seharusnya dia lakukan terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam, sosial dan budaya), negara dan Tuhan Yang Maha Esa.

IKRAR PENDIDIKAN KARAKTER

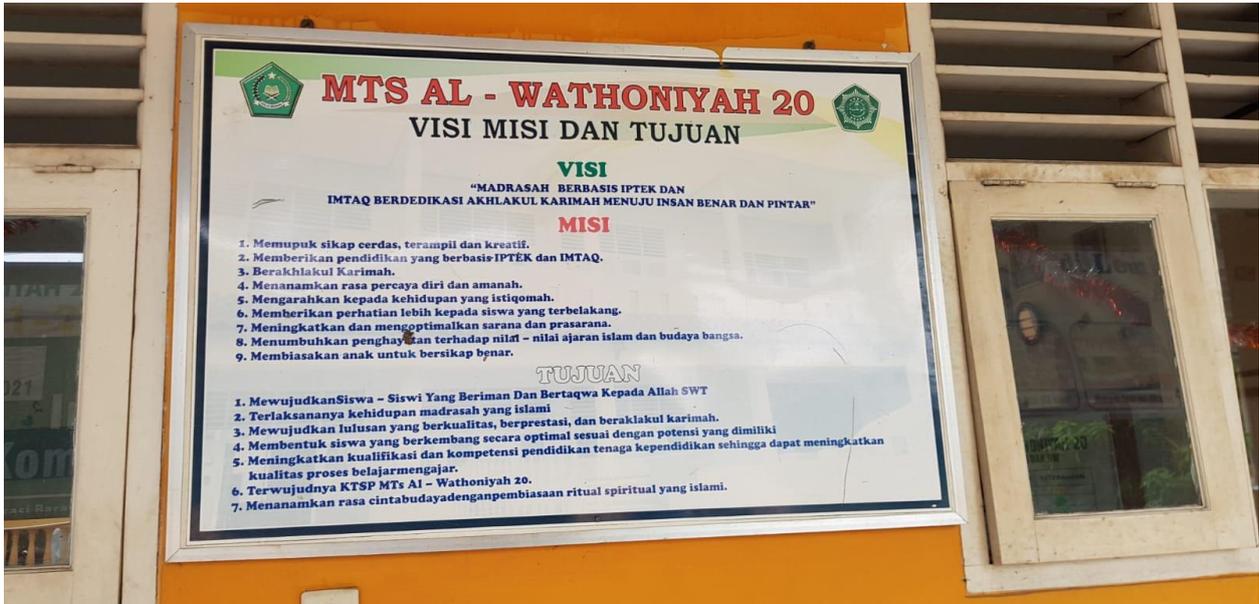
Kami, Siswa, Pendidik dan Tenaga Kependidikan Indonesia, dengan ini menyatakan:

- Pancasila sebagai ideologi Negara dan pandangan hidup Bangsa Indonesia harus mewujudkan dalam tingkah laku dan karakter Bangsa Indonesia.
- Siap mempraktekkan nilai-nilai utama karakter bangsa:
 - Beriman dan bertaqwa.
 - Jujur dan bersih.
 - Santun dan cerdas.
 - Bertanggung jawab dan kerja keras.
 - Disiplin dan kreatif.
 - Peduli dan suka menolong.
- Siap membangun budaya belajar mengajar di sekolah atas dasar nilai-nilai utama karakter bangsa.

Berteqad untuk mengawal Empat Pilar kebangsaan:

Pancasila.
 Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
 Negara Kesatuan Republik Indonesia.
 Bhineka Tunggal Ika dalam proses pembelajaran

Gambar 15. Papan Visi, Misi dan Tujuan Mts Al-Wathoniyah 20



Gambar 16. Papan AKB dan Budaya Madrasah



Gambar 17. Ekstrakurikuler tari saman di MTs Al-Wathoniyah 20



Gambar. 18. Ekstrakurikuler paskibraka MTs Al-Wathoniyah 20



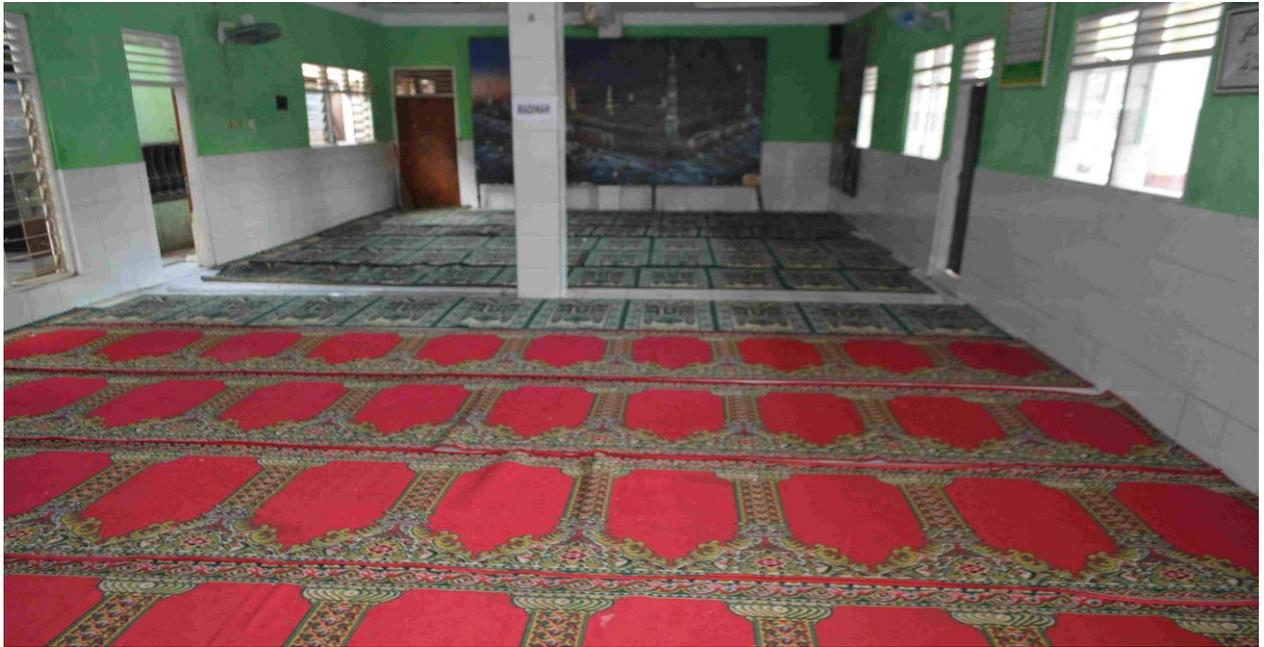
Gambar 19. Ekstrakurikuler kyokushin Karate di MTs Al-Wathoniyah 20



Gambar 20. Ekstarkurikuler Hadroh di Mts Al-Wathoniyah 20



Gambar 21. Sarana prasarana (AULA) di Mts Al-Wathoniyah 20



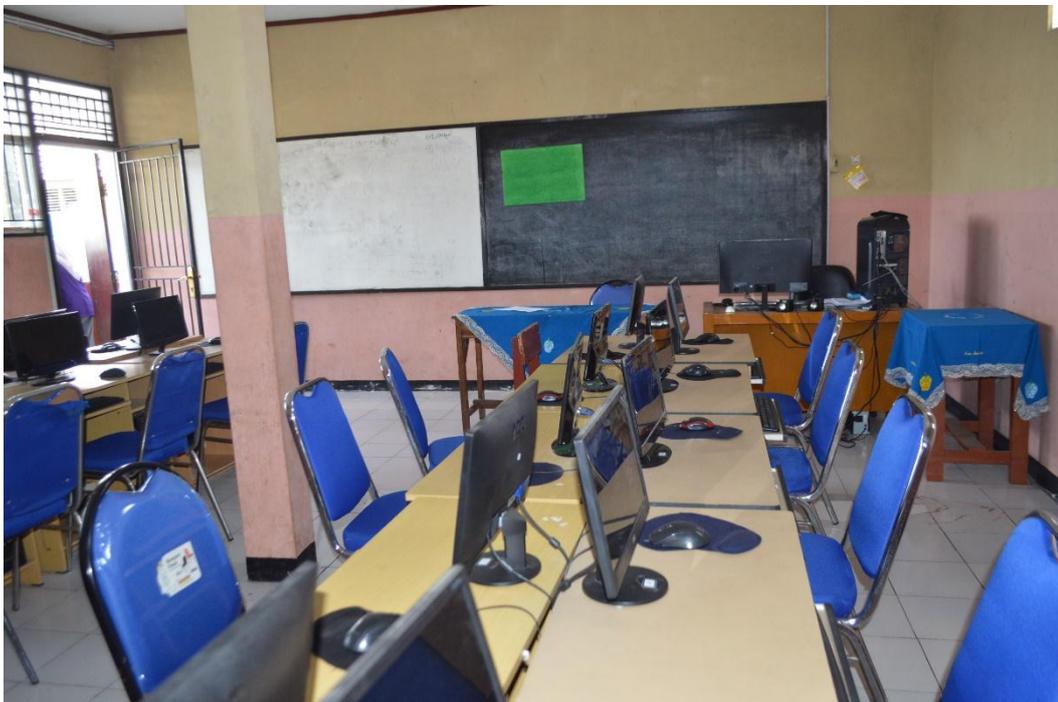
Gambar 22. Sarana prasarana (Lapangan Olahraga) di MTs Al-Wathoniyah 20



Gambar 23. Sarana prasarana (perpustakaan) di MTs Al-Wathoniyah 20



Gambar 24. Sarana prasarana (Lab computer dan Lab Bahasa) di MTs Al-Wathoniyah 20



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Data Utama Identitas Diri :

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Nama Lengkap | : Debi Nurhidayatulah |
| 2. Tempat/Tanggal Lahir | : Bandung, 29 oktober 1993 |
| 3. Jenis Kelamin | : Laki-laki |
| 4. Agama | : Islam |
| 5. Status Perkawinan | : Kawin |
| 6. Nama Ayah | : H. Bahrudin |
| 7. Nama Ibu | : Rosmawati |
| 8. Nama Isteri | : Anggita Saraswati |
| 9. Nama Anak | : 1). Rumaisha Hilyatul Ulya
2). Asheeqa aghnia Karimah |
| 10. Alamat Tempat Tinggal | : Jl. Bintara 14
RT.002 RW. 04 No. 57 Kelurahan
Bintara Kecamatan Bekasi Barat
Kota Bekasi 17134
Nomor Telepon : 0897-857-3594 |

B. Riwayat Pendidikan :

1. S1 PAI Fakultas Tarbiyah Universitas Islam Jakarta Jakarta Lulus Tahun 2015
2. MA. Al-Wathoniyah 20 Bekasi Lulus Tahun 2011
3. MTs. Al-Wathoniyah 20 Bekasi Lulus Tahun 2008
4. MI. Al-Marzukiyah Jakarta Lulus Tahun 2005

C. Riwayat Pekerjaan :

1. Guru Fiqih Madrasah Tsanawiyah Al-Wathoniyah 20 Kota Bekasi
Tahun 2013 - sekarang
2. Wakil Kepala Madrasah Bid.Kesiswaan Madrasah Tsanawiyah 20
Tahun 2018- sekarang
3. Tutor BTQ Universitas Islma 45 Kota Bekasi 2020-2021

D. Riwayat Pendidikan dan Latihan dalam Jabatan :

I. Keikutsertaan dalam forum ilmiah

1. ICONFEED (International Conference On The Future Of Education
2018 “Enhancing Teacher Quality For Better Education” di Penang
Malaysia.
2. ICEGE (InteConference and Innovation Exhibition on Global Education)
Universitas Muhammadiyah Prof.DR.Hamka (UHAMKA) 2018
3. Lulus dan Bersertifikat Kursus Online dari Rumah Perubahan melalui
IndonesiaX tahun 2018
3. Lulus dan Bersertifikat Kursus Online dari Universitas Terbuka melalui
IndonesiaX tahun 2018.
4. Workshop Pancasila (Penguatan kapasitas Dosen MKU0MKI
(UNISMA 45), Tahun 2012.

Bekasi, 15 Januari 2021.

Debi Nurhidayatulah